

Regulamin

Kapituła ds. opiniowania wniosków o przyznanie nagrody za osiągnięte wyniki sportowe lub działalność sportową Miasta Międzyrzec Podlaski „Międzyrzecki Wawrzyn”

§ 1

Kapituła ds. opiniowania wniosków o przyznanie nagrody za osiągnięte wyniki sportowe lub działalność sportową Miasta Międzyrzec Podlaski „Międzyrzecki Wawrzyn”, zwana dalej „Kapitułą” wykonuje swoje czynności na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2

Kapituła obraduje w terminie do dnia 1 marca każdego roku, po upływie terminu składania wniosku o przyznanie Nagrody, z wyłączeniem 2011 roku, w którym obraduje do dnia 25 października.

§ 3

Kapituła jest organem społecznym.

§ 4

1. Obsługę administracyjno-biurową Kapituły sprawuje Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta – pracownik Biura Rady Miasta.
2. Biuro Rady Miasta prowadzi ewidencję Nagród za osiągnięte wyniki sportowe lub działalność sportową Miasta Międzyrzec Podlaski „Międzyrzecki Wawrzyn”.

§ 5

1. Na pierwszym posiedzeniu Kapituła w głosowaniu jawnym wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który kieruje jej pracami oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Na wniosek Przewodniczącego Kapituły, Kapituła może powołać w głosowaniu jawnym Z-cę Przewodniczącego.

§ 6

1. Kapituła dokonuje usystematyzowania złożonych wniosków, analizuje treść wniosków spełniających wymagania regulaminu, dokonuje oceny i kwalifikacji osiągnięć celem przyznania Nagrody, bądź stwierdzenia braku podstaw do jej przyznania, co odnotowuje w protokole.
2. Kapituła przedkłada Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski listę kandydatów do nagród pieniężnych i wyróżnień wraz z opinią, o której mowa w ust. 1.

§ 7

1. Decyzje Kapituły w sprawie przyznania Nagrody podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w formie uchwały Kapituły.
2. Uchwały Kapituły podpisuje Przewodniczący Kapituły.

§ 8

W przypadku gdy zachodzi podejrzenie o stronniczość członka Kapituły z powodu pokrewieństwa z kandydatem do Nagrody, podlega on wykluczeniu z rozpatrywania danego wniosku.

§ 9

1. Z prac Kapituły sporządzany jest protokół, który zawiera postanowienia Kapituły odnoszące się do poszczególnych opiniowanych wniosków, z podaniem danych kandydata oraz wskazaniem dziedziny, w której kandydat posiada znaczące osiągnięcia.
2. Do protokołu dołącza się uchwałę Kapituły w sprawie zaopiniowania wniosku oraz listę kandydatów do nagród pieniężnych
3. Protokół podpisuje Przewodniczący Kapituły.