

Załącznik Nr 4

do Regulaminu przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

WZÓR

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE,  
W TYM KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE MIASTA W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

.....  
(nazwa stanowiska pracy/komórka oraganizacyjna)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy oferty przesłało ..... osób, w tym ..... kandydatów spełniających wymagania formalne.
2. Komisja powołana Zarządzeniem Nr .... Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia ..... w sprawie ..... w składzie:  
.....  
.....  
.....  
dokonała wyboru metod i technik naboru.
3. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):  
a) .....  
b) .....
4. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):  
.....

W teście wiedzy w dn. .... przed ww. komisją uczestniczyło ... osób.\*

Po przeprowadzeniu pisemnego testu wiedzy w dn. .... do rozmowy kwalifikacyjnej zakwalifikowało się ..... osób.\*

W rozmowie kwalifikacyjnej w dn. .... przed ww. komisją uczestniczyło ... osób.\*

Po przeprowadzeniu wybranej techniki naboru Komisja zgodnie z Regulaminem przeprowadzania naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze w tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim wyłoniła do zatrudnienia ..... najlepszych kandydatów uszeregowanych wg. poziomu spełnienia przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Wyniki wybranej techniki naboru (punkty)
1			
2			
3			
4			
5			

W związku z powyższym, Komisja proponuje do zatrudnienia na wolnym stanowisku urzędniczym/kierowniczym stanowisku urzędniczym - (nazwa stanowiska, nazwa komórki, do której prowadzony jest nabór) następującej osoby:

**Pani/Pana** ..... – **miejsce zamieszkania** .....

**Uzasadnienie wyboru:** Kandydat [lub Kandydaci] spełnił [spełnili] w najwyższym stopniu wymagania stawiane kandydatom podczas naboru na stanowisko)\*

lub

Po przeprowadzeniu naboru Komisja nie wyłoniła do zatrudnienia żadnej osoby.

**Uzasadnienie:** Żadna z osób nie spełniła wymagań stawianych kandydatom podczas naboru na stanowisko (nazwa stanowiska, nazwa komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór)/Podczas naboru nie został wyłoniony kandydat na stanowisko (nazwa stanowiska, nazwa komórki organizacyjnej, do której prowadzony jest nabór z powodu(należy wskazać powód)/Nabór nie został rozstrzygnięty z powodu braku ofert.\*

Załączniki do protokołu:

a) .....

Uwagi/Dodatkowe informacje:

.....

Podpisy członków Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Decyzja Burmistrza Miasta

.....  
.....

Zatwierdzam

.....  
(data i podpis Burmistrza Miasta)

\* opcjonalnie

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**