

**Zarządzenie Nr 400/17**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 7 marca 2017 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim oraz ustalenia wzoru formularza wezwania do zapłaty za przejazd pojazdem komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 33a i art. 87a i art. 87c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 915), art. 8 pkt 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1867, ze zm.), w związku z uchwałą Nr XXXIX/353/2001 Rady Miejskiej Międzyrzec Podlaskiego z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej oraz opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportu (z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIX/352/2001 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania Regulamin kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się wzór Wezwania do zapłaty za przejazd pojazdem komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim, wzywający do wniesienia należności przewozowych i opłaty dodatkowej w związku ze stwierdzeniem braku ważnego biletu za przejazd osoby lub przewóz bagażu, zwane dalej „Wezwaniem do zapłaty”, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Wezwanie do zapłaty otrzymuje w ciągu roku kolejne numery, począwszy od numeru jeden, odrębnie dla każdej kontrolującej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta. Numerowane są symbolem komórki organizacyjnej Urzędu Miasta prowadzącego kontrolę, cyframi arabskimi łamanymi przez dwie arabskie ostatnie cyfry roku (np. Nr OP/1/17).
3. Zmiana podstawy prawnej lub rachunku bankowego Miasta Międzyrzec Podlaski we wzorze dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

  
**Zbigniew Kot**

## **REGULAMIN KONTROLI BILETÓW W POJAZDACH KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

### **§ 1.**

1. Przedmiotem Regulaminu kontroli biletów w pojazdach komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim, zwanego dalej Regulaminem jest określenie zasad i warunków prowadzenia kontroli biletów w pojazdach lokalnego transportu zbiorowego komunikacji miejskiej w Międzyrzec Podlaskim, zwanego dalej „MKM”.
2. Zawarcie umowy przewozu następuje z chwilą wejścia do pojazdu i zajęcia przez podróżnego (pasażera) miejsca stojącego lub siedzącego w pojeździe. Podróżny, który nie posiada uprawnienia do przejazdu bezpłatnego lub ważnego biletu miesięcznego (okresowego) jest zobowiązany niezwłocznie po wejściu do pojazdu posiadać wcześniej zakupiony bilet jednorazowy lub zakupić bilet jednorazowy i skasować go poprzez okazanie biletu kierowcy pojazdu, który dokona fizycznego skasowania biletu za pomocą urządzenia do tego ustalonego przez organizatora usług przewozowych, przed rozpoczęciem podróży przez podróżnego. W pojazdach MKM kontrola biletów odbywa się w dniach i godzinach przewozów na liniach komunikacyjnych. Podróżny korzystający z uprawnień do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów powinien posiadać w czasie jazdy dokument potwierdzający uprawnienia do przedmiotowych przejazdów.
3. Kontrola uiszczania opłat za przejazd jest prowadzona według zasad określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe.
4. Kontrolę uiszczania opłat za przejazd przeprowadzają osoby do tego upoważnione przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski lub osobę przez niego upoważnioną, zwane dalej „kontrolerem”.
5. Kontroler przystępujący do kontroli dokumentów przewozu i w trakcie jej przeprowadzania musi legitymować się umieszczonym w widocznym dla podróżnego miejscu Identyfikatorem.
6. Wzór identyfikatora, o którym mowa w ust. 5, określa załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Kontrola prowadzona może być przez jednego kontrolera.
8. Kontroler może prowadzić kontrolę uiszczania opłat za przejazd przy współudziale Policji.
9. Podstawowym zadaniem kontrolera jest sprawdzenie, czy podróżni znajdujący się w pojeździe, posiadają ważne bilety lub/oraz ważne dokumenty potwierdzające uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i biletów ulgowych.
10. Rozpoczęcie kontroli biletowej następuje, gdy pojazd jest w ruchu. Przed rozpoczęciem kontroli kontroler jest zobowiązany upewnić się, czy wszyscy podróżni, którzy wsiedli na ostatnim przystanku dokonali skasowania biletów i czy nie ma osób wykazujących taki zamiar - powyższe dotyczy podróżnych już posiadających bilet jednorazowy i zakupujących bilety u prowadzącego pojazd.
11. Kontroler ma obowiązek ogłosić rozpoczęcie kontroli zwracając się do podróżnych, dostatecznie głośno, w sposób taktowny i kulturalny, słowami: „Kontrola biletów, proszę przygotować bilety”.
12. Kontrolę w pojeździe może również ogłosić prowadzący pojazd i wówczas kontroler nie ma obowiązku jeszcze raz ogłaszać kontroli.
13. Podróżny jest zobowiązany na wezwanie wręczyć kontrolerowi bilet oraz okazać dokumenty potwierdzające uprawnienie do biletów ulgowych bądź bezpłatnych przejazdów, w celu ich szczegółowego obejrzenia i weryfikacji, a w przypadku braku powyższych dokumentów dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości podróżnego.

14. Za nieważny uznaje się m.in.:

1) bilet jednorazowy:

- a) bez właściwych nadruków ustalonych przez organizatora usług przewozowych,
- b) bez oznaczenia potwierdzającego skasowanie określonego przez organizatora usług przewozowych,
- c) z oznaczeniem skasowania niezgodnym z ustalonym przez organizatora usług przewozowych,
- d) z oznaczeniem nieczytelnym z powodu usytuowania go na bilecie w miejscu do tego nieprzeznaczonym,
- e) wielokrotnie skasowany,
- f) którego stan nie pozwala, ze względu na stopień zniszczenia zabrudzenia itp., na ustalenia prawidłowości skasowania,
- g) skasowany po wezwaniu do okazania,
- h) okazany po przeprowadzonej kontroli bilet zniszczony,
- i) noszący ślady ingerencji chemicznej lub mechanicznej,
- j) o zaniżonej wartości,
- k) odstąpiony innej osobie;

2) bilet miesięczny:

- a) którego okres ważności upłynął,
- b) imienny – który jest niekompletny, tj. brak jest oznaczenia imienia i nazwiska posiadacza biletu miesięcznego),
- c) imienny – odstąpiony innej osobie.

15. W razie stwierdzenia u podróżnego braku ważnego biletu lub braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do biletu ulgowego lub bezpłatnego przejazdu kontroler wystawia Wezwanie do zapłaty za przejazd pojazdem komunikacji miejskiej w Międzyrzeczu Podlaskim wzywające do wniesienia należności przewozowych i opłaty dodatkowej, określonej odrębnymi przepisami, zwane dalej „Wezwaniem do zapłaty”, informując podróżnego o przyczynie i podstawie jego wystawienia.

16. Kontroler nie może wystawić Wezwania do zapłaty podróżnemu, który w sytuacji braku biletów jednorazowych nie mógł zakupić biletu u prowadzącego pojazd, z powodu nie posiadania przez niego biletów do sprzedaży.

17. Podróżny jest zobowiązany do podania w trakcie kontroli danych osobowych niezbędnych do wystawienia Wezwania do zapłaty.

18. W celu potwierdzenia tożsamości podróżnego kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości podróżnego. Po okazaniu dokumentu kontroler na jego podstawie wypisuje i wręcza podróżnemu, za pisemnym, czytelnym potwierdzeniem, Wezwanie do zapłaty.

19. Kontroler ma także prawo:

- a) w razie nieokazania dokumentu przez podróżnego – ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które zgodnie z przepisami prawa mają prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości,
- b) w razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony – zatrzymać dokument za pokwitowaniem przez podróżnego oraz przesłać go Prokuratorowi lub Policji, z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 lit. a do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych podróżny obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera.

21. W przypadkach o których mowa w ust. 19 kontroler niezwłocznie zgłasza telefonicznie ten fakt przełożonemu. Po dokonany zgłoszeniu kontroler biletów sporządza stosowny Raport oraz dołącza do niego nieodebrane Wezwanie do zapłaty, które dołącza do akt sprawy.

22. Kontrolerzy nie pobierają należności z tytułu opłaty należnej za przejazd i opłaty dodatkowej, nie prowadzą sprzedaży biletów jednorazowych i biletów miesięcznych.
23. Odmowa złożenia podpisu przez podróżnego na kopii Wezwania do zapłaty lub odebrania Wezwania do zapłaty, skutkuje nie wydaniem oryginału Wezwania do zapłaty, co nie wstrzymuje procedury windykacyjnej.
24. W przypadku, gdy podróżny podróżuje bez dokumentu tożsamości i nie może go okazać a wykazuje wolę podania danych osobowych w formie ustnego oświadczenia, kontroler może przyjąć takie oświadczenie pod warunkiem, że podane przez niego dane zostaną przekazane Policji lub Straży Miejskiej celem potwierdzenia ich prawidłowości.
25. Jeżeli po dokonanej kontroli i wystawieniu Wezwania do zapłaty podróżny w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzania kontroli przedstawi kontrolującemu lub jego pracodawcy dokument potwierdzający prawo do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego (posiadając ważny bilet ulgowy podczas kontroli) opłata dodatkowa zostanie umorzona.
26. Kontroler jest zobowiązany do udostępnienia na żądanie podróżnego swojego numeru służbowego (legitymacji) oraz poinformowania o możliwości, miejscu i terminach składania odwołania.
27. Wszelkie formalności z podróżnymi powinny być załatwiane wyłącznie w pojeździe.
28. Na prośbę podróżnego zgłaszającego „konieczność opuszczenia pojazdu” kontrolę należy dokończyć na przystanku (w miejscu bezpiecznym dla kontrolera - obszary miejskie, pora dzienna), pod warunkiem, że podróżny wcześniej okaże dokument tożsamości.
29. Na podstawie wystawionego przez kontrolera i wręczonego podróżnemu Wezwania do zapłaty podróżny może kontynuować podróż pojazdem, w którym miała miejsce kontrola, nie dłużej niż do zakończenia kursu tego pojazdu.
30. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, należne opłaty należy udokumentować lub uiścić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Wezwania do zapłaty.
31. Naliczona należność za przewóz i opłata dodatkowa podlegają umorzeniu w przypadku przedłożenia przez podróżnego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do biletu uprawniającego do ulgowego przejazdu.
32. W przypadku nieuiszczenia należnych opłat za przejazd MKM lub nie złożenie odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Wezwania do zapłaty wystawiany jest duplikat zawiadomienia, który wysyłany jest pocztą lub dostarczany przez pracownika Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, zwanego dalej „Urzędem”.
33. Przedłożenie nie okazanego w czasie kontroli skasowanego biletu, po terminie o którym mowa w ust. 31, niezależnie od formy jego zakupu, nie stanowi podstawy do zwrotu pobranej należności za przewóz i opłaty dodatkowej lub anulowania Wezwania do zapłaty.
34. Informacje o sposobie i wymaganym terminie uregulowania należności znajdują się na rewersie wystawionego Wezwania do zapłaty.
35. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Wezwania do zapłaty, o którym mowa w ust. 15 nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłat za przejazd i opłaty dodatkowej.

## § 2.

1. Należna, nie uiszczona należność za przejazd oraz opłata dodatkowa w terminie określonym w § 1 ust. 31, podlega ściągnięciu przez organ egzekucyjny w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. W przypadku określonym w § 1 ust. 23 postępowanie o którym mowa w ust. 3 poprzedzone zostaje wysłaniem do podróżnego lub jego opiekuna prawnego oryginału wezwania za pośrednictwem operatora pocztowego lub przez pracownika Urzędu.
3. Postępowanie egzekucyjne w administracji, o którym mowa w ust. 1, poprzedzone jest wystawieniem upomnienia stanowiącego wezwanie do uregulowania należnych opłat. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w upomnieniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.
4. Wniesienie odwołania od Wezwania do zapłaty, o którym mowa w § 1 ust 15 wstrzymuje wszczęcie postępowania o którym mowa w ust. 1 do czasu rozpatrzenia odwołania.

### § 3.

1. Pełnoletni podróżny albo rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego podróżnego kwestionujący zasadność wystawienia Wezwania do zapłaty może złożyć pisemne odwołanie do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w terminie 7 dni od dnia otrzymania Wezwania do zapłaty wraz z:
  - a) ważną kopią imiennego biletu miesięcznego lub innego dowodu poświadczającego zakup biletu miesięcznego zakupionego przed kontrolą - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego podróżnego albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego podróżnego,
  - b) ważnym biletem jednorazowym zakupionym i skasowanym przed kontrolą - w oryginale,
  - c) kopią ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnoletniego podróżnego albo rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego podróżnego.Organ rozpatrujący odwołanie ma prawo wezwać odwołującego do przedłożenia do wglądu oryginału dokumentów, o których mowa w lit. a i c.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 przyjmowane jest w formie pisemnej w siedzibie Urzędu, w dniach i godzinach pracy Urzędu.
3. O dacie wniesienia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu.
4. Odwołanie wniesione po terminie, określonym w ust. 1 nie podlega rozpatrzeniu i nie podlega ponownemu odwołaniu. W takim przypadku odwołujący zostanie powiadomiony pisemnie na adres pocztowy wskazany przez odwołującego o nie rozpatrywaniu odwołania wraz z uzasadnieniem.
5. Odwołanie, o których mowa w ust. 1, rozpatruje upoważniony przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski pracownik Urzędu.
6. Pracownik, o którym mowa w ust. 5 rozpatruje odwołanie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu odwołania.
7. Pracownik, o którym, mowa w ust. 5, zawiadamia pisemnie na adres pocztowy wskazany w piśmie o rozstrzygnięciu postępowania odwoławczego wraz z podaniem uzasadnienia. Można odstąpić od uzasadnienia od rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego, gdy uwzględnia ono w całości żądanie odwołującego.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania przez pracownika, o którym mowa w ust. 5, wnoszący odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma zawierającego odpowiedź może złożyć ponownie pisemne odwołanie zawierające nowe okoliczności w sprawie. O dacie wniesienia ponownego odwołania decyduje data wpływu do Urzędu.
9. Ponowne odwołanie, o którym mowa w ust. 8 rozpatruje Komisja Odwoławcza, która przeprowadza postępowanie odwoławcze, w składzie:
  - 1) sekretarz miasta – przewodnicząca Komisji,
  - 2) komendant Straży Miejskiej – członek Komisji,
  - 3) naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – członek Komisji.
10. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu ponownego odwołania.
11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.
12. O wyniku rozpatrzenia ponownego odwołania odwołujący zostaje zawiadomiony pisemnie na adres pocztowy wskazany przez odwołującego.
13. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia należności przewozowych oraz opłaty dodatkowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na odwołanie, o którym mowa w ust. 7 i 12.
14. Uznanie zasadności odwołania dotyczącego wystawionego Wezwania do zapłaty, może nastąpić pod warunkiem uiszczenia należności przewozowej a w przypadku korzystania z prawa do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu udokumentowania tego prawa.

15. Nie podlega umorzeniu opłata dodatkowa jeżeli w czasie kontroli podróżny nie okazał biletu jednorazowego lub bilet miesięczny został zakupiony po wystawieniu Wezwania do zapłaty.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Załącznik  
do Regulaminu kontroli biletów  
w pojazdach komunikacji miejskiej  
w Międzyrzecu Podlaskim

Wzór

**Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski ul. Poczтова 8 21-560 Międzyrzec Podlaski**



**KONTROLER BILETÓW nr 00**



fotografia kontrolującego

pieczęć okrągła

Okres ważności identyfikatora:  
Identyfikator upoważnia do kontroli dokumentów przewozu  
w zbiorowej komunikacji miejskiej Międzyrzec Podlaski,  
wystawiania Wezwań do zapłaty za jazdę bez ważnego biletu  
oraz uprawnień określonych w art. 33a ustawy z dnia  
15.11.1984r. Prawo przewozowe.

pieczęć i podpis wystawcy

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



Wzór  
str. 1 Awers



**MIASTO  
MIĘDZYRZEC PODLASKI**  
WEZWANIE DO ZAPŁATY NR .....

W dniu .....o godz. .... w czasie kontroli przeprowadzonej z upoważnienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski wystawiono Wezwanie do zapłaty z uwagi na stwierdzenie:

- \* nie okazanie biletu,  bilet niewłaściwie skasowany,  
 bilet nieważny,  przekroczony czas ważności biletu miesięcznego,  brak biletu za przewóz bagażu i zwierząt,  
 brak uprawnień do ulgi lub bezpłatnego przejazdu,  
 nieuzasadnione zatrzymanie/ zmiana trasy pojazdu  
 inne .....

w pojeździe komunikacji miejskiej Międzyrzec Podlaski nr kursu .....

**Dane osobowe podróżnego:**

Nazwisko i imię .....

PESEL .....

Imiona rodziców .....

Adres zamieszkania .....

Rodzaj dokumentu tożsamości: .....

nr seria .....

wystawiony przez .....

- odmowa podania przez podróżnego danych osobowych  
 odmowa odebrania przez podróżnego Wezwania do zapłaty

W związku z powyższym, zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe w związku z § 2 uchwały Nr XXXIX/353/2001 Rady Miejskiej Międzyrzec Podlaskiego z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie ustalenia cen za korzystanie z transportu zbiorowego komunikacji miejskiej oraz opłat dodatkowych z tytułu przewozu osób, bagażu oraz zabieranych ze sobą zwierząt do środka transportu (z późn. zm.) oraz uchwały nr XXXIX/352/2001 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 listopada 2001 r. w sprawie zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego (z późn. zm.) **wzywa się Pana/Panią do wniesienia należności za przejazd i opłatę dodatkową**

w wysokości łącznie..... złotych  
lub udokumentowania wniesienia ww. opłat/y.

Nr kontrolera /legitymacji/  
\* właściwie zaznaczyć

/podpis podróżnego/



## str. 2 Rewers

Należność przewozową wraz z opłatą dodatkową należy udokumentować lub uiścić **niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego Wezwania do zapłaty**. Należność za przejazd i opłatę dodatkową można uiścić w kasie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Pocztowej 8 lub na rachunek bankowy Miasta Międzyrzec Podlaski Bank Spółdzielczy w Międzyrzecu Podlaskim 16 8039 0006 0000 0000 0452 0003.

Uiszczając należność przewozową wraz z opłatą dodatkową należy podać w tytule **numer Wezwania do zapłaty oraz imię i nazwisko podróżnego**.

Wysokości opłat dodatkowych:

a) za przejazd bez ważnego biletu – 50 zł

b) za przewóz bagażu -20 zł

c) za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy przejazdu środka transportu bez uzasadnionej przyczyny – 150 zł

W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty przejazdu bez należnej opłaty, wysokość jej obniża się o 30%. Od osoby korzystającej z przejazdu bezpłatnego lub ulgowego (posiadającej ważny bilet ulgowy), która w czasie kontroli nie posiada przy sobie dokumentów potwierdzających uprawnienie do takiego przejazdu, nie pobiera się opłaty dodatkowej, jeśli w ciągu 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia kontroli osoba ta przedstawi te dokumenty kontrolującemu lub jego pracodawcy.

**Pouczenie:** Pasażer zobowiązany jest podać dane osobowe zgodnie z art. 33a ust 7 pkt 1 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe. Nieuiszczona w ww. terminie należność za przejazd pojazdem komunikacji miejskiej Międzyrzec Podlaski oraz opłata dodatkowa podlega ściągnięciu przez organ egzekucyjny w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Od Wezwania do zapłaty można wnieść w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Pocztowej 8 pisemne odwołanie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu egzekucji ww. opłat za przejazd i mogą być przekazywane m.in. sądom, organom sądowym, firmom windykacyjnym i pełnomocnikom procesowym. Zainteresowani mają prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawy w siedzibie Urzędu Miasta. Nie podlega umorzeniu opłata dodatkowa jeżeli w czasie kontroli podróżny nie okazał biletu jednorazowego lub bilet miesięczny został zakupiony po wystawieniu Wezwania do zapłaty.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot