

Zarządzenie Nr 608/22
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 5 stycznia 2022 r.

w sprawie Regulaminu korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzeczu Podlaskim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 późn. zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin korzystania z Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzeczu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w widoczny sposób w łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzeczu Podlaskim oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

REGULAMIN PUNKTÓW SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH w Międzyrzecu Podlaskim

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej jako PSZOKi) zlokalizowanych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski,
2. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOKi jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu,
3. W PSZOKach przyjmowane są odpady komunalne zebrane w sposób selektywny wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami,
4. PSZOKi nie przyjmują niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
5. Odpady w PSZOKach gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach i pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

§ 2

Lokalizacja PSZOKów na terenie miasta oraz terminy ich funkcjonowania:

1. ul. Tadeusza Kościuszki 107D – punkt świadczy swoje usługi w każdą pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 15.00,
 2. ul. Brzeska 102 – punkt świadczy swoje usługi w każdą trzecią sobotę miesiąca w godzinach od 9.00 do 15.00,
- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Osoby dostarczające odpady do PSZOKów zobowiązane są do:

1. Podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługujących PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
2. Przekazywania odpadów zgodnie z zapisami aktów prawa miejscowego,
3. Zachowania wymogów przepisów BHP i przeciwpożarowych, nieużywania źródeł otwartego ognia,
4. Zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
5. Samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
6. Niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.

§ 4

1. Z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do PSZOKów przyjmowane są bezpłatnie następujące rodzaje odpadów:
 - 1) **przeterminowane chemikalia** obejmujące przepracowane oleje, rozpuszczalniki, farby; chemikalia należy gromadzić i przekazywać w szczelnych, zamkniętych opakowaniach najlepiej oryginalnych;
 - 2) **odpady niebezpieczne oraz przeterminowane środki ochrony roślin** oraz opakowania po tych środkach;
 - 3) **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, w tym zużyte świetlówki oraz zużyte energooszczędne źródła światła;

- 4) zużyte baterie i akumulatory;
 - 5) zużyte opony w ilości do 4 sztuk/gospodarstwo domowe/rok;
 - 6) **meble i inne odpady wielkogabarytowe** np.: dywany, wykładziny, chodniki, kołdry, koce, walizki, armatura łazienkowa itp.) w ilości do 300 kg / gospodarstwo domowe / rok;
 - 7) **papier**;
 - 8) **tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe metale**;
 - 9) **szkło**;
 - 10) **biodpady**, w tym odpady zielone obejmujące w szczególności: skoszoną trawę, liście, usunięte rośliny ogrodowe i domowe, rozdrobnione gałęzie i choinki naturalne oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji;
 - 11) **odpady budowlane i rozbiórkowe** pochodzące z przebudowy lub remontów prowadzonych na nieruchomościach przez ich właścicieli we własnym zakresie w ilości do 1000 kg / gospodarstwo domowe / rok.
 - 12) **odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych** powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, paski od glukometrów.
2. Do PSZOKów **nie są przyjmowane** następujące rodzaje odpadów:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
 - 2) odpady zawierające azbest;
 - 3) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii);
 - 4) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych;
 - 5) urządzenia przemysłowe;
 - 6) odpady poprodukcyjne;
 - 7) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań);
 - 8) odpady nieoznaczone, bez możliwości ich identyfikacji (bez etykiet);
 - 9) butle gazowe;
 - 10) papa;
 - 11) gaśnice.

§ 5

1. Odpady komunalne dostarczane do PSZOK muszą być posegregowane oraz niezanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać pracownikowi obsługi PSZOK, który samodzielnie umieści je w odpowiednich pojemnikach.
3. Biodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera lub miejsca wskazanego przez pracownika obsługującego PSZOK.
4. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK powinny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z pojazdów samochodowych, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów komunalnych, dla których został przewidziany limit:
 - 1) osobiście przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w zabudowie jednorodzinnej lub wielorodzinnej konieczne jest przekazanie pracownikowi

obsługującemu PSZOK oświadczenia właściciela nieruchomości zamieszkałej w zależności od rodzaju zabudowy stanowiącego załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularze można uzyskać od pracownika obsługującego PSZOK lub pobrać ze strony www.miedzyrzec.pl (zakładka „Ochrona Środowiska”).

- 2) przez podmiot, któremu właściciel nieruchomości zlecił transport odpadów do PSZOKu, konieczne jest przekazanie pracownikowi obsługującemu PSZOK oświadczenia właściciela nieruchomości zamieszkałej w zależności od rodzaju zabudowy stanowiącego załączniki nr 1 oraz 2 do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o podmiocie transportującym odpady na zlecenie właściciela nieruchomości zamieszkałej. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularze można uzyskać od pracownika obsługującego PSZOK lub pobrać ze strony www.miedzyrzec.pl (zakładka „Ochrona Środowiska”).
- 3) przez Administratora/Zarządcę nieruchomości wielorodzinnej przekazującego do PSZOKu odpady pozostawione przez mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych przy altanach do gromadzenia odpadów, konieczne jest przekazanie pracownikowi obsługującemu PSZOK oświadczenia Administratora/Zarządcy nieruchomości stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu wraz z informacją o lokalizacji altany (boksu), z którego pochodzą odpady. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK. Formularz można uzyskać od pracownika obsługującego PSZOK lub pobrać ze strony www.miedzyrzec.pl (zakładka „Ochrona Środowiska”).

§ 6

1. Pracownicy obsługujący PSZOKi mają obowiązek:
 - 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów,
 - 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4,
 - 3) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów,
 - 4) ważenia dostarczanych odpadów, w szczególności odpadów podlegających limitom oraz zapisywania tych informacji w formularzach oświadczeń pobieranych od osób dostarczających odpady do PSZOKów,
 - 5) w przypadku dostarczenia odpadów przez podmiot transportujący odpady w imieniu właściciela nieruchomości, uzyskania informacji od kogo oraz z jakiej nieruchomości pochodzą dostarczane odpady (załącznik nr 1 lub 2 do Regulaminu PSZOK – w zależności od rodzaju zabudowy).
 - 6) przekazywania do siedziby Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim każdorazowo po zakończeniu funkcjonowania PSZOKu, w ciągu trzech dni roboczych, oryginałów oświadczeń pobieranych od osób dostarczających odpady do PSZOKów uzupełnionych o ilości przyjętych odpadów w celu dokonania weryfikacji przestrzegania przez właścicieli nieruchomości wyznaczonych limitów.
 - 7) wydania kopii składanego oświadczenia właścicielowi nieruchomości/podmiotowi transportującemu odpady na zlecenie właściciela/ Zarządcy/ Administratorowi nieruchomości wielorodzinnej, w przypadku zgłoszenia takiego żądania,
2. Pracownicy obsługujący PSZOK odmówią przyjęcia odpadu:

- 1) każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem,
- 2) każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi,
- 3) bezpłatnie - jeżeli stwierdzą, że:
 - a) dostarczone odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej i nie powstały w wyniku przebywania na nieruchomości ludzi,
 - b) ilość dostarczonych odpadów przekracza limit roczny ustalony dla poszczególnych frakcji,
 - c) odpady wskazują źródło pochodzenia inne niż gospodarstwo domowe (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady poprodukcyjne).

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Oświadczenie właściciela nieruchomości zamieszkałej (w zabudowie jednorodzinnej) położonej w Międzyrzeczu Podlaskim przekazującego odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzeczu Podlaskim przy ul. w dniu

1. Dane właściciela* nieruchomości zamieszkałej położonej w Międzyrzeczu Podlaskim, na której zostały wytworzone odpady komunalne dostarczone do PSZOK			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Numer telefonu kontaktowego			
2. Dane nieruchomości zamieszkałej położonej w Międzyrzeczu Podlaskim, na której zostały wytworzone odpady komunalne dostarczone do PSZOK			
Adres nieruchomości			
3. Rodzaj oraz ilość/waga dostarczonych do PSZOK odpadów			
Zaznaczyć „X” przy właściwej frakcji odpadów	Rodzaj odpadu oraz limit przewidziany na gospodarstwo domowe na rok	Ilość (szt./kg) – wpisuje pracownik obsługujący PSZOK	Potwierdzenie przyjęcia odpadów – pieczęć i podpis pracownika obsługującego PSZOK
1	2	3	4
	Zużyte opony (max. 4 szt.)szt.	
	Odpady budowlane i rozbiórkowe (max. 1000 kg)kg	
	Odpady wielkogabarytowe (max. 300 kg)kg	

Uwaga! Limity wskazane w kolumnie 2 ww. tabeli są to ilości odpadów, które właściciel nieruchomości może dostarczyć w ciągu roku kalendarzowego do PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jako właściciel nieruchomości, o której mowa w tabeli nr 2, oświadczam, że dostarczone osobiście/ w moim imieniu odpady** wymienione w tabeli nr 3 zostały wytworzone na ww. nieruchomości zamieszkałej położonej na terenie miasta Międzyrzecz Podlaski, na którą złożyłem/am deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Oświadczam, że ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej.

Ww. wymienione odpady dostarczam do PSZOK osobiście.

Ww. wymienione odpady zostaną dostarczone (przetransportowane) do PSZOK w moim imieniu przez:

.....
(dane osoby transportującej odpady do PSZOK – imię, nazwisko, adres zamieszkania***)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady)

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż w przypadku, gdy przywieziona przez mnie/ w moim imieniu ilość odpadów komunalnych, o których mowa w tabeli nr 3 przekroczy wyznaczony limit, jestem zobowiązany/a do uregulowania kosztów przyjęcia odpadów w ilości powyżej wskazanego limitu (koszty te zostaną ustalone w fakturze VAT wystawionej przez prowadzącego PSZOK wg cennika podmiotu prowadzącego PSZOK) lub zabrania ponad limitowych ilości odpadów i przekazania ich podmiotom uprawnionym do gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta na warunkach przez nich określonych.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

* właściciel nieruchomości rozumiany wg ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.)

** niepotrzebne skreślić

*** należy wypełnić, jeżeli dotyczy (tj. jeżeli osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie jest właścicielem nieruchomości wskazanej w tabeli 2)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztovej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, e-mail: iod@miedzyrzec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania związanego z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – zwane RODO) oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane oraz przechowywane zgodnie z kategorią obowiązującą w archiwizacji powyższych danych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być udostępnione firmie świadczącej na zlecenie miasta usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w celu realizacji świadczenia ww. usługi, w tym przyjmowania odpadów w Punktach Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wykonania ww. usługi.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis właściciela nieruchomości)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady) ***

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Oświadczenie właściciela lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym położonym w Międzyrzecu Podlaskim przekazującego odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. w dniu

1. Dane właściciela*lokalu mieszkalnego (zamieszkałego) znajdującego się w budynku wielorodzinnym położonym w Międzyrzecu Podlaskim, w którym zostały wytworzone odpady komunalne dostarczone do PSZOK	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Numer telefonu kontaktowego	

2. Dane lokalu mieszkalnego (zamieszkałego) znajdującego się w budynku wielorodzinnym położonym w Międzyrzecu Podlaskim, w którym zostały wytworzone odpady komunalne dostarczone do PSZOK	
Adres lokalu	

3. Rodzaj oraz ilość/waga dostarczonych do PSZOK odpadów			
Zaznaczyć „X” przy właściwej frakcji odpadów	Rodzaj odpadu oraz limit przewidziany na gospodarstwo domowe na rok	Ilość (szt./kg) – wpisuje pracownik obsługujący PSZOK	Potwierdzenie przyjęcia odpadów – pieczęć i podpis pracownika obsługującego PSZOK
1	2	3	4
	Zużyte opony (max. 4 szt.)szt.	
	Odpady budowlane i rozbiórkowe (max. 1000 kg)kg	
	Odpady wielkogabarytowe (max. 300 kg)kg	

Uwaga! Limity wskazane w kolumnie 2 ww. tabeli są to ilości odpadów, które właściciel lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym może dostarczyć w ciągu roku kalendarzowego do PSZOK w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Jako właściciel lokalu, o którym mowa w tabeli nr 2, oświadczam, że dostarczone osobiście/ w moim imieniu odpady** wymienione w tabeli nr 3 zostały wytworzone w ww. lokalu mieszkalnym zamieszkałym położonym na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, za który ponoszę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Oświadczam, że ww. odpady nie pochodzą z prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej.

Ww. wymienione odpady dostarczam do PSZOK osobiście.

Ww. wymienione odpady zostaną dostarczone (przetransportowane) do PSZOK w moim imieniu przez:

.....
(dane osoby transportującej odpady do PSZOK – imię, nazwisko, adres zamieszkania***)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady)

.....
(czytelny podpis właściciela lokalu)

Oświadczam, że jestem świadomy/a, iż w przypadku, gdy przywieziona przez mnie/ w moim imieniu ilość odpadów komunalnych, o których mowa w tabeli nr 3 przekroczy wyznaczony limit, jestem zobowiązany/a do uregulowania kosztów przyjęcia odpadów w ilości powyżej wskazanego limitu (koszty te zostaną ustalone w fakturze VAT wystawionej przez prowadzącego PSZOK wg cennika podmiotu prowadzącego PSZOK) lub zabrania ponad limitowych ilości odpadów i przekazania ich podmiotom uprawnionym do gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta na warunkach przez nich określonych.

.....
(czytelny podpis właściciela lokalu)

* właściciel nieruchomości/lokalu rozumiany wg ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.)

** niepotrzebne skreślić

*** należy wypełnić, jeżeli dotyczy (tzn., jeżeli osoba dostarczająca odpady do PSZOK nie jest właścicielem lokalu wskazanym w tabeli nr 1)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, e-mail: iod@miedzyrzec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania związanego z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – zwane RODO) oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane oraz przechowywane zgodnie z kategorią obowiązującą w archiwizacji powyższych danych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być udostępnione firmie świadczącej na zlecenie miasta usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w celu realizacji świadczenia ww. usługi, w tym przyjmowania odpadów w Punktach Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wykonania ww. usługi.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis właściciela lokalu)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady) ***

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

Oświadczenie Zarządcy/Administratora nieruchomości wielorodzinnych położonych w Międzyrzecu Podlaskim przekazującego odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. w dniu

1. Dane Zarządcy/Administratora* nieruchomości wielorodzinnych (zamieszkałych) położonych w Międzyrzecu Podlaskim, który dostarcza odpady do PSZOK	
Nazwa podmiotu	
Adres siedziby	
Numer telefonu kontaktowego	

2. Adres zamieszkałej nieruchomości wielorodzinnej / lokalizacja altany do gromadzenia odpadów położonych w Międzyrzecu Podlaskim, z których zostały zebrane odpady komunalne dostarczone do PSZOK	
Adres nieruchomości/ lokalizacja altany	

3. Rodzaj oraz ilość/waga dostarczonych do PSZOK odpadów			
Zaznaczyć „X” przy właściwej frakcji odpadów	Rodzaj odpadu	Ilość (szt./kg) – wpisuje pracownik obsługujący PSZOK	Potwierdzenie przyjęcia odpadów – pieczęć i podpis pracownika obsługującego PSZOK
1	2	3	4
	Zużyte oponyszt.	
	Odpady budowlane i rozbiórkowekg	
	Odpady wielkogabarytowekg	

Jako Zarządca/Administrator nieruchomości wielorodzinnych, o którym mowa w tabeli nr 2, oświadczam, że dostarczone osobiście/ w moim imieniu odpady** wymienione w tabeli nr 3 pochodzą z zamieszkałych nieruchomości wielorodzinnych położonych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, którymi zarządzam/ administruje, za które ponoszone są opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Oświadczam, że ww. odpady nie pochodzą z działalności gospodarczej.

Ww. wymienione odpady dostarczam do PSZOK osobiście.

Ww. wymienione odpady zostaną dostarczone (przetransportowane) do PSZOK w moim imieniu przez:

.....
(dane osoby transportującej odpady do PSZOK – imię, nazwisko, adres zamieszkania***)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady)

.....
(czytelny podpis Zarządcy/Administratora nieruchomości)

Oświadczam, że jako Zarządca/Administrator nieruchomości wielorodzinnych jestem świadomy, iż w przypadku, gdy przywieziona ilość odpadów komunalnych, o których mowa w tabeli nr 3 przekroczy wyznaczony limit, jestem zobowiązany do uregulowania kosztów przyjęcia odpadów w ilości powyżej wskazanego limitu (koszty te zostaną ustalone w fakturze VAT wystawionej przez prowadzącego PSZOK wg cennika podmiotu prowadzącego PSZOK) lub zabrania ponadlimitowych ilości odpadów i przekazania ich podmiotom uprawnionym do gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta na warunkach przez nich określonych.

.....
(czytelny podpis Zarządcy/Administratora nieruchomości)

* Zarządca/Administrator nieruchomości/lokalu rozumiany wg ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 poz. 888 z późn. zm.)

** niepotrzebne skreślić

*** należy wypełnić, jeżeli dotyczy (tzn., jeżeli podmiot dostarczający odpady do PSZOK nie jest Zarządcą/Administratorem nieruchomości wskazanym w tabeli nr 1).

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Miedzyrzeczu Podlaskim jest Burmistrz Miasta z siedzibą przy ul. Pocztowej 8, 21-560 Miedzyrzec Podlaski, tel.: 83 372 62 11, email: miasto@miedzyrzec.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Miedzyrzec Podlaski, e-mail: iod@miedzyrzec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadania związanego z prowadzeniem systemu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Miasta Miedzyrzec Podlaski, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – zwane RODO) oraz art. 6c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane oraz przechowywane zgodnie z kategorią obowiązującą w archiwizacji powyższych danych.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz mogą być udostępnione firmie świadczącej na zlecenie miasta usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w celu realizacji świadczenia ww. usługi, w tym przyjmowania odpadów w Punktach Selektywnego Odbierania Odpadów Komunalnych. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości wykonania ww. usługi.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania.
7. Jeżeli zaistnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną.

.....
(czytelny podpis Zarządcy/Administratora nieruchomości)

.....
(czytelny podpis transportującego odpady) ***

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

