

Zarządzenie Nr 454/17
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 19 czerwca 2017r.

w sprawie powołania, określenia organizacji, składu i trybu pracy Sądu Konkursowego do przeprowadzenia konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową, zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn.zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVII/201/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 grudnia 2016r. w sprawie konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej pomnika POW, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Sąd Konkursowy - zwany dalej „Sądem” - do przeprowadzenia konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim.
2. Wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego powierzam Zastępcy Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

§2

1. Do składu Sądu powołuję:
 - 1) dr Wojciech Mendzelewski - Przewodniczący Sądu, kierujący pracami Sądu Konkursowego
 - 2) ks. Michał Mościcki - sędzia, członek Sądu, Parafia Św. Mikołaja w Międzyrzeczu Podlaskim
 - 3) Anna Jóźwik - sędzia, członek Sądu, przedstawiciel Starosty Białskiego
 - 4) Roman Sidorowicz - sędzia, członek Sądu, przedstawiciel Społecznego Komitetu Renowacji Pomnika Poległych w 1918 roku
 - 5) Andrzej Szczerbicki - sędzia, Sekretarz Sądu
2. Spośród 5 członków, o których mowa w ust. 1, min. 1 osoba, Przewodniczący Sądu posiada wykształcenie niezbędne do wykonania opracowania będącego przedmiotem konkursu.
3. Sąd może obradować i podejmować decyzje w mniejszym składzie niż określony w ust. 2, jednak nie mniejszym niż 3 członków.
4. Do zmian w składzie Sądu postanowienia § 5, § 6 i § 7 niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§3

Upoważniam członków Sądu, o których mowa w § 2 ust.1 do przetwarzania danych osobowych uczestników konkursu. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§4

Członkowie Sądu pełnią swoje funkcje w sposób rzetelny i bezstronny kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§5

1. Dla osób powołanych odpowiednio do składu Sądu Konkursowego przeszkodą w sprawowaniu ich funkcji są okoliczności, o których mowa w ust. 2.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, podlegają wyłączeniu z postępowania, jeżeli:
 - 1) ubiegają się o udział w konkursie;
 - 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub

członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu ubiegających się o udział w konkursie;

- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem konkursu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu ubiegających się o udział w konkursie;
 - 4) pozostają z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1, składają pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne Oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2.
 4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 włącza się do dokumentacji postępowania konkursowego. Wzór oświadczenia przedstawia Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 5. Czynności wykonane przez osobę podlegającą wyłączeniu, po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik prowadzonego postępowania konkursowego.

§6

1. Odwołanie członka Sądu w toku postępowania konkursowego na wniosek Przewodniczącego Sądu, może nastąpić wyłącznie w sytuacji:
 - 1) naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w § 4,
 - 2) zaistnienia przypadków, o których mowa w § 7 ust. 2, 3 i 4 niniejszego zarządzenia,
 - 3) jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach Sądu.
2. Wobec Przewodniczącego Sądu czynności odwołania oraz powołania nowego Przewodniczącego dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego.
3. W przypadku odwołania członka Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa w ust. 1, skład Sądu może zostać uzupełniony w miejsce odwołanego członka Sądu o osobę, przedstawiciela danej instytucji wymienionej odpowiednio w § 2 ust.1 niniejszego zarządzenia.

§7

1. Niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie osoby powołane do składu Sądu składają pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 3 i 4.
2. Członek Sądu zobowiązany jest w formie pisemnej zwrócić się z wnioskiem do Przewodniczącego Sądu o wyłączenie z udziału w pracach Sądu, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2.
3. W przypadku:
 - a. złożenia przez członka Sądu Konkursowego oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 2,
 - b. nie złożenia przez niego oświadczenia,
 - c. złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
 - d. samowylączenia się członka Sądu, o którym mowa w ust. 4,Przewodniczący Sądu niezwłocznie wyłącza członka Sądu z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Informację o samowylączeniu się członka Sądu z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym, wraz z wnioskiem o jego odwołanie ze składu Sądu, Przewodniczący Sądu przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który stosownie do wniosku odwołuje wskazanego członka Sądu. W jego miejsce może powołać osobę, przedstawiciela danej instytucji wymienionej odpowiednio w § 6 ust.3 niniejszego zarządzenia.
5. Wobec Przewodniczącego Sądu czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Kierownik Zamawiającego, powołując nowego Przewodniczącego Sądu spośród pozostałych członków Sądu.

Wyłączenie Przewodniczącego Sądu, o którym mowa w ust. 5, jest równoznaczne z jego odwołaniem ze składu Sądu.

6. Zmiany w składzie Sądu Konkursowego wymagają formy pisemnej i podlegają załączeniu do dokumentacji postępowania konkursowego.
7. O zmianach wprowadzonych w składzie Sądu Konkursowego Kierownik Zamawiającego informuje wszystkich uczestników konkursu.

§ 8

1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Sądu może wystąpić do Kierownika Zamawiającego z wnioskiem o powołanie do udziału w pracach Sądu dodatkowych Konsultantów z głosem doradczym.
2. Kierownik Zamawiającego może powołać dodatkowych Konsultantów z głosem doradczym także z własnej inicjatywy, w szczególności w kwestii podjęcia decyzji w sprawie zatwierdzenia wyników rozstrzygniętego konkursu lub jego unieważnienia.
3. Przy powoływaniu dodatkowych Konsultantów z głosem doradczym, o których mowa w ust. 1 i 2, postanowienia § 5 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

1. Tryb pracy Sądu Konkursowego oraz zadania członków Sądu, Konsultantów, Sekretarza Sądu określa „Regulamin pracy Sądu Konkursowego”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Odpowiedzialność członków Sądu z tytułu wykonywanych czynności związanych z konkursem określają odpowiednio:
 - 1) „Regulamin konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową zlokalizowanego na terenie cmentarza parafialnego w Międzyrzeczu Podlaskim”,
 - 2) Kodeks cywilny oraz przepisy odrębne.

§ 10

Do pojęć niezdefiniowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie definicje zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.).

§ 11

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Z-cy Burmistrza Miasta Międzyrzecz Podlaski.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

§ 1

1. Regulamin pracy Sądu Konkursowego określa zadania członków oraz tryb pracy Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej **pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową** zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) „Zarządzeniu” - należy przez to rozumieć Zarządzenie Nr 454/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 19 czerwca 2017 r. w sprawie powołania, określenia, organizacji, składu i trybu pracy Sądu Konkursowego do przeprowadzenia konkursu na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim.
 - 2) „Zamawiającym” - należy przez to rozumieć Miasto Międzyrzec Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, z siedzibą: ul. Pocztowa 8 w Międzyrzeczu Podlaskim
 - 3) „Kierowniku Zamawiającego” - należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 4) „Regulaminie” - należy przez to rozumieć „Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim.

§2

1. Sąd Konkursowy - zwany dalej „Sądem” - jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.
2. Sąd rozpoczyna działalność z chwilą powołania.
3. Do wyłączenia i samowylączenia się członków Sądu, Konsultantów z głosem doradczym z udziału w postępowaniu konkursowym lub czynnościach Sądu Konkursowego, a także odwoływania wyłączonych członków Sądu, stosuje się zasady określone w Zarządzeniu.

§3

1. Członkowie Sądu uczestniczą w pracach Sądu na równych zasadach z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. W skład Sądu wchodzi:
 - a) Przewodniczący Sądu, zwany dalej „Przewodniczącym”,
 - b) Członkowie Sądu zwani „Sędziami”
 - c) Sekretarz Sądu
3. Pracami Sądu kieruje Przewodniczący.
4. W czasie nieobecności Przewodniczącego pracami Sądu kieruje Sekretarz Sądu.
5. Sekretarz Sądu prowadzi obsługę biurową Sądu i sporządza dokumentację postępowania konkursowego.
6. Sekretarz w zakresie czynności wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu podlega Przewodniczącemu.

§4

1. Członkowie Sądu pełnią swoje funkcje w sposób bezstronny, z najwyższą starannością, kierując się przepisami prawa, Regulaminem, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Czynności wykonane w postępowaniu konkursowym przez członka Sądu podlegającego wyłączeniu - po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w § 6 ust. 2 Zarządzenia - powtarza się, z wyjątkiem otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, otwarcia prac konkursowych oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik prowadzonego postępowania konkursowego.
3. Kierownik Zamawiającego stwierdza nieważność czynności wykonanych przez Sąd z naruszeniem prawa.
4. Na wniosek Kierownika Zamawiającego Sąd powtarza unieważnioną czynność.

§5

1. Decyzje Sądu, w szczególności w sprawach związanych z rozstrzygnięciem konkursu, tj.:
 - 1) odrzuceniem prac konkursowych,
 - 2) oceną prac i wyborem najlepszych prac konkursowych,podejmowane są na posiedzeniach Sądu w minimum pięciosobowym składzie.
2. Pozostałe decyzje Sądu podejmowane są w minimum trzysobowym składzie.
3. Przedłużająca się w czasie przeszkoda w podjęciu decyzji przez Sąd na posiedzeniu w pełnym składzie - tj. w sprawach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - leżąca po stronie członka Sądu, stanowi podstawę do jego wykluczenia z dalszego udziału w postępowaniu konkursowym.
4. Przy braku zgodności wśród członków Sądu, zwłaszcza w sprawach oceny, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący podejmuje następujące czynności:
 - 1) występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o powołanie Konsultanta z głosem doradczym, posiadającego wiedzę specjalistyczną w dziedzinie będącej przedmiotem rozbieżności stanowisk członków Sądulub
 - 2) zarządza głosowanie członków Sądu, jeżeli podjęcie decyzji przez Sąd zależy od ocen o charakterze subiektywnym.
5. Decyzje podejmowane przez Sąd w sprawach, o których mowa w ust. 1, w drodze głosowania, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 niniejszego paragrafu, zapadają zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Głosowanie, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, prowadzące do rozstrzygnięć powodujących naruszenie prawa jest nieważne. Postanowienia § 4 ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
7. Rola osoby powołanej na funkcję Konsultanta z głosem doradczym, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 niniejszego paragrafu, stosownie do treści wniosku Przewodniczącego, może polegać na:
 - 1) udziale w pracach Sądu z głosem doradczym i udzielaniu dodatkowych wyjaśnień w zakresie wymagającym wiedzy specjalistycznej,
 - 2) sporządzeniu pisemnej opinii w sprawie oceny prac konkursowych lub innych czynności w toczącym się postępowaniu konkursowym, w zakresie wymagającym wiedzy specjalistycznej,
 - 3) łącznej realizacji czynności, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2.
8. Każdy członek Sądu, w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu lub z innych ważnych powodów mających wpływ na wynik konkursu, może do protokołu postępowania konkursowego złożyć zdanie odrębne. Złożenie zdania odrębnego wymaga pisemnego uzasadnienia.
9. Z każdego z posiedzeń Sądu sporządza się protokół oraz listę obecności, a następnie włącza się je do dokumentacji postępowania konkursowego.

§ 6

1. Do zadań Sądu należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z treścią Regulaminu,
 - 2) prowadzenie postępowania konkursowego,

- 3) prowadzenie dokumentacji postępowania konkursowego,
 - 4) ocena spełnienia warunków wymaganych od uczestników konkursu, tj. ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wnioskowanie o ewentualne wykluczenie uczestników z udziału w konkursie,
 - 5) ocena prac konkursowych oraz proponowanie odrzucenia prac konkursowych,
 - 6) wskazanie najlepszych prac konkursowych,
 - 7) przyznanie nagród i wyróżnień,
 - 8) identyfikacja prac konkursowych,
 - 9) przedłożenie wyników prac Sądu - protokołu postępowania konkursowego wraz z pracami konkursowymi oraz wszelkimi innymi dokumentami związanymi z postępowaniem - do zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego,
 - 10) proponowanie unieważnienia postępowania konkursowego w okolicznościach, o których mowa w § 18,
 - 11) opracowanie informacji o wynikach postępowania konkursowego,
 - 12) sformułowanie zaleceń pokonkursowych.
2. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8, 11 i 12 niniejszego paragrafu Sąd jest niezależny.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, a także decyzje lub inne oświadczenia woli w imieniu Zamawiającego, kierowane przez Sąd do uczestników konkursu w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym i wynikające z realizowanych przez Sąd czynności, o których mowa w ust. 1 wymagają akceptacji Kierownika Zamawiającego.

§7

Do obowiązków Przewodniczącego Sądu należy w szczególności:

- 1) zapoznanie się z treścią Regulaminu,
- 2) wyznaczanie terminów i prowadzenie posiedzeń Sądu,
- 3) kierowanie i sprawowanie nadzoru nad pracami Sądu,
- 4) opracowanie odpowiedzi na zapytania złożone przez uczestników konkursu do treści Regulaminu,
- 5) nadzorowanie przestrzegania warunków Regulaminu,
- 6) odebranie oświadczeń członków Sądu, o których mowa w § 6 ust. 3 Zarządzenia,
- 7) informowanie Kierownika Zamawiającego o wyłączeniu lub samo wyłączeniu się członka Sądu ze składu Sądu,
- 8) wyłączanie z udziału w postępowaniu konkursowym członów Sądu w przypadku, zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 5 ust. 3,
- 9) składanie do Kierownika Zamawiającego wniosków w sprawach, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 1,
- 9) ocena spełnienia przez uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
- 10) ocena prac konkursowych według kryteriów określonych w Regulaminie,
- 11) wskazanie najlepszych prac konkursowych spośród wszystkich prac konkursowych zgłoszonych do udziału w konkursie,
- 12) przedstawienie członkom Sądu prac konkursowych w celu dokonania ich oceny, w tym:
 - wnioskowanie o odrzucenie prac z udziału w postępowaniu konkursowym,
 - wnioskowanie o zaliczenie prac do grup: „S” i „N”,
- 13) przyznania nagród i wyróżnień najlepszym pracom konkursowym,
- 14) udział w redagowaniu uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu w zakresie oceny i wyboru przez Sąd najlepszych prac konkursowych,
- 15) udział w ostatecznej redakcji opinii i zaleceń Sądu,
- 16) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia przez Sekretarza Sądu dokumentacji postępowania konkursowego,
- 17) przygotowanie informacji o wynikach rozstrzygniętego konkursu,

- 18) przedkładanie do podpisu (akceptacji) przez Kierownika Zamawiającego wszelkich informacji, oświadczeń, zawiadomień, komunikatów Zamawiającego wynikających z przebiegu prowadzonego postępowania konkursowego,
- 19) informowanie Kierownika Zamawiającego o problemach zaistniałych w pracy Sądu w toku prowadzonego postępowania konkursowego.

§ 8

1. Do obowiązków Sekretarza Sądu należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z treścią Regulaminu,
 - 2) przyjmowanie wniosków o dopuszczenie uczestników do udziału w konkursie,
 - 3) rozsyłanie informacji o wynikach kwalifikacji uczestników konkursu oraz zaproszeń do składania prac konkursowych,
 - 4) przyjmowanie pytań i uwag od uczestników konkursu,
 - 5) rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez Sędziego Referenta,
 - 6) prowadzenie dokumentacji dotyczącej postępowania konkursowego,
 - 7) powiadomienie uczestników konkursu o zmianach treści Regulaminu,
 - 8) powiadomienie uczestników konkursu o wynikach rozstrzygniętego konkursu.
2. Podczas nieobecności Sekretarza Sądu, obowiązki o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu całkowicie przejmuje Członek Sądu wskazany przez Przewodniczącego.

§ 9

1. W prowadzonym postępowaniu konkursowym, Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz jawnego otwarcia prac konkursowych, złożonych przez uczestników konkursu.
2. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prace konkursowe otwiera się zgodnie z ustaleniami Regulaminu, po upływie terminów wyznaczonych do ich składania.
3. Wszystkie czynności związane z otwarciem złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą zostać przeprowadzone w trakcie jednego, przeprowadzonego nieprzerwanie posiedzenia Sądu.

§ 10

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie dzieli się na:
 - 1) złożone w terminie,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego terminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający zwraca uczestnikom konkursu bez otwierania, niezwłocznie po upływie terminu na ich złożenie.

§ 11

1. Przed otwarciem każdego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Sąd sprawdza stan opakowania (koperty) zawierającej wniosek oraz treść opisu zamieszczonego na tym opakowaniu (kopercie), a następnie nadaje numer ewidencyjny wynikający z kolejności wpływu wniosków do siedziby Zamawiającego.
2. Po otwarciu każdego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie Sekretarz Sądu sporządza „Kartę oceny wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, która powinna zawierać:
 - 1) nazwę i adres uczestnika konkursu,
 - 2) zestawienie oświadczeń złożonych wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - 3) informacje dotyczące złożonych dokumentów,
 - 4) inne niezbędne dane, a także liczbę kart składających się na całość wniosku.
3. Niezwłocznie po otwarciu wszystkich wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie Sekretarz Sądu zwraca się do członków Sądu, Konsultantów z głosem doradczym z prośbą o złożenie oświadczeń o zaistnieniu lub braku okoliczności powodujących konieczność wyłączenia się z udziału w dalszej części postępowania konkursowego z powodów określonych w § 6 ust. 2 Zarządzenia.

§ 12

1. Po dokonaniu czynności, o których mowa w § 11, Sąd ocenia czy uczestnicy konkursu, którzy złożyli w wyznaczonym terminie ważne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, spełniają wymagane warunki podmiotowe określone w Regulaminie.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1, Sąd dokonuje na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez uczestników konkursu wraz z wnioskami o dopuszczenie do udziału w konkursie.
3. Sąd wzywa uczestników konkursu, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia wniosek uczestnika konkursu podlegałby odrzuceniu. Sąd może także wezwać uczestników konkursu do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Decyzje Sądu podejmowane w ramach czynności, o których mowa ust. 3 wymagają akceptacji Kierownika Zamawiającego.
5. Na podstawie przeprowadzonej oceny, Przewodniczący zwraca się z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o dopuszczenie uczestników do udziału w konkursie oraz wykluczenie z udziału uczestników, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych określonych w Regulaminie.

§ 13

1. Prace konkursowe dzieli się na:
 - 1) złożone w terminie,
 - 2) złożone po upływie wyznaczonego terminu,
2. Prace, o których mowa w ust. 1 pkt 2 Zamawiający zwraca uczestnikom konkursu bez otwierania, niezwłocznie po ustaleniu wyników rozstrzygniętego konkursu.

§ 14

1. Otwarcia prac konkursowych dokonuje Sekretarz Sądu.
2. Przed otwarciem prac konkursowych Sekretarz Sądu sprawdza czy nienaruszone zostały opakowania zawierające prace konkursowe, odczytując numery nadane wg kolejności wpływu oraz treść opisów umieszczonych na opakowaniach.
3. Po otwarciu każdej pracy konkursowej Sekretarz Sądu odczytuje i zamieszcza w protokole postępowania konkursowego:
 - 1) liczbę identyfikacyjną danej pracy konkursowej,
 - 2) niezbędne dane dotyczące zawartości pracy, a także liczbę plansz, opisów, modeli, płyt CD/DVD i innych elementów składających się na całość pracy konkursowej,
 - 3) informację, czy w treści pracy ujawniono dane dotyczące nazwy i adresu autora pracy. Gdyby takie dane stwierdzono, to praca konkursowa podlega odrzuceniu, ponieważ zabronione jest poznanie danych o osobie twórcy przed dokonaniem oceny prac i wyboru najlepszych prac,
 - 4) informację, czy do pracy dołączono trwale zamkniętą kopertę z czterocyfrową liczbą identyfikacyjną pracy konkursowej. Liczba ta nie może być ujawniona przed identyfikacją prac konkursowych przez Sąd.
4. Sekretarz Sądu sporządza listę prac konkursowych i nadaje każdej z nich nowe oznaczenie szyfrowe, zamiast czterocyfrowej liczby rozpoznawczej, którą uczestnik konkursu oznaczył złożoną pracą konkursową. Następnie dokonuje kodowania prac konkursowych, zasłaniając nadanymi oznaczeniami szyfrowymi liczby rozpoznawcze umieszczone na pracach konkursowych oraz kopertach zawierających karty identyfikacyjne uczestników konkursu.
5. Sekretarz Sądu sporządza pakiet zawierający listę prac konkursowych oraz koperty z kartami identyfikacyjnymi uczestników konkursu. Po jego zabezpieczeniu przekazuje Kierownikowi Zamawiającego, który przechowuje pakiet do chwili identyfikacji prac konkursowych.

§ 15

1. Prace złożone w terminie przez uczestników konkursu niepodlegających wykluczeniu z postępowania, podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków odnoszących się do przedmiotu konkursu określonego w Regulaminie.
2. Sąd odrzuca prace konkursowe sprzeczne tematycznie z przedmiotem konkursu, a także te, które nie zachowują warunków anonimowości opracowania określonych w Regulaminie.

§ 16

1. Sąd rozstrzyga konkurs dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych spośród prac nieodrzuconych, w wyniku przeprowadzonej oceny prac, dokonanej przez członków Sądu wyłącznie na podstawie kryteriów ocen określonych w Regulaminie.
2. Sąd sporządza uzasadnienie oceny najlepszych prac konkursowych, tj. prac nagrodzonych i wyróżnionych.
3. Po dokonaniu wyboru najlepszych prac konkursowych Sąd, przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki rozstrzygniętego konkursu do zatwierdzenia.
4. Po zatwierdzeniu wyników rozstrzygnięcia konkursu przez Kierownika Zamawiającego Sąd dokonuje identyfikacji autorów prac konkursowych poprzez porównanie czterocyfrowych liczb identyfikacyjnych, którymi zakodowano prace, z liczbami identyfikacyjnymi zawartymi w zamkniętych kopertach dołączonych do prac konkursowych.

§ 17

Przewodniczący występuje z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania konkursowego jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) nie została złożona żadna praca konkursowa,
- 3) nie rozstrzygnięto konkursu.

§ 18

1. Sąd Konkursowy kończy pracę z chwilą ustalenia wyników konkursu lub unieważnienia postępowania konkursowego.
2. Niezwłocznie po zakończeniu pracy Sądu, Sekretarz Sądu sporządza ogłoszenie o wynikach konkursu i przedkłada je do akceptacji Kierownikowi Zamawiającego.

§ 19

1. Do pojęć niezdefiniowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie definicje zawarte w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu konkursu rzeźbiarskiego na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzeczu Podlaskim”.

BURMISTRZ MIASTA
Zbigniew Kot

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 454 /17
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 19 czerwca 2017 r.**

Oświadczenie: ¹⁾

- ☐ Kierownika Zamawiającego,
- ☐ Przewodniczącego Sądu,
- ☐ Sędziego,
- ☐ Konsultanta z głosem doradczym,
- ☐ Sekretarza Sądu,
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu konkursowym na opracowanie koncepcji projektowej pomnika upamiętniającego Polską Organizację Wojskową, zlokalizowanego na terenie cmentarza rzymskokatolickiego w Międzyrzec Podlaskim

Imię (imiona):

Nazwisko:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udział w prowadzonym postępowaniu konkursowym;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z uczestników konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu ubiegających się o udział w prowadzonym postępowaniu konkursowym;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania konkursowego nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z uczestników konkursu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu ubiegających się o udział w prowadzonym postępowaniu konkursowym;
- 4) nie pozostaję z żadnym z uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Międzyrzec Podlaski ,..... 2017r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ²⁾ podlegam wyłączeniu z prowadzonego postępowania konkursowego.

Międzyrzec Podlaski ,..... 2017r.

.....
(podpis)

.....
¹⁾ zaznaczyć właściwe

²⁾ wymienić pkt od 1 do 5, jeżeli dotyczy