

ZARZĄDZENIE Nr 961/24
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 15 lutego 2024 r.

w sprawie ustanowienia Koordynatora gminnego ds. informatyki

Na podstawie art. 8 ust. 1, art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy dnia z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) w związku z art. 162 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2023 r. poz. 2408) i Uchwały nr 42/2024 PKW z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustanawiam Pana Kamila Wysokińskiego – Informatyka-administratora sieci komputerowej w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim Koordynatorem gminnym do spraw informatyki, zwanym dalej „koordynatorem”, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.

§ 2.

1. Koordynator jest odpowiedzialny za szkolenie i wsparcie informatyczne operatorów obwodowych komisji wyborczych oraz realizację zadań na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
 - 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
 - 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
 - 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
 - 6) rejestracja w systemie teleinformatycznym list i kandydatów na radnych Miasta;
 - 7) rejestracja w systemie teleinformatycznym kandydatów na Burmistrza Miasta;
 - 8) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania w wyborach do Rady Miasta oraz Burmistrza Miasta;
 - 9) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego numerów list kandydatów nadanych przez Miejską Komisję Wyborczą;
 - 10) udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
 - 11) udział we wprowadzaniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
 - 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
 - 13) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
 - 14) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Białej Podlaskiej;
 - 15) ustalenie z przewodniczącym Miejskiej Komisji Wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
 - 16) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
 - 17) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami

- głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 18) nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;
 - 19) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do Rady Miasta Międzyrzec Podlaski otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
 - 20) potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach wójta, Burmistrza i prezydenta miasta otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołów głosowania przekazanych przez tę obwodową komisję wyborczą;
 - 21) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać;
 - 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do Rady Miasta;
 - 23) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów Burmistrza miasta;
 - 24) ustalenie wyników wyborów do Rady Miasta w systemie teleinformatycznym;
 - 25) ustalenie wyników wyborów Burmistrza Miasta w systemie teleinformatycznym;
 - 26) w przypadku głosowania ponownego w wyborach Burmistrza Miasta – ponowienie niezbędnych czynności.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zadań przez koordynatora powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. wyborów.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi gminnemu ds. informatyki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

