

Zarządzenie Nr 109/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 lipca 2015 r.

w sprawie zmian regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014, poz. 1202, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 358/09 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 2 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (z późn. zm.) zmienia się Załącznik nr 1, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania go do publicznej wiadomości pracownikom Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.


BURMISTRZ MIASTA
Zbigniew Kot

Załącznik do Zarządzenia Nr 109/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 10 lipca 2015 r.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
wynagradzania pracowników Urzędu Miasta
Międzyrzec Podlaski

**Wymagania kwalifikacyjne i szczegółowe warunki wynagradzania,
w tym maksymalne kategorie zaszerogowania dla danego stanowiska pracy**

Tabela A – stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Sekretarz Miasta	XVII-XIX	wyższe	10
Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XV	według odrębnych przepisów	
Główny księgowy	XV-XVII	według odrębnych przepisów	
Naczelnik wydziału, Kierownik komórki organizacyjnej	XV-XVII	wyższe	10
Zastępca naczelnika wydziału, Zastępca kierownika komórki organizacyjnej	XIII-XV	wyższe	8
Inspektor	XII-XIV	wyższe	10
Podinspektor, Informatyk	X-XIII	wyższe	5
		średnie	5
Referent	IX-XI	średnie	5
Młodszy referent	VIII-X	średnie	3
Kasjer	IX-XI	średnie	5
Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIII-X	wyższe	6
Specjalista ds. BHP	X-XII	według odrębnych przepisów	

Komendant Straży Miejskiej	XV-XVII	wyższe	8
Starszy inspektor Straży Miejskiej	XII-XIV	wyższe	6
		średnie	8
Inspektor Straży Miejskiej		wyższe	4
		średnie	6
Młodszy inspektor Straży Miejskiej	XI-XIII	wyższe	3
		średnie	5
Starszy strażnik Straży Miejskiej	X-XII	średnie	5
Strażnik Straży Miejskiej	IX-XI	średnie	5
Młodszy strażnik Straży Miejskiej	VIII-X	średnie	5
Aplikant Straży Miejskiej	VII-IX	średnie	5

Tabela B – Doradcy i asystenci

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Doradca	XVII-XIX	wyższe	8
Asystent	XI-XIII	średnie	4

Tabela C – Stanowiska pomocnicze i obsługi

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalne wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XIV	wyższe	5
	XI-XIII		3
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XII	średnie	6
	IX-XI		4
	VIII- X		2
Kierownik kancelarii dokumentów niejawnych	VIII-X	średnie	6
Sekretarka	IX-XI	średnie	3
Konserwator	VIII-X	zasadnicze zawodowe	3
Kierowca samochodu osobowego	VII-X	według odrębnych przepisów	
Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	według odrębnych przepisów	
Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe	3
Sprzątaczką	III-V	podstawowe	2
Pomoc administracyjna	III-V	wyższe	2