

REGULAMIN

Określający zasady przyznawania dofinansowania na doskonalenie zawodowe nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski

Podstawa prawna:

1. Art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1379, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002 roku Nr 46 poz. 430, z późn. zm.)

§ 1

1. Dofinansowaniem mogą być objęci nauczyciele zatrudnieni w publicznych placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski.
2. Regulamin określa zasady udzielania dofinansowania do opłat (czesnego) za kształcenie, pobieranych przez placówki doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz szkoły wyższe, nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski oraz tryb powołania i pracy Komisji ds. przyznawania w/w dofinansowań.
3. Dofinansowanie na doskonalenie zawodowe nauczycieli przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi niniejszym Regulaminem.
4. Organ prowadzący opracowuje, w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, na każdy rok budżetowy plan dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli realizowane jest przez organ prowadzący zgodnie z przyjętym na dany rok planem dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „szkole/placówce” należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych (ZPO): Zespół Placówek Oświatowych Nr 1, Zespół Placówek Oświatowych Nr 2, Zespół Placówek Oświatowych Nr 3 i Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy (SOSW) oraz ilekroć w niniejszym regulaminie mowa o „dyrektorze szkoły/placówki” należy przez to rozumieć Dyrektora tego ZPO lub SOSW.

§ 2

1. Fundusz na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym organizację systemu doradztwa zawodowego, pochodzi z odpisu planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie).
2. Z funduszu, o którym mowa w ust. 1, wyodrębnia się:
 - a) 30 % z przeznaczeniem na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli do studiów i kursów kwalifikacyjnych oraz doskonalących, tj. na refundację opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli, kursy kwalifikacyjne
 - b) 40 % do dyspozycji organu prowadzącego na realizację: zadań związanych z doskonaleniem kadry kierowniczej, a w przypadku zaspokojenia tych potrzeb, na doskonalenie nauczycieli;

- c) 30 % przeznaczają się do dyspozycji Dyrektorów szkół/placówek na organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, szkolenia i doskonalenie rad pedagogicznych, organizację konferencji szkoleniowych nauczycieli oraz inne niezbędne formy doskonalenia nauczycieli, nieuwzględnione w § 2 ust.2 pkt a) i b) oraz pokrycie kosztów dojazdu i zakwaterowania związanego z doskonaleniem na podstawie skierowania.
- 3. Środkami określonymi w ust. 2 pkt. a) i b) dysponuje organ prowadzący, natomiast środki określone w ust.2 pkt. c) przeznaczają się do dyspozycji Dyrektorów: Zespołów Placówek Oświatowych i Specjalnego Ośrodka Szkolno -Wychowawczego (zwanymi dalej dyrektorami szkół/placówek).
- 4. W przypadku niewykorzystania środków na formy przewidziane w ust. 2 pkt a), b) i c), dopuszcza się możliwość przeniesienia w/w środków na inne punkty w trakcie roku.
- 5. Decyzje dotyczące podziału środków, przewidzianych na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli i doskonalenia zawodowego kadry kierowniczej (§ 2 ust.2 pkt a) i b) podejmuje organ prowadzący, a w przypadku rad pedagogicznych, doradztwa metodycznego i konferencji szkoleniowych (§ 2 ust.2 pkt c) - podejmuje dyrektor szkoły.
- 6. Pod pojęciem doskonalenia rozumie się dofinansowanie określone w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. nr 46 poz. 430).

§3

- 1. Osobami uprawnionymi do otrzymania dofinansowania doskonalenia zawodowego są nauczyciele zatrudnieni w szkołach w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379, z późn. zm.), prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski.
- 2. Na wysokość dofinansowania nie ma wpływu sytuacja materialna i życiowa nauczyciela.
- 3. Ze środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w §2 ust.2 pkt. a) i b) dofinansowuje się indywidualne formy dokształcania i doskonalenia:
 - a) studia podyplomowe,
 - b) studia magisterskie i licencjackie jako druga specjalność,
 - c) studia i kursy kwalifikacyjne do nauczania języków obcych,
 - d) kursy kwalifikacyjne nadające uprawnienia do nauczania dodatkowego przedmiotu,
 - e) kursy doskonalące (o ile pozwalają na to środki)
- 4. Ze środków na dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli, o których mowa w §2 ust.2 pkt. c) dofinansowuje się:
 - a) udział w konferencjach, seminariach, szkoleniach, kursach dla nauczycieli,
 - b) szkolenia rad pedagogicznych,
 - c) organizację seminariów i konferencji szkoleniowych oraz warsztatów metodycznych dla nauczycieli,
 - d) koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły/placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego.
- 5. Dofinansowanie przyznaje się nauczycielom, zgodnie z rocznym planem doskonalenia zawodowego, w szczególności:
 - a) zdobywającym dodatkowe kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu;
 - b) kończącym kursy kwalifikacyjne;
 - c) studiującym kierunki i specjalności z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;

6. Dofinansowanie za kurs kwalifikacyjny przysługuje nauczycielom, którzy podjęli tę formę kształcenia na podstawie rocznego planu doskonalenia zawodowego i/lub skierowania wydanego przez dyrektora szkoły/ placówki, w przypadku dyrektora szkoły/placówki na podstawie skierowania lub zgody wydanej przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
7. W przypadku podjęcia kształcenia przez nauczyciela, na podstawie skierowania wydanego przez dyrektora szkoły/placówki, z nauczycielem podpisuje się umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a kopię umowy dołącza się do wniosku o dofinansowanie.
8. Nauczyciel, który otrzyma dofinansowanie na formę doskonalenia określoną w ust. 4 pkt. a-c w kwocie 2000 zł i więcej, jest zobowiązany podpisać z dyrektorem właściwej szkoły/placówki umowę zawierającą klauzulę, że po ukończeniu danej formy doskonalenia, nauczyciel przepracuje w placówkach podległych Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski przynajmniej trzy lata.
9. W przypadku, gdy nauczyciel otrzymał dofinansowanie za semestr danego kursu lub studiów i na dany kurs lub studia z nauczycielem/dyrektorem, została podpisana umowa, o której mowa w ust.6, kolejnej umowy na tą samą formę doskonalenia zawodowego nie podpisuje się, a do składanego wniosku dołącza się kserokopię umowy podpisanej w latach poprzednich.
10. W przypadku opisanym w ust.6, dofinansowania nie wypłaca się do czasu podpisania umowy.
11. W przypadku, gdy nauczyciel odmawia podpisania umowy, o której mowa w ust.6, nauczycielowi dofinansowanie nie przysługuje.
12. Dyrektorzy szkół/placówek oświatowych, podpisują z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie umowę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. W przypadku, gdy dofinansowanie otrzymuje dyrektor szkoły lub placówki oświatowej, umowę z dyrektorem wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, podpisuje Burmistrz Miasta.

§4

1. Przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe może obejmować maksymalnie 4 semestry, przy czym:
 - a) nauczyciele kształcący się na studiach licencjackich i na magisterskich studiach uzupełniających mogą ubiegać się o dofinansowanie po ukończeniu pierwszego semestru nauki, za drugi i kolejne semestry kształcenia;
 - b) nauczyciele kształcący się w systemie studiów podyplomowych, mogą otrzymać dofinansowanie po ukończeniu pierwszego semestru nauki za każdy semestr nauki, na podstawie zaświadczenia z uczelni o ukończeniu/zaliczeniu danego semestru, a dofinansowanie za ostatni semestr nauki mogą otrzymać po uzyskaniu dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia o ukończeniu wyżej wymienionej formy kształcenia;
 - c) nauczyciele kształcący się w formie kursów kwalifikacyjnych lub kursów doskonalących mogą ubiegać się o dofinansowanie do poniesionych kosztów kształcenia po uzyskaniu dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia o ukończeniu wyżej wymienionej formy kształcenia.
2. Indywidualne dofinansowanie poniesionych kosztów w ramach doskonalenia zawodowego wynosi odpowiednio do ustalonych maksymalnych wysokości kwot dofinansowania określonych w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na dany rok oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat pobieranych za kształcenie przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli jak również ustalenie specjalności i form kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.

3. Wysokość dopłat do form doskonalenia zawodowego, będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków w danym okresie rozliczeniowym oraz od wagi danego szkolenia dla rozwoju placówki.

§5

1. Wnioski o przyznanie dofinansowania na indywidualne doskonalenie nauczycieli, należy składać do Burmistrza Miasta za pośrednictwem dyrektorów szkół/placówek w dwóch terminach:
 - a) do 31 października;
 - b) do 30 marca.
2. Wniosek nauczyciela o dofinansowanie doskonalenia zawodowego, opiniuje dyrektor szkoły/placówki, pod względem: zgodności ze szkolnym planem doskonalenia zawodowego szkoły/placówki, oceny przydatności form doskonalenia zawodowego z potrzebami szkoły określonymi w rocznym i wieloletnim planie doskonalenia zawodowego nauczycieli w poszczególnych szkołach i placówkach oświatowych.
3. Wniosek dyrektora o dofinansowanie doskonalenia zawodowego opiniuje organ prowadzący.
4. W ciągu jednego roku szkolnego dofinansowanie może być przyznane nauczycielowi tylko na jedną formę doskonalenia zawodowego.
5. Dofinansowanie nie przysługuje nauczycielowi w przypadku powtarzania semestru lub roku studiów lub korzystania z urlopu dziekańskiego, z wyłączeniem udokumentowanych przypadków losowych.
6. Wnioski będą rozpatrywane w terminie 14 dni po upływie terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt a i b, przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w składzie :
 - a) dwóch przedstawicieli organu prowadzącego,
 - b) przedstawiciel związków zawodowych zrzeszających nauczycieli działających w placówkach oświatowych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski,
 - c) przynajmniej po jednym przedstawicielu Rady Pedagogicznej z każdego zespołu (ZPO/SOSW) jednak nie więcej niż trzech przedstawicieli danej placówki/zespołu.
7. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.
8. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz kwalifikuje wnioskodawców do otrzymania dofinansowania.
9. Wnioski niekompletne lub niepoprawnie wypełnione będą odrzucone.
10. Wnioski odrzucone po poprawieniu i skompletowaniu, można składać ponownie, w kolejnych terminach składania wniosków określonych w § 5 ust. 1 pkt a i b.
11. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.
12. O podjętej decyzji w sprawie złożonego wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie.

§6

1. Podstawą ubiegania się nauczyciela o dofinansowanie do form kształcenia, o których mowa w §3 ust. 4, jest następująca dokumentacja:
 - a) wypełniony wniosek o przyznanie dofinansowania (zaopiniowany przez dyrektora szkoły/placówki, a w przypadku dyrektora szkoły/placówki przez Burmistrza Międzyrzecza) z uwzględnieniem przesłanek określonych w § 3 ust. 5 niniejszego regulaminu;
 - b) aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające ukończenie/zaliczenie: roku, semestru, kierunku, specjalności kształcenia (za wyjątkiem kursów określonych w § 4 ust. 1 pkt c);
 - c) dokument/y potwierdzający/e poniesione opłaty za ukończony semestr/rok kształcenia, a w przypadku kursów określonych w § 4 ust. 1 pkt c dokument/y potwierdzający/e poniesione koszty za całość kształcenia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku nieukończenia studiów lub w przypadku rozwiązania, z inicjatywy nauczyciela, stosunku pracy

w szkole/placówce prowadzonej przez Miasto Międzyrzec Podlaski przed upływem trzech lat od roku ukończenia studiów.

3. Zwrotowi nie podlega dofinansowanie w związku z nieukończeniem studiów z powodów losowych takich jak: długotrwała choroba, klęska żywiołowa i inne.
4. Zasady dofinansowania form kształcenia, o których mowa w §3 ust. 6 niniejszego regulaminu, ze środków pozostające w dyspozycji dyrektora szkoły/placówki, o których mowa w §2 ust. 2 pkt. c), określa się w regulaminie danej szkoły/placówki.

§7

1. Środki zastrzeżone do dyspozycji organu prowadzącego § 2 ust. 2 pkt. b) są przeznaczane na dofinansowanie doskonalenia zawodowego kadry kierowniczej placówek oświatowych Miasta Międzyrzec Podlaski, a w przypadku zaspokojenia tych potrzeb, są przeznaczane na doskonalenie nauczycieli.
2. Wnioski o przyznanie dofinansowania z puli zastrzeżonej do dyspozycji organu prowadzącego należy składać do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu lub na zgłoszeniu z firmy szkoleniowej, zaakceptowanym przez Burmistrza.
3. Decyzję o zorganizowaniu i dofinansowaniu doskonalenia zawodowego kadry kierowniczej podejmuje Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski.

§8

1. Dyrektorzy szkół/placówek w terminie do 30 listopada każdego roku zobowiązani są do składania w organie prowadzącym wniosków o dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli w następnym roku budżetowym.
2. Roczny plan doskonalenia zawodowego nauczycieli, zawierający imienne listy nauczycieli doskonalących się w danym roku, powinien być sporządzony z uwzględnieniem wyników ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikających z nich wniosków, wyników odpowiednio sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego, zadań związanych z realizacją podstawy programowej, wymagań wobec szkół i placówek, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 21a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.), a także wniosków nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego oraz złożony do organu prowadzącego według wzoru określonego w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie zebranych danych organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustala w porozumieniu z dyrektorami szkół maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane.
4. Organ prowadzący ustala corocznie maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli oraz specjalności i formy kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane nauczycielom zatrudnionym w szkołach/placówkach Miasta Międzyrzec Podlaski.
5. Powyższy Regulamin obowiązuje od roku 2017.
6. Regulamin zatwierdzono dnia: 3 marca 2017 r.

U M O W A

z nauczycielem skierowanym przez dyrektora na doszktałanie

Zawarta w dniu

pomiędzy

(nazwa i adres szkoły /zespołu /placówki - Pracodawcy)

zwanym dalej Pracodawcą,

reprezentowanym przez Dyrektora Pana/Panią

a

Panią/Panem

nauczycielem

PESEL..... zamieszkałym:

zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1.

Pracodawca wyraża zgodę na podjęcie przez Pracownika studiów*, kursu kwalifikacyjnego* (nazwa)..... którego organizatorem jest (nazwa zakładu kształcenia) od dnia za które część kosztów kształcenia pokryta zostanie ze środków przeznaczonych na doszktałanie nauczycieli.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, kursu, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, kontynuował będzie pracę na tym samym lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, to jest w okresie od dnia do dnia

2. Pracownik oświadcza, że:

a) kształcenie będzie odbywało się w systemie..... (zaocznym, wieczorowym)

b) ukończy kształcenie, które jest przedmiotem umowy w terminie do dnia r.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi następujących świadczeń związanych z wymienionym kształceniem:

a) częściowego pokrycia opłat za naukę pobieraną przez organizatora kształcenia, zgodnie z regulaminem dofinansowania doskonalenia zawodowego i w wysokości zgodnej z decyzją Komisji ds. dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, ale nie wyższej niż maksymalna kwota dofinansowania określona w zarządzeniu Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski na dany rok,

- b) refundacji kosztów dojazdu i powrotu na zajęcia,
- c) stworzenia warunków organizacyjnych umożliwiających udział Pracownika w zajęciach.

§4.

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika jest on zobowiązany do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Pracownika, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.

§5.

W przypadku nieprzedłużenia Pracownikowi umowy o pracę, nie będzie on zobowiązany do zwrotu kosztów kształcenia.

§6.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze S tron.

.....
/podpis Pracownika/

.....
/podpis Pracodawcy/

U M O W A
z nauczycielem o dofinansowanie do opłat za studia / kurs kwalifikacyjny

Zawarta w dniu pomiędzy.....
zwanym dalej Pracodawcą,
a Panią/Panem.....
nauczycielem zwanym dalej Pracownikiem.

§ 1.

Pracodawca dofinansuje częściowo koszty doskonalenia zawodowego nauczyciela w formie studiów, kursu kwalifikacyjnego (wpisać nazwę kursu lub studiów), ze środków przeznaczonych na kształcenie nauczycieli, za semestr studiów - kursu* / za cały kurs*, w kwocie zł. (słownie:)
przyznanej przez Komisję ds. doskonalenia zawodowego nauczycieli w dniu

§ 2.

Pracownik zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, kursu, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, kontynuował będzie pracę na tym samym lub innym wskazanym przez Pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3 lata, to jest w okresie od dnia do dnia

§ 3.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika jest on zobowiązany do zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.

W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Pracownika, Pracodawca może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy z Pracownikiem z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, lub w przypadku nieprzedłużenia Pracownikowi umowy o pracę, w zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 2 umowy uznaje się za nieważne, tj. Pracownik nie będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kształcenia.

§ 5.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
/podpis Pracownika/

.....
/podpis Pracodawcy/

U M O W A

z dyrektorem o dofinansowanie do opłat za studia / kurs kwalifikacyjny

Zawarta w dniu..... pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski,
reprezentowanym przez Burmistrza Miasta -

zwanego dalej Pracodawcą,

a Panią/Panem

Dyrektorem
(na/,TM szkoły/placówki)

zwanym dalej Pracownikiem.

Miasto Międzyrzec Podlaski dofinansuje częściowo koszty doskonalenia
zawodowego dyrektora w formie studiów, kursu kwalifikacyjnego (wpisać nazwę kursu lub
studiów)

..... ze środków przeznaczonych
na doszkalać nauczycieli, za semestr studiów - kursu* / za cały kurs*, w kwocie
..... zł. (słownie:.....)

§ 2.

Pracownik (dyrektor) zobowiązuje się, że po ukończeniu studiów, kursu, o których mowa w
§ 1 niniejszej umowy, kontynuował będzie pracę na tym samym lub innym wskazanym
przez Pracodawcę stanowisku pracy i będzie ją wykonywał przez okres nie krótszy niż 3
lata, to jest w okresie od dnia do dnia

§ 3.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez Pracownika jest on zobowiązany do
zwrotu świadczeń związanych z dopłatą do czesnego, wraz z należnymi odsetkami
naliczonymi zgodnie z odpowiednimi przepisami.

W uzasadnionych przypadkach niezawinionych przez Pracownika, Pracodawca może
odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 4.

W przypadku rozwiązania umowy z Pracownikiem z przyczyn leżących po stronie
Pracodawcy, lub w przypadku nieprzedłużenia Pracownikowi umowy o pracę, w
zobowiązania Pracownika wobec Pracodawcy, o których mowa w § 2 umowy uznaje się za
nieważne, tj. Pracownik nie będzie zobowiązany do zwrotu kosztów kształcenia.

§ 5.

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej
ze Stron.

.....
/podpis Pracownika-Dyrektora/

.....
/podpis Pracodawcy-Burmistrza/

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA
W SZKOLE WYŻSZEJ/KURSACH KWALIFIKACYJNYCH** *(niepotrzebne skreślić)

I. Dane osobowe nauczyciela

1. Imię i nazwisko
 2. Miejsce pracy
 3. Nauczany przedmiot wymiar etatu
 4. Rodzaj umowy: na czas określony* do dnia /na czas nieokreślony*/
umowa na zastępstwo*
 5. Staż pracy pedagogicznej
 6. Poziom wykształcenia/ posiadane kwalifikacje:
-
(tytuł, ukończona szkoła, kierunek studiów)

II. Informacje o przyznanim dofinansowaniu w poprzednim roku (przed rokiem, w którym jest składany wniosek);

1. Czy była już przyznana dopłata do formy doskonalenia - TAK - NIE*,
 2. W przypadku odpowiedzi TAK:
 - kiedy przyznano dopłatę (data)
 - na jaką formę doksztalcenia: studia licencjackie*/studia magisterskie*/studia podyplomowe*/kurs kwalifikacyjny */kurs doskonalący*
 - za całość* / za (wpisać za który) semestr nauki*
 - nazwa kursu/studiów na które było przyznane dofinansowanie
-

III. Informacje o podjętym doksztalceniu (na które jest składany wniosek);

1. Nazwa i adres placówki kształcenia
 2. Kierunek/rodzaj/specjalność
-
3. Czas trwania studiów/kursu: od do
 - liczba semestrów*:..... /jednolita całość, bez podziału na semestry*
 4. Stan studiów/kursu (podać semestr i rok za który nauczyciel ubiega się o dofinansowanie):
 - za semestr studiów licencjackich*/ magisterskich*/ podyplomowych*
 - za całość*
 5. Wysokość opłat poniesionych za cały kurs*/za semestr* zł
(słownie:)
- na który jest składany niniejszy wniosek, a który jest podstawą do wyliczenia dofinansowania.

(WAŻNE: dołączyć zaświadczenie z uczelni/placówki kształcącej oraz potwierdzenie poniesienia kosztów kształcenia)

Jednocześnie potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w tej części wniosku.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*** Niepotrzebne skreślić**

V. Opinia dyrektora szkoły/placówki: (informacje dotyczące zatrudnienia naucz.)

.....
.....

(ocena podjętego kształcenia zgodnie z potrzebami szkoły/placówki)

.....
.....

(przewidywane efekty uzyskanych kwalifikacji, w kontekście potrzeb szkoły itp.)

.....
.....
.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(data)

.....
(pieczęć/podpis dyrektora)

Ja niżej podpisany/a niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych , wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla celów związanych z przyznaniem dofinansowania kształcenia. Ponadto oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o celu zbierania danych, przysługującym mi prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawienia. Swoje dane przekazuję dobrowolnie.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczętka placówki)

ROZNY PLAN DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

NAUCZYCIELI W
(nazwa szkoły/ placówki)

NA ROK

I. Indywidualne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli:

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Forma doskonalenia zawodowego	Koszt doskonalenia (czesne)	Kwota przyznanego dofinansowania
1.				
2.				
...				
	RAZEM:			

II. Planowane wnioski dyrektora szkoły/placówki (szkolenie kadry kierowniczej):

L.p.	Imię i nazwisko dyrektora	Forma doskonalenia zawodowego	Koszt doskonalenia (czesne)
1.			
	RAZEM:		

III. Szkolenia rad pedagogicznych:

L.p.	Tematy szkoleń	Przewidywany koszt szkolenia
1.		
2.		
-		
	RAZEM:	

IV. Organizacja seminariów konferencji warsztatów metodycznych, w tym: przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych:

L.p.	Tematy	Przewidywany koszt
1.		
2.		
-		
	RAZEM:	

V. Udział nauczycieli w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach:

L.p.	Tematy	Przewidywany koszt
1.		
2.		
-		
	RAZEM:	

VI. Refundacja kosztów przejazdu, wyżywienia i zakwaterowania nauczycieli skierowanych na doskonalenie:

L.p.	Imię i nazwisko	Przewidywany koszt
1.		
2.		
-		
	RAZEM:	

