

Zarządzenie Nr 483/17
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 1 września 2017 r.

w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 358/09 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

1) zmienia się § 4, który otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Dodatek funkcyjny może zostać przyznany zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych oraz ich zastępcom.
2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, wynosi od 10% do 150% najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii z tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę stanowiącej załącznik Nr 1 część A do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1786, ze zm.) lub przepisów zmieniających to Rozporządzenie.
3. Dodatek przyznaje Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona.”.

2) zmienia się § 8, który otrzymuje brzmienie:

„§ 8

1. Dodatek specjalny przyznaje Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.
 2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagany w przypadku przyznawania dodatku specjalnego pracownikom bezpośrednio podległym Burmistrzowi Miasta oraz gdy dodatek specjalny przyznawany jest z inicjatywy Burmistrza Miasta.”
- 3) zmienia się Załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 448 /10 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 stycznia 2010r. w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) Zarządzenie Nr 322 /13 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 08 lutego 2013 r. w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) Zarządzenie Nr 109/15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 4) Zarządzenie Nr 185/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 19 stycznia 2016r. w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do publicznej wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

**Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania,
w tym maksymalne kategorie zaszeregowania dla danego stanowiska pracy**

Tabela A – stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Sekretarz Miasta	XXI	wyższe	10
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVIII	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XV	według odrębnych przepisów	
Główny księgowy	XVII	według odrębnych przepisów	
Naczelnik (kierownik) wydziału, jednostki równorzędnej)	XVII	wyższe	10
Zastępca naczelnika (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej)	XV	wyższe	8
Inspektor	XIV	wyższe	10
Podinspektor, Informatyk	XIII	wyższe	10
		średnie	10
Referent	XI	średnie	5
Młodszy referent	X	średnie	3
Kasjer	XI	średnie	5
Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	X	według odrębnych przepisów	
Zastępca Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	X	według odrębnych przepisów	
Specjalista ds. BHP	XII	według odrębnych przepisów	
Komendant Straży Miejskiej	XVII	wyższe	8

Starszy inspektor Straży Miejskiej	XIV	wyższe	6
		średnie	8
Inspektor Straży Miejskiej		wyższe	4
		średnie	6
Młodszy inspektor Straży Miejskiej	XIII	wyższe	3
		średnie	5
Starszy strażnik Straży Miejskiej	XII	średnie	5
Strażnik Straży Miejskiej	XI	średnie	5
Młodszy strażnik Straży Miejskiej	X	średnie	5
Aplikant Straży Miejskiej	IX	średnie	5

Tabela B – Doradcy i asystenci

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Doradca	XIX	wyższe	8
Asystent	XIII	średnie	4

Tabela C – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XIV	wyższe	5
	XIII		3
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	średnie	6
	XI		4
	X		2
Kierownik kancelarii dokumentów niejawnych	X	średnie	6
Sekretarka	XI	średnie	3
Konserwator	X	zasadnicze zawodowe	3
Kierowca samochodu osobowego	X	według odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego	X	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	VII	podstawowe	3
Sprzątaczką	VI	podstawowe	2
Pomoc administracyjna	VII	wyższe	2

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot