

ZARZĄDZENIE Nr 939/23

BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 360/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzecu Podlaskim /ze zm./ dokonuje się następujących zmian:

1) w § 12:

a) w ust. 1 skreśla się wyrazy „pkt. 1-7”,

b) dodaje się ust. 4a i 4b, które otrzymują brzmienie:

„4a. Zadania określone w ust. 1, 2 i 3 realizowane są przez kierowników komórek organizacyjnych lub ich zastępców, co określa się w ich zakresie czynności, przy czym zadania realizowane przez zastępców mogą być ograniczone, z zastrzeżeniem ust. 4b, do realizacji w czasie nieobecności kierownika komórki organizacyjnej, które określa się w zakresie czynności zastępcy kierownika komórki organizacyjnej.

4b. Ograniczenie, o którym mowa ust. 4a nie może odnosić się do zadań określonych w ust. 5.”;

2) w § 17 w ust. 12 pkt 43b otrzymuje brzmienie:

„43b) nadzór nad placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez podmiot, któremu Miasto Międzyrzec Podlaski zleci realizację tego zadania na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz podmiot, któremu burmistrz wyda zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego;”;

3) § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18.

1. Szczegółowy podział zadań pomiędzy stanowiska wymienione w § 14 określają indywidualne szczegółowe zakresy czynności, przydzielone pracownikom po zawarciu umowy o pracę lub przydzieleniu pracownikowi realizacji zadań danego stanowiska odrębnym dokumentem- zakresem czynności przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, określoną w ust. 2-6.

2. Zakresy czynności w trakcie zatrudnienia mogą być zmieniane lub aneksowane.

3. Zakresy czynności pracownikom zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych, obsługi i pomocniczych z zastrzeżeniem ust. 4-5 nadawane są przez bezpośredniego przełożonego, a w czasie jego nieobecności przez zastępcę kierownika komórki, z zastrzeżeniem ust. 4-6.

4. Kierownikom poszczególnych komórek organizacyjnych oraz samodzielnym stanowiskom pracy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 zakresy czynności ustalają bezpośredni przełożeni określani w schemacie struktury organizacyjnej Urzędu.

5. Inspektorowi Danych Osobowych oraz Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Pionie Ochrony Informacji zakres czynności ustala Burmistrz Miasta, a pozostałym stanowiskom w Pionie Ochrony Informacji Niejawnych – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

6. W przypadku nieobecności bezpośrednich przełożonych określonych w ust. 1-5 zakresy czynności nadają nadrzędni przełożeni określani w schemacie struktury organizacyjnej, a w przypadku ich nieobecności Burmistrz Miasta lub z upoważnienia Burmistrza Sekretarz Miasta.
7. Ustalając zakresy czynności:
 - 1) na kierowniczych stanowiskach urzędniczych – należy w szczególności uwzględniać zadania określone w § 12, § 13, § 16 oraz w § 17 przy uwzględnieniu zadań określonych dla poszczególnej komórki organizacyjnej w której zatrudniony jest pracownik i poszczególnego rodzaju stanowiska,
 - 2) na stanowiskach urzędniczych, obsługi i pomocniczych – należy w szczególności uwzględniać zadania określone w § 12 ust. 2a, § 13 i 16 oraz w § 17, przy uwzględnieniu zadań określonych dla poszczególnej komórki organizacyjnej w której zatrudniony jest pracownik i poszczególnego rodzaju stanowiska.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot