

**ZARZĄDZENIE Nr 36/11**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 31 marca 2011r.**

**w sprawie wykazu programów komputerowych używanych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zasad archiwizacji danych na nośnikach komputerowych**

Na podstawie art. 10 ust. 1 , ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) **z a r z ą d z a m** co następuje:

**§ 1**

Ustala się wykaz programów komputerowych używanych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zasady archiwizacji danych na nośnikach komputerowych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zmiany wersji programów komputerowych wymienionych w załączniku, o którym mowa w § 1 nie wymagają zmiany załącznika.

**§ 3**

Do bieżącej aktualizacji wykazu programów komputerowych, zobowiązuje się Informatyka – Administratora Sieci Komputerowej Pana Roberta Miterę.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Artur Grzyb*

**Wykaz programów i systemów komputerowych dopuszczonych do stosowania  
w systemie przetwarzania danych oraz systemu ich ochrony  
w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski**

**§ 1**

**WYKAZ PROGRAMÓW I SYSTEMÓW UŻYWANYCH  
W URZĘDZIE MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI ORAZ ICH OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA**

| L.p. | Nazwa programu  | Producent              | Wydział   |
|------|---|------------------------|---|
| 1    | MIESZKAŃCY (ewidencja ludności)   | TENSOFT                | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH   |
| 2    | DODATKI MIESZKANIOWE (ewidencja dodatków mieszkaniowych)  | TENSOFT                | WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA MIENIEM KOMUNALNYM  |
| 3    | EWIDENCJA PRZEDSIĘBIORCÓW (ewidencja działalności gospodarczej 31.12.2011 r.)   | TENSOFT                | WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ   |
| 4    | EGB V (ewidencja gruntów)   | GEOBAZA                | WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA MIENIEM KOMUNALNYM<br>WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU<br>WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA<br>WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU |
| 5    | PODATKI, AUTA, JGU, PŁACE, BUDŻET, ORGAN, KSZOB, OPŁATY, OPŁATY JGU, PŁACE (systemy do ewidencji i naliczania podatków) | RECORD U.N. INFOSYSTEM | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU  |
| 6    | PB USC (system ewidencji i wydawania aktów stanu cywilnego)   | PTH TECHNIKA           | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH   |
| 7    | BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ (zbiór informacji urzędowych)  | E-STUDIO               | WSZYSTKIE   |
| 8    | LEX (Online) (baza aktów prawnych)  | WOLTERS KLUWER         | WSZYSTKIE   |
| 9    | PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA (wyspecjalizowana baza aktów prawnych)   | WOLTERS KLUWER         | WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA  |
| 10   | SERWIS BUDOWLANY (wyspecjalizowana baza aktów prawnych)   | WOLTERS KLUWER         | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 11   | VADEMECUM GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO (wyspecjalizowana baza aktów prawnych)  | WOLTERS KLUWER         | SKARBNIK, WFIN  |

| L.p. | Nazwa programu  | Producent   | Wydział   |
|------|---|---|---|
| 12   | ESET NOD32 (program antywir.)   | ESET  | WSZYSTKIE   |
| 13   | SYSTEM WYDAWANIA DOWODÓW OSOBISTYCH   | MSWiA   | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH   |
| 14   | RYSUNEK (wykorzystywany przy wykonywaniu projektów)                                   | ATHENASOFT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 15   | NORMA PRO (zbiór norm)  | ATHENASOFT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 16   | INTEGRAM  | WYDAWNICTWO ARS BONI  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 17   | OGÓLNE SPECYFIKACJE TECHNICZNE  | BRANZOWY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY BUDOWNICTWA DROGOWEGO I MOSTOWEGO<br>Sp. z o.o. | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 18   | SEKOCENBUD  | OWEDB PROMOCJA<br>Sp. z o.o.  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 19   | PRZETARGI 2 (przygotowywanie przetargów)  | FORUM   | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 20   | BUDUJ Z GŁOWĄ   | ATHENASOFT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 21   | NORMA 3 (zbiór norm)  | ATHENASOFT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 22   | ROZLICZENIE ŚRODKÓW TRWAŁYCH (ewidencja środków trwałych)                             | SPUTNIK   | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU  |
| 23   | PŁATNIK (obsługa dokumentów ubezpieczeniowych oraz ich wymiana z ZUS)                 | PROKOM SOFTWARE   | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU<br>WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU      |
| 24   | BUDŻET, BILANS, SPRAWOZDANIA J, SPRAWOZDANIA SE (programy do sporządzania sprawozdań) | DELFIN  | SKARBNIK, WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU, JEDNOSTKI PODLEGŁE              |
| 25   | MUNICIPIUM  | PWN   | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU, SKARBNIK                                  |
| 26   | GENERATOR WNIOSKÓW  | SIMIK   | WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA<br>WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU |
| 27   | ODBIÓR  | ATHENASOFT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 28   | SCHOMBERG v 2.02 – katalog produktów  | SCHOMBERG   | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 29   | EMITER – katalog złącz kablowych  | EMITER  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 30   | STĄPORKÓW – katalog żeliwo  | STĄPORKÓW   | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 31   | AROT – katalog rury   | AROT  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 32   | SEKOCPEC  | OWEDB PROMOCJA<br>Sp. z o.o.  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 33   | PHOTOSHOP (edytor grafiki)  | ADOBE   | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |

| L.p. | Nazwa programu  | Producent                                 | Wydział   |
|------|---|---|---|
| 34   | COREL GRAPHICS SUITE (edytor grafiki)   | COREL                                     | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU                           |
| 35   | AUTOCAD (narzędzie do wykonywania projektów)  | AUTODESK                                  | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU                           |
| 36   | ADOBE ACROBAT (odczyt oraz edycja dokumentów .pdf)  | ADOBE                                     | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU                           |
| 37   | ARCHICAD (narzędzie do wykonywania projektów, wizualizacji)   | GRAPHISOFT                                | WYDZIAŁ URBANISTYKI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO       |
| 38   | GOMIG ODPADY (system wspomagający gospodarkę odpadami)  | ARISCO                                    | WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, STRAŻ MIEJSKA |
| 39   | GOMIG TRANSFER UMÓW (umowy na wywóz smieci)   | ARISCO                                    | WYDZIAŁ OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA                |
| 40   | WYPOSAŻENIE (ewidencja wyposażenia)   | ARISCO                                    | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU                            |
| 41   | SYSTEM INFORMACJI OŚWIATOWEJ (system informacji nt. placówek oświatowych zlokalizowanych na terenie miasta)                       | MEN                                       | WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU                    |
| 42   | POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW  | SPUTNIK                                   | WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU                    |
| 43   | PŁACE OPTIVUM (sporządzania list płac pracowników oświaty)  | VULCAN                                    | WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU                    |
| 44   | EDYTOR AKTÓW PRAWNYCH XML (sporządzanie aktów prawa miejscowego w postaci elektronicznej, akceptowanej przez Urząd Marszałkowski) | AB&C                                      | RADA MIASTA, WYDZIAŁY PRZYGOTOWUJĄCE PROJEKTY UCHWAŁ  |
| 45   | HOMENET (przelewy bankowe)  | BANK SPÓŁDZIELCZY W MIĘDZYRZECU PODLASKIM | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU                            |
| 46   | Finereader (rozpoznawanie tekstu)   | ABYY                                      | 3 LICENCJE NA URZĄD MIASTA                            |
| 47   | DREAMWEAVER (edytor stron www)  | ADOBE                                     | INFORMATYK  |
| 48   | E-OBIEG (elektroniczny obieg dokumentów)  | E-STUDIO                                  | WSZYSTKIE   |
| 49   | BESTIA (system sprawozdawczy)   | SPUTNIK                                   | SKARBNIK  |
| 50   | E-MANDAT (ewidencja mandatów nakładanych przez Straż Miejską)   | EM SOFTWARE                               | STRAŻ MIEJSKA   |
| 51   | CEPIK (Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców)  | MSWIA                                     | STRAŻ MIEJSKA   |
| 52   | EWMAPA (mapy wektorowe)   | GEOBID KATOWICE                           | WSZYSTKIE   |
| 53   | ZMOKU (zintegrowany system obsługi dowodów osobistych, aktów USC, ewidencji ludności)   | SYGNITY                                   | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH                           |
| 54   | SEPI (platforma wymiany danych z Powiatowym Urzędem Pracy)  | SYGNITY                                   | WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU                    |
| 55   | PORTAL SPRAWOZDAWCZY GUS (platforma wymiany danych z GUS)   | GUS                                       | WSZYSTKIE WYDZIAŁY SPORZ. SPRAWOZDANIA                |
| 56   | ADOBE FLASH PROFESSIONAL (projektowanie stron internetowych w technologii flash)  | ADOBE                                     | WYDZ. OBSŁ. ORG. PRAWNEJ – PIAP TELECENTRUM           |
| 57   | SAGED (system pośredniczący w wymianie danych pomiędzy lokalną ewidencją działalności gospodarczej a centralną (CEIDG))           | MINISTERSTWO GOSPODARKI                   | WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ                 |
| 58   | CEIDG (centralna ewidencja działalności gospodarczej)   | MINISTERSTWO GOSPODARKI                   | WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ                 |
| 59   | E-PFRON OFFLINE (sporządzanie deklaracji na potrzeby PFRON)   | PFRON                                     | WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU                            |
| 60   | BIULETYN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (publikacja przetargów)   | URZĄD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH                | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU                           |

| L.p. | Nazwa programu   | Producent  | Wydział   |
|------|--|--|---|
| 61   | SIMAP - SYSTEM INFORMACYJNY EUROPEJSKICH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (publikacja przetargów)  | URZĄD OFICJALNYCH PUBLIKACJI WSPÓLNOT EUROPEJSKICH | WYDZIAŁ STRATEGII I ROZWOJU   |
| 62   | E-PUAP (platforma elektronicznej administracji)  | MSWIA  | SEKRETARIAT, INFORMATYK, WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ      |
| 63   | ESP (elektroniczna skrzynka podawcza Urzędu Miasta)  | E-STUDIO   | SEKRETARIAT, INFORMATYK   |
| 64   | TRANSGUS (system obsługi sprawozdań: podatki, ludność, pomoc społeczna)  | GUS  | INFORMATYK, WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, WYDZIAŁ FINANSÓW I NADZORU |
| 65   | PLATFORMA WYBORCZA (platforma obsługi wyborów)   | KRAJOWE BIURO WYBORCZE                             | WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH, INFORMATYK                             |
| 66   | POSTFIX (system obsługi poczty elektronicznej)   | OPEN SOURCE  | WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ - INFORMATYK                  |
| 67   | OPEN OFFICE (pakiet biurowy)   | OPEN SOURCE  | WYDZIAŁ OBSŁUGI ORGANIZACYJNO-PRAWNEJ - INFORMATYK                  |
| 68   | PAKIET BIUROWY MICROSOFT   | MICROSOFT  | WSZYSTKIE   |
| 69   | SERWISY INTERNETOWE MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI<br>( <a href="http://www.miedzyrzec.pl">www.miedzyrzec.pl</a> ,<br><a href="http://www.dziennik.miedzyrzec.pl">www.dziennik.miedzyrzec.pl</a><br><a href="http://www.strefainwestora.miedzyrzec.pl">www.strefainwestora.miedzyrzec.pl</a> ) |  | INFORMATYCY URZĘDU MIASTA   |
| 70   | PRAWO OŚWIATOWE (wyspecjalizowana baza aktów prawnych)   | WOLTERS KLUWER                                     | WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU                                  |
| 71   | ACROBAT READER (przeglądarka plików .pdf)  | ADOBE  | WSZYSTKIE   |

## § 2

### Ogólne zasady działania programów i lokalizacja zbiorów

- 1) Zbiory danych znajdują się: na serwerach plików Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz na serwerach innych podmiotów współpracujących z Urzędem Miasta Międzyrzec Podlaski.
- 2) Zbiory programów odpowiedzialnych za prawidłowe funkcjonowanie systemu w Urzędzie Miasta znajdują się:
  - a) na serwerze plików Novell NetWare 4.11
  - b) na serwerze plików pracującym pod kontrolą systemu operacyjnego Linux
  - c) na stacjach roboczych pełniących funkcje serwerów plików pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows 7, Windows XP Professional.

### § 3

#### Opis systemu przetwarzania danych

- 1) System przetwarzania danych tworzą wybrane programy (moduły) wymienione w § 1.
- 2) Szczegółowy opis algorytmów i parametrów danych stałych, a także wykaz zbiorów danych na komputerowych nośnikach danych zawierają instrukcje użytkownika poszczególnych programów.

### § 4

#### Archiwum

- 1) Archiwum dotyczy programów wymienionych w § 1 poz.: 1, 2, 3, 5, 6, 22, 23, 24, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 49, 50, 59.
- 2) Pełne archiwum zbiorów i programów zlokalizowanych w Urzędzie Miasta wykonywane jest w każdy pierwszy i trzeci piątek miesiąca na przenośnym dysku twardym (w przypadku systemów Mieszkańcy oraz Dodatki Mieszkaniowe kopie wykonywane są na płytach DVD-R) i przechowywane w metalowej szafie w pokoju Sekretarza Miasta.

### § 5

#### Zabezpieczenie danych

Wszelkie dane zawarte w powyższych programach zabezpieczone są w następujący sposób:

- 1) każda osoba uruchamiająca komputer musi wprowadzić hasło umożliwiające dostęp do systemu,
- 2) aby zalogować się do serwera (Novell, Linux) – należy wprowadzić nazwę użytkownika i hasło przypisane do konkretnego użytkownika, co uprawnia do korzystania z określonych zasobów. System haseł stosowany jest również przy dostępie do określonych aplikacji. Wykorzystuje się również okresową (raz w miesiącu) zmianę haseł,
- 3) wszelkie hasła, wykorzystywane do powyższych czynności znane są tylko uprawnionym pracownikom urzędu.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Artur Grzyb*