

ZARZĄDZENIE Nr 10/24
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530, z późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 i z 2023 r. poz. 1102) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 615/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 21 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

1) w § 4 ust. 3 i 4 otrzymuje brzmienie:

„3. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym urzędniczym, określonym w Tabeli II załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1960 i z 2023 r. poz. 1102) i załączniku nr 2 do Regulaminu:

a) związanym bezpośrednio z kierowaniem zespołem pracowników może zostać przyznany dodatek funkcyjny w kwocie od 215 złotych do 6600 złotych,

b) niezwiązanym z kierowaniem zespołem pracowników może zostać przyznany dodatek funkcyjny od 100 złotych do 1500 złotych.

4. Wysokość dodatku funkcyjnego określa i przyznaje pracodawca biorąc pod uwagę:

1) ilość podległych pracowników w związku z kierowaniem zespołem pracowników,

2) obciążenie pracą kierowniczą w relacji do innych stanowisk kierowniczych urzędniczych w Urzędzie w ramach tego samego stanowiska kierowniczego, złożoność i skalę trudności wykonywanych zadań;

3) zakres odpowiedzialności pracownika;”;

2) załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do publicznej wiadomości pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w dniu 31 maja 2024 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Łyśniczuk

Wywieszono na tablicy ogłoszeń

Urzędu Miasta

od dnia 31.05.2024

do dnia 17.06.2024

podpis pracownika

Załącznik
do Zarządzenia Nr 10/24
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 31 maja 2024 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Miasta
Międzyrzec Podlaski

**WYKAZ STANOWISK, MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO USTALONY W KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA
ORAZ MAKSYMALNE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE NIEZBĘDNE
DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH
DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

TABELA

A. STANOWISKA W URZĘDZIE MIASTA

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz miasta	XX	wyższe ²⁾	10
2	Zastępca skarbnika miasta w gminach: - powyżej 15 tys. do 100 tys. mieszkańców - do 15 tys. mieszkańców	XIX	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	8
		XVIII		
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XIX	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XV	według odrębnych przepisów	

B. STANOWISKA W URZĘDZIE MIASTA

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
I. Urząd Miasta				
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Dyrektor (kierownik, naczelnik) wydziału (departamentu, biura, zespołu, działu, pracowni placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej) rzecznik prasowy	XIX	wyższe ²⁾	10
		XVI		
2	Główny księgowy audytor wewnętrzny	XIX	według odrębnych przepisów	
3	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, inspektor ochrony danych (administrator bezpieczeństwa informacji)	XVI	według odrębnych przepisów	

4	Zastępca głównego księgowego	XVI	wyższe ²) lub podyplomowe ekonomiczne	8
5	Kierownik referatu (sekcji, zmiany i innej komórki równorzędnej), zastępca dyrektora (kierownika, naczelnika) wydziału (departamentu, biura, zespołu, działu, pracowni, laboratorium, placówki specjalistycznej i innej komórki organizacyjnej)	XVI	wyższe ²)	8
6	Zastępca pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca inspektora ochrony danych (administratora bezpieczeństwa informacji)	XIV	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze				
1	Radca prawny	XV	według odrębnych przepisów	
2	Główny specjalista do spraw legislacji	XIV	wyższe ²) i aplikacja legislacyjna lub wyższe ²) i 6 lat pracy związanej z opracowywaniem aktów prawnych	
3	Główny specjalista do spraw bhp	XIV	według odrębnych przepisów	
4	Główny specjalista, główny programista aplikacji, główny projektant systemów teleinformatycznych, główny administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), główny analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), główny konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy inspektor, informatyk urzędu	XIV	wyższe ²)	6
5	Starszy specjalista do spraw bhp	XIV	według odrębnych przepisów	
6	Kierownik archiwum	XIV	wyższe ²) średnie ³)	4 6
7	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, starszy administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), starszy analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), starszy konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, starszy księgowy, starszy projektant, inspektor	XIV	wyższe ²) średnie ³)	5 8
8	Specjalista do spraw bhp	XI	według odrębnych przepisów	

9	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, programista aplikacji, projektant systemów teleinformatycznych, administrator (baz danych, systemów komputerowych, zintegrowanych systemów zarządzania), analityk (systemów teleinformatycznych, baz danych, sieci komputerowych), konsultant do spraw systemów teleinformatycznych, podinspektor, projektant	XIII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	4 6
10	Samodzielny referent	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
11	Starszy inspektor do spraw bhp	XIII	według odrębnych przepisów	
12	Starszy referent, Księgowy	XII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
13	Inspektor do spraw bhp	XII	według odrębnych przepisów	
14	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	XI	wyższe ²⁾	3
15	Kasjer, Referent	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 4
16	Archiwista, kosztorysant, statystyk planista, młodszy księgowy, młodszy referent	X	średnie ³⁾	3
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1	Koordinator Konsultant	XVII	wyższe ²⁾	5
2	Kierownik kancelarii: głównej, tajnej, kierownik: kancelarii	X	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
3	Starszy konserwator, starszy rzemieślnik (starszy: elektryk, elektromechanik, elektryk i inne) kancelista, zaopatrzeniowiec	XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	3 5
4	Sekretarka Kontystka	XI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	2 5
5	Kontroler: biletowy, strefy płatnego parkowania, magazynier, operator sprzętu audiowizualnego, operator urzędzeń, repcjonista, młodszy kancelista	XI	średnie ³⁾ zasadnicze ⁴⁾	2 4
6	Kierowca samochodu towarowo- osobowego	X	według odrębnych przepisów	
7	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony, kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	X	według odrębnych przepisów	
8	Konserwator, rzemieślnik (elektryk, elektromechanik, elektryk i inne)	X	średnie ³⁾	2

9	Starszy robotnik, ogrodnik, operator elektronicznych monitorów ekranowych, pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	X	Średnie ³⁾	2
31	Robotnik, sprzątaczką, sprzedawca biletów	IX	średnie ³⁾	2
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych				
1	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe ²⁾	6
		XII	wyższe ²⁾	5
			średnie ³⁾	7
		XI	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	6
2	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XI	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	5
		X	średnie ³⁾	4
		IX	średnie ³⁾	2

¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) lub przepisów zmieniających tą ustawę, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

²⁾ Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088) lub przepisów zmieniających tą ustawę, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) lub przepisów zmieniających tą ustawę, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

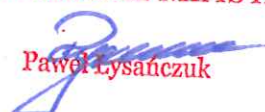
⁴⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

⁶⁾ Według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

⁷⁾ Szkoleń mających na celu pozyskanie wiedzy, umiejętności i kompetencji umożliwiających wykonywanie pracy w środowisku międzynarodowym w ramach programu szkoleń, o którym mowa w art. 8 ust. 1 lit. a (iii) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 lub przepisów zmieniających to rozporządzenie

BURMISTRZ MIASTA


Paweł Lysańczuk