

ZARZĄDZENIE Nr 956/2024
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 25 stycznia 2024 r.

w sprawie szczegółowych kierunków działania oraz sposobu kierowania realizacją zadań obronnych wykonywanych w 2024 roku w ramach ustawy o obronie Ojczyzny.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) i art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305), w związku z zarządzeniem Wojewody Lubelskiego nr 13 z dnia 19 stycznia 2024 roku w sprawie szczegółowych kierunków działania oraz sposobu kierowania realizacją zadań obronnych wykonywanych w 2024 r. w ramach ustawy o obronie ojczyzny, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się organizację wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony Ojczyzny w Mieście Międzyrzec Podlaski w 2024 roku.
2. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony Ojczyzny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2024 określa załącznik do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2

Do koordynowania i uzgadniania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony upoważniam pracownika Urzędu Miasta zatrudnionego na samodzielny stanowisku ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego - koordynatora BIP.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia i wykonanie powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 802/23 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 13 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych kierunków działania oraz sposobu kierowania realizacją zadań obronnych wykonywanych w 2023 roku w ramach ustawy o obronie Ojczyzny.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH OBOWIĄZKU OBRONY OJCZYZNY NA TERENIE MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI W ROKU 2024

I. Ogólne zasady organizacji i wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony ojczyzny na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w 2024 roku.

§1

1. Zasadniczym celem wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2024 r. w Mieście Międzyrzec Podlaski jest zapewnienie ciągłości działań organów administracji publicznej miasta i ich struktur wykonawczych w ramach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.
2. Główny wysiłek w 2024 r. będzie skupiony na:
 - 1) wdrożeniu rekomendacji *Strategicznego Przeglądu Obronnego* przez Miasto Międzyrzec Podlaski;
 - 2) sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno – prawnych i organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania poprzez zaplanowanie, zorganizowanie i realizację treningu obronnego;
 - 3) opracowaniu wykazu ćwiczeń realizowanych w 2025 r.;
3. Realizacja w 2022 r. działań wdrażających, określonych w:
 - 1) *Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022) (SRSBN RP)*, przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /**CIMIC**/),
 - b) celu 5. priorytetu 5.2. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*);
 - 2) zarządzeniu Nr 5 Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 lutego 2019 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie:
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego.

§2

Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego, są następujące:

- 1) w zakresie planowania operacyjnego:
 - a) zakończenie procesu opracowania, uzgodnienia i zatwierdzenia Planu operacyjnego funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - b) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski i dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - c) dokonanie bilansu personelu medycznego na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - d) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji publicznej w Mieście Międzyrzec Podlaski do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny poprzez zapewnienie regularności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń obronnych a także gier i treningów.
- 2) w zakresie programowania obronnego:
 - a) ewentualna współpraca w opracowaniu „Programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2017-2026” (NEM 060101);
 - b) realizowanie przedsięwzięć rzeczowo-finansowych zawartych w Programie pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2017-2026 (NEM 060101) w części dotyczącej organów administracji samorządowej;
 - c) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych miasta za rok 2023.

§3

1. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:
 - 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne, oraz przedsiębiorców, dla których organ administracji publicznej jest organem założycielskim;
 - 2) opracowanie i przekazanie Staroście Bialskiemu sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie miasta za rok 2021;
 - 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej oraz ich uzgodnienie z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień i terenowym organem Policji;
 - 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;

- 5) przeprowadzenie akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celach szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej;
- 6) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć umożliwiających wykonywanie świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) sporządzenie i aktualizacja:
 - a) *Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta (NHM 060101),*
 - b) *Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta (NJM 060101),*
 - c) *Planu świadczeń osobistych miasta na 2024 r.,*
 - d) *Planu świadczeń rzeczowych miasta na rok 2024 r.,*
 - e) *Zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2024 r.,*
 - f) *Zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2024 r.,*
 - g) *Zbiorczego wykazu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2024 r.,*
 - h) *Zbiorczego wykazu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta w roku 2024;*
- 9) przestrzeganie KPA w zakresie prowadzonych postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;
- 10) realizacja obowiązków państwa-gospodarza (HNS) na terenie miasta, współdziałanie w przygotowaniach oraz wymianie informacji z właściwymi organami administracji samorządowej oraz współuczestnictwo w przygotowaniu bazy HNS województwa lubelskiego.

§4

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań, dotyczących podsystemu kierowania są następujące:

- 1) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania organów administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 2) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierowania,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,

- d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminie organizacyjnym Urzędu oraz w zakresach czynności pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania, oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) zgranie systemu łączności przew. i bezprz. w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskiem kierowania Burmistrza a Starosty;
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§5

Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa, są następujące:

- 1) aktualizacja planu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa;
- 2) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta;

§6

Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze miasta;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność państwa, w tym m.in. w zakresie terroryzmu;

§7

Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w 2025 roku;
- 2) opracowanie i przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu wniosków i rekomendacji do ćwiczeń obronnych zrealizowanych w 2023 r.;
- 3) opracowanie i przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu dokumentacji do ćwiczeń obronnych realizowanych w 2024 r.;

- 4) przeprowadzenie gminnych ćwiczeń obronnych, gier i treningów, zgodnie z zaleceniami Wojewody Lubelskiego do ćwiczeń obronnych realizowanych przez Marszałka Województwa Lubelskiego, starostów, wójtów (prezydentów miast, burmistrzów) w województwie lubelskim oraz Programem ćwiczeń województwa lubelskiego na lata 2022-2026;

§8

Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) opracowanie na podstawie niniejszego zarządzenia planu kontroli wykonywania zadań obronnych w 2024 r. i przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu,
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPP0-23) - NBM 0615072,
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2024,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2024,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych przeprowadzonych w 2023 r.,
 - e) koordynacja działalności Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w zakresie planowania i prowadzenia kontroli problemowych i doraźnych wykonywania zadań obronnych.

§9

Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 poz. 756 t.j.);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania, zawierania stosownych porozumień, posiadać infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;
- 3) Dokumentację niejawną wykonywać na sprzęcie komputerowym dopuszczonym przez właściwą jednostkę organizacyjną Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli, dokumenty

niejawne powinny być sporządzone w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

II. Realizacja zadań obronnych w Mieście Międzyrzec Podlaski w 2024 roku.

Lp.	Zadania w zakresie – treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Aktualizacja planu operacyjnego Funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
2	Opracowanie ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2023 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 19 stycznia 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
3	Aktualizacja Modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i dołączenie Modułów do Planu operacyjnego funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
4	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny Miasta Międzyrzec Podlaski (NHM 060101) 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NJM 060101)	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
6	Opracowanie nowego planu w zakresie organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	

2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojusznicznych oraz innych jednostek organizacyjnych.			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
8	Współdziałanie z Wojskową Komendą Uzupełnień w Białej Podlaskiej oraz Wojewódzkim Sztabem Wojskowym w przygotowaniu bazy danych HNS Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
9	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem: 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji na potrzeby powszechnego obowiązku obrony; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej 3) Akcji Kurierskiej.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
10	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NHM 060101), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski (NJM 060101),	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 grudnia 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
11	Przeprowadzenie na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski akcji kurierskiej bez doręczania kart powołania, w celu szkolenia osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej, po uzyskaniu zgody Wojewody.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Zgodnie z wykazem ćwiczeń na 2024 r.
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania.			
12	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,	Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły

	2) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowisku kierowania (głównym stanowisku kierowania, zapasowym miejscu pracy), 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania stanowisk kierowania.	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
13	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w „Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski”, statutach podległych jednostek organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
14	Doposażenie stanowiska kierowania Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa.			
15	Aktualizacja planu przygotowań podmiotów leczniczych na terenie miasta na potrzeby obronne państwa, w zakresie: 1) opracowanie bilansu personelu medycznego na obszarze miasta na rok 2024.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły
5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa.			
16	Realizacja zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	Proces ciągły

17	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Proces ciągły
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
		Komendant Komisariatu Policji w Międzyrzeczu Podlaskim	
6. W zakresie szkolenia obronnego			
18	Opracowanie przesłanie do wiadomości Wojewodzie Lubelskiemu: 1) rocznego wykazu ćwiczeń planowanych do realizacji przez Burmistrza Miasta, który będzie realizował ćwiczenia obronne w 2025 roku. 2) wniosków i rekomendacji z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	30 listopad 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
19	Opracowanie dokumentacji do ćwiczeń obronnych (treningu) na 2024 rok.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	14 dni przed rozpoczęciem ćwiczenia obronnego
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
20	Udział w zorganizowanym i przeprowadzonym przez wojewodę Lubelskiego ćwiczeniu kompleksowym pk. „ROZTOCZE-24” z udziałem przedstawicieli Sił Zbrojnych	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	15-17 październik 2024 r.
21	Przeprowadzenie treningu w mieście Międzyrzec Podlaski	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	VI kwartał 2024 r.
22	Udział w zorganizowanym i przeprowadzonym przez Wojewodę Lubelskiego wojewódzkim treningu stałego dyżuru.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	15 październik 2024 r.
7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
23	Opracowanie zarządzeń (wytycznych, ustaleń) oraz kalendarza planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2024 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 28 lutego 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	

24	Opracowanie i przekazanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Operacyjnych Województwa Lubelskiego (NBM060101)	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 19 stycznia 2024 r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
25	Opracowanie Planu Kontroli wykonywania zadań obronnych na 2024 rok przez Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski i przesłanie do Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 marca 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
26	zestawienie świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2024.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 sierpnia 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
27	zestawienie świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie miasta Międzyrzec Podlaski w roku 2024.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 31 sierpnia 2024r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
28	zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2025 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 30 kwietnia 2024 r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
29	zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu ćwiczeń obronnych w 2025 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 30 kwietnia 2024 r.
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	

30	Opracowanie i przesłanie do Wojewody Lubelskiego za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania kryzysowego sprawozdania z przeprowadzonego ćwiczenia obronnego realizowanego w Gminie Międzyrzec Podlaski w 2024 r.	Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski	Do 30 dni od daty zakończenia ćwiczenia
		Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynator BIP	
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgodnienia i zawierania stosownych porozumień.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Proces ciągły
		Informatyk – Administrator Sieci Komputerowej	
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictwo) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Proces ciągły
26	Dostosowanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	Proces ciągły
		Informatyk – Administrator Sieci Komputerowej	

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot