

Załącznik do Zarządzenia Nr 41/11
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 14.04.2011r.

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE MIASTA W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

I. Podstawy prawne wydania Regulaminu

§ 1

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwanych dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 Nr 70, poz. 335 z późn. zm.).

II. Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim zwanym dalej „Regulaminem” określa sposób tworzenia i gromadzenia Funduszu, osoby uprawnione do korzystania z usług i świadczeń socjalnych z Funduszem, cele na które przeznaczają się środki z Funduszu oraz zasady i warunki przyznawania usług i świadczeń socjalnych z Funduszu.
2. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie usług i świadczeń socjalnych dla osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim zwanym dalej „Urzędem” i innych osób uprawnionych wymienionych w § 4 .

§ 3

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w sposób określony obowiązującymi przepisami.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o zatwierdzony przez Burmistrza Miasta plan roczny (wzór w załączeniu do Regulaminu ZFŚS).

§ 4

Do korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

1. Pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony na podstawie umowy o pracę, powołanie, wyboru, mianowania - w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy w tym również pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,

2. emeryci, renciści, osoby korzystające ze świadczeń przedemerytalnych- dla których Urząd Miasta był ostatnim pracodawcą,
3. Członkowie rodzin osób uprawnionych.

III. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

§ 5

Środki Funduszu można przeznaczyć na:

- a) dofinansowanie do zorganizowanych wczasów krajowych i zagranicznych: pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno- leczniczych, zakupionych przez osoby uprawnione,
- b) dofinansowanie turystyki grupowej (wycieczek) oraz innych form wypoczynku, organizowanych przez Urząd,
- c) dofinansowanie do krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk, kolonii zdrowotnych, zakupionych przez osoby uprawnione,
- d) finansowanie działalności kulturalno- oświatowej, sportowej i turystycznej w formie zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
- e) organizowanie imprez okolicznościowych,
- f) zakup upominków, wypłaty zapomogi dla pracowników znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- g) pomoc dla emerytów, rencistów, osób korzystających ze świadczeń przedemerytalnych znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w formie rzeczowej lub pieniężnej,
- h) zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe (pożyczki na cele mieszkaniowe),

§ 6

1. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z pomocy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczenia, nie mogą wnosić jakichkolwiek roszczeń.
3. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o pomoc z Funduszu nie wymagają uzasadnienia.

§ 7

1. Osoba ubiegająca się o pomoc z Funduszu określoną z § 5 (z wyjątkiem pkt. b, d, e) składa do Komisji Socjalnej pisemny wniosek o przyznanie świadczenia wraz z oświadczeniem o wynagrodzeniu netto na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedni przed złożeniem wniosku.
2. Wysokość dofinansowania do świadczeń socjalnych wymienionych w §5 ust. a, c, f i g ustalonych przez Komisję Socjalną na dany rok przyznawana uprawnionym osobom uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Podstawę do przyznania świadczeń socjalnych stanowi wykazane w oświadczeniu miesięczne wynagrodzenie netto na osobę w rodzinie za poprzedni miesiąc. Pracownik ma obowiązek wykazać w oświadczeniu pełną wysokość wynagrodzenia i/lub dochodu netto uzyskiwaną przez wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe osoby w rodzinie.
4. Wysokość przyznawanych świadczeń z funduszu socjalnego w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku gdy świadczenie jest przyznawane w pełnej kwocie (100% świadczenia) uprawnione osoby nie składają oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 3.

§ 8

1. Wyплаты powyższych świadczeń dokonuje się po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Socjalną oraz wyrażeniu zgody przez Burmistrza Miasta.
2. Osoby korzystające z dofinansowania do krajowego i zagranicznego wypoczynku letniego i zimowego mogą otrzymać świadczenie nie częściej niż co 2 lata.
3. Dofinansowanie do krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów, zimowisk przysługuje do ukończenia 20 lat raz w roku.
4. Paczki choinkowe dla dzieci pracowników Urzędu przysługują od ukończenia 1 roku życia do ukończenia 15 lat.
5. W przypadku, kiedy Urząd Miasta jest pracodawcą obojga rodziców dziecka uprawnionego do otrzymywania paczek świątecznych, paczka dla dziecka przyznawana jest tylko jednemu z rodziców.
6. Komisja Socjalna ma prawo sprawdzenia wiarygodności złożonych przez wnioskodawcę oświadczeń.

IV. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe

§ 9

1. Podstawą udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest pisemny wniosek pracownika o udzielenie mu świadczenia (wzór w załączeniu do Regulaminu ZFŚS).

2. Wysokość oprocentowania od kwoty udzielonej pożyczki wynosi 5% i jest pobierana jednorazowo wraz z pierwszą spłaconą ratą.
3. Przyjmuje się maksymalną wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe, która nie może przekroczyć kwoty 3000 zł.
4. Okres spłaty powyższej pożyczki nie może być dłuższy niż 2 lata, spłata pierwszej raty udzielonej pożyczki winna nastąpić nie później niż 3 miesiące po jej otrzymaniu.
5. Niespłacona pożyczka na cele mieszkaniowe, udzielona ze środków Funduszu staje się natychmiast wymagalna w razie ustania stosunku pracy, bez względu na przyczynę ustania stosunku pracy.
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe będą udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych Funduszu.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta może wyrazić zgodę na zawarcie porozumienia pracownika z zakładem pracy, określającym tryb i termin spłaty zadłużenia przez pracownika po ustaniu stosunku pracy w Urzędzie.
8. Wysokość pomocy socjalnej, częstotliwość świadczeń, warunki spłaty pożyczki, oprocentowanie, ewentualne warunki umorzenia udzielonej pożyczki ustala Burmistrz Miasta w zależności od posiadanych środków.
9. Szczegółowe warunki spłaty i wysokość oprocentowania zwrotnych pożyczek na cele mieszkaniowe określone są w umowie pożyczki między pracodawcą, a pożyczkobiorcą.
10. Umowę w imieniu Pożyczkodawcy podpisuje Burmistrz Miasta, Z-ca Burmistrza Miasta lub upoważniona przez Burmistrza osoba.
11. Poręczycielami pożyczki mogą być pracownicy Urzędu zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 10

Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia socjalne w pierwszej kolejności uwzględnia się wnioski następujących osób:

1. pracownicy o niskich dochodach na osobę,
2. pracownicy mający na utrzymaniu dziecko wymagające specjalistycznego leczenia,
3. inwalidzi.

V. Postanowienia końcowe

§ 11

Za administrowanie środkami Funduszu odpowiedzialny jest pracodawca.

§ 12

1. Komisję Socjalną powołuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia, po wybraniu jej składu przez pracowników Urzędu Miasta. Komisja składa się z siedmiu osób:
 - Przewodniczącego
 - Zastępcy Przewodniczącego
 - Sekretarza
 - czterech Członków Komisji.
2. Komisja Socjalna zajmuje się organizowaniem działalności socjalnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim wobec osób uprawnionych do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Komisja podejmuje decyzje w drodze głosowania.
4. Głosowanie jest ważne, jeżeli brało w nim udział, co najmniej 4 członków Komisji Socjalnej.
5. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów popierających i przeciwnych decydujący głos w danej sprawie ma Przewodniczący Komisji Socjalnej.
6. Z posiedzenia Komisji Socjalnej sporządza się protokół.

§ 13

Regulamin niniejszy uzgodniony został z przedstawicielem załogi.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Podpis osoby zatwierdzającej
wybranej z załogi zakładu

Burmistrz Miasta

Międzyrzec Podlaski

PLAN ROCZNY DOCHODÓW I WYDATKÓW
z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski na rok

DOCHODY:

Odpis podstawowy - zł.
Pozostałości zr. - zł.

Razem: - zł.

Planowane wydatki:

Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe - zł.
**Uroczystości okolicznościowe (kulturalne,
sportowo – rekreacyjne, wycieczki)** - zł.
Materialna pomoc rzeczowa - zł.
Dofinansowanie wypoczynku - zł.
Zapomogi - zł.

Razem : - zł.

Międzyrzec Podlaski dn.

W uzgodnieniu z
z Komisją Socjalną:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Zatwierdzam:

1. Wysokość przyznawanych świadczeń:

I. Dotyczy § 5 pkt. f:

1) do 1000,00 zł:

- a) I grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie do 1.000,00 zł – 100 % świadczenia,
 - b) II grupa wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 1.000,00 zł do 2.000,00 zł – 100 % świadczenia pomniejszone o kwotę od 20,00 zł do 50,00 zł,
 - c) III grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 2.000,00 zł – 100 % świadczenia pomniejszone o kwotę od 40,00 zł do 100,00 zł,
- 2) powyżej 1000,00 zł oraz paczki choinkowe dla dzieci:
- a) bez podziału na grupy wynagrodzenia na osobę w rodzinie (świadczenia przyznawane mogą być w szczególnych przypadkach).

I. Dotyczy § 5 pkt. g:

- a) I grupa – wynagrodzenie emeryta/rencisty do 1.000,00 zł – 150,00 zł,
- b) II grupa – wynagrodzenie emeryta/rencisty powyżej 1.000,00 zł do 2.000,00 zł – 130,00zł,
- c) III grupa – wynagrodzenie emeryta/rencisty powyżej 2.000,00 zł – 100,00 zł.

II. Dotyczy § 5 pkt. a oraz pkt. c:

- a) I grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie do 1.000,00 zł – 200,00 zł,
- b) II grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 1.000,00 zł do 2.000,00 zł – 150,00 zł,
- c) III grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 2.000,00 zł. – 100,00 zł.

III. Dotyczy § 5 pkt. b:

- a) I grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie do 200,00 zł – 100 % pokrycie kosztów wypoczynku,
- b) II grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 200,00 zł – decyzję o wysokości udziału pracownika w kosztach podejmuje Komisja Socjalna biorąc pod uwagę całkowity koszt wypoczynku oraz wynagrodzenie na osobę w rodzinie.

IV. Dotyczy § 5 pkt. d:

- a) I grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie do 1.000,00 zł – 100 % świadczenia,
- b) II grupa wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 1.000,00 zł do 2.000,00 zł – 100 % świadczenia pomniejszone o kwotę 10,00 zł,
- c) III grupa – wynagrodzenie na osobę w rodzinie powyżej 2.000,00 zł netto – 100 % świadczenia pomniejszone o kwotę 20,00 zł.

V. Dotyczy § 5 pkt. e:

- a) bez podziału na grupy wynagrodzenia na osobę w rodzinie -100 % świadczenia.

2. Decyzję o wysokości pomniejszych świadczeń, o których mowa w pkt. 1.I.1 i o wysokości przyznawanych świadczeń o których mowa w pkt. 1.I.2. i IV podejmuje Komisja Socjalna.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski

.....
/ nazwisko i imię /
.....

/ adres /

Podanie

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości zł. na cele mieszkaniowe na:

- remont mieszkania, domu jednorodzinnego,
 - uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
 - budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
 - zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego – od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w ramach działalności gospodarczej, od osoby fizycznej,
 - modernizację pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny,
 - przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osób niepełnosprawnych ,
 - kaucję, opłatę wymaganą przy kupnie, zamianie mieszkania,
 - wykup zajmowanego lokalu na własność.
- (odpowiednie podkreślić)

Pożyczkę zobowiązuje się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na część budynku, mieszkania przeznaczoną na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym. W przypadku sprzedania, bądź oddania gruntu, domu, mieszkania w większej części w najem, dzierżawę, użytkowanie itp. niezwłocznie zawiadomię o tym zakład pracy, jeżeli nastąpiło to w okresie spłaty pożyczki.

Obecnie zajmuję mieszkanie , dom będące własnością:

.....
/ nazwisko i adres właściciela /

o powierzchni użytkowejm², składającej się z pokoi i nie posiadam * posiadam innego/e/ mieszkania/e/ bądź nieruchomości/ i/.

W mieszkaniu * domu * zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe nie zameldowane gdzie indziej i nie posiadające własnego/ innego niż wskazane wyżej/ mieszkania lub domu:

(niepotrzebne skreślić)

LP	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło stałych dochodów wg przepisów o podatku dochodowym	Miesięczny dochód brutto
1.			pożyczkobiorca		
2.					
3.					
4.					
				Razem	
				Dochód na 1 członka gosp. domowego	

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuję :

1. Pana (ią)zam.

.....

osiągający (a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości..... zł.

2. Pana (ią)zam.

.....

osiągający (a) stałe miesięczne dochody brutto w wysokości..... zł.

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu : mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia

Powyższa umowa zawarta jest na czas

Oświadczam, że nie mam *, mam * zawartej (ą) z małżonkiem umowy (ę) rozdzielczości majątkowej. Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych. Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do podania.

W załączeniu:

.....

(podpis pożyczkobiorcy)

Stanowisko Komisji Kwalifikacyjnej

Przyznać pożyczkę w wysokości zł.

Podpis członów Komisji

