

ZARZĄDZENIE Nr 921/23
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 360/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzecu Podlaskim /ze zm./ dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 14 w ust. 1 w pkt. 3 dodaje się lit. p) w brzmieniu:
„p) pomocnicze i obsługi stanowisko: pomoc administracyjna ds. animacji wydarzeń w Pałacu Potockich”;
- 2) w § 17:
 - a) w ust. 3 dodaje się pkt. 61a w brzmieniu:
„61a) wykonywanie zadań w zakresie animacji wydarzeń w mieście w tym:
 - a) inicjowanie wydarzeń kulturalnych, sportowych i rozrywkowych w mieście,
 - b) aktywne poszukiwanie możliwości pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację zadań kulturalnych, sportowych i rozrywkowych,
 - c) utrzymywanie i nawiązywanie kontaktów bezpośrednich z lokalnymi i ogólnopolskimi artystami, wolontariuszami, organizacjami i grupami nieformalnymi oraz z instytucjami oświatowymi i kulturalnymi,
 - d) zbieranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach mieszkańców miasta co do organizacji wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - e) prowadzenie punktu informacji turystyczno-kulturalnej, w tym współpraca z miejskimi jednostkami organizacyjnymi, jednostkami i instytucjami z innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) informowanie turystów o dostępnych atrakcjach w mieście oraz o organizowanych wydarzeniach,
 - g) zapewnienie zwiedzającym Pałac Potockich i Zespół Pałacowo – Parkowy podstawowej wiedzy na temat odwiedzanych obiektów,
 - h) wykonywanie i gromadzenie dokumentacji fotograficznej z organizowanych wydarzeń,
 - i) prowadzenie stron w mediach społecznościowych w ramach funkcjonującego punktu informacji turystyczno-kulturalnej,
 - j) prowadzenie kalendarza organizowanych wydarzeń i jego bieżąca aktualizacja,
 - k) współpraca z przedszkolami, szkołami i innymi jednostkami edukacyjnymi w zakresie propagowania wydarzeń i wspólnej organizacji wydarzeń,
 - l) współudział przy organizacji imprez prowadzonych przez Miejski Ośrodek Kultury w Międzyrzecu Podlaskim oraz Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Międzyrzecu Podlaskim,
 - m) współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi w zakresie organizowanych przez Miasto wydarzeń,
 - n) prowadzenie współpracy z organizacjami z terenu miasta zrzeszającymi seniorów,
 - o) animacja działań dla seniorów i poszukiwanie środków zewnętrznych na ten cel,
 - p) aktywizowanie społeczności lokalnej,
 - q) współpraca z artystami i innymi wykonawcami imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - r) organizacja obsługi technicznej w trakcie odbywających się wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - s) współpraca przy opracowywaniu i monitorowaniu programów rozwoju gospodarczego miasta (Strategia Rozwoju Miasta, Program Rewitalizacji).”
 - b) w ust. 4 dodaje się pkt. 31d i 31e w brzmieniu:
„31d) prowadzenie spraw związanych z udziałem Miasta w Społecznej Inicjatywie Mieszkaniowej SIM Lubelskie sp. z o.o.;
 - 31e) wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków informacji obejmujących przyznane świadczenia w zakresie dodatku mieszkaniowego oraz dodatku energetycznego”;
- c) w ust. 11:
- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wydawanie zezwoleń na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;”;

- skreśla się pkt 20, 25, 28;

- dodaje się pkt 29a) w brzmieniu:

„29a) wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków informacji i danych pozyskanych w trakcie kontroli realizowanych w ramach kompetencji gminy, o których mowa w art. 27b ust. 1 pkt 1 oraz art. 27b ust. 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków;”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot