

Zarządzenie Nr 124/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 31 sierpnia 2015 roku

w sprawie: wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Międzyrzec Podlaski, w formie świadczenia zastępczego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art.453, art. 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/67/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Międzyrzec Podlaski i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do ich udzielenia, ustalam co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali bez tytułu prawnego, zwanymi dalej „dłużnikami”, będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z gminnych lokali mieszkalnych, zwanego dalej „opłatami”, wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonanie przez dłużników na rzecz Miasta Międzyrzec Podlaski drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.
2. Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Miastu Międzyrzec Podlaski w postępowaniu sądowym i egzekucyjnym dotyczącym tych opłat.

§ 2

1. Spłata zadłużenia będzie dokonywana na podstawie umowy zawartej z Miastem Międzyrzec Podlaski na wniosek dłużnika. Wzór umowy i wniosku stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Realizację Programu prowadzi będzie Wydział Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaski.; zadania wynikające z Programu to: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywanie umów, prowadzenie ewidencji wykonanych prac i rozliczeń. Zainteresowani dłużnicy składają do Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową.
3. Wyboru sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych dokonuje Komisja ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski. Komisja z ważnych powodów może negatywnie zaopiniować wniosek o zawarcia umowy z osobą zainteresowaną.
4. Dłużnicy wykonywać będą prace pod nadzorem kierownika jednostki organizacyjnej Miasta, do której dłużnik zostanie skierowany lub Naczelników Wydziałów, którzy przedłożyli do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, w miarę posiadanych potrzeb, wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia zastępczego w obrębie danej jednostki. Wzór skierowania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
5. Wykaz czynności oraz stawek za ich wykonanie w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Przedmiotem jednostkowej umowy o spłatę zadłużenia może być zaległość z tytułu opłat nie niższa niż 3.000,00 zł i nie przekraczająca równowartości kwoty 9.500,00 zł., a termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§4

1. Prace wykonane przez dłużnika potwierdzone będą w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą (podmiot nadzorujący) wykonanie prac.
2. Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmioty, o których mowa w § 2 ust. 4, przekazują miesięczne rozliczenia do Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, w terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym prace były wykonywane. Miesięczne rozliczenie zatwierdzone przez

Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji zaksięgowania kwot odpracowanych.

4. Wykonanie przez dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§5

Podmioty, o których mowa w §2 ust.4, zobowiązane są do przeprowadzenia stosownego instruktarzu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika wykonania prac określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Dłużnik, może uzyskać zgodę na zmianę formy spłaty zadłużenia tylko jeden raz, tzn. osoba, która porzuci wykonywanie świadczenia zastępczego po zawarciu umowy lub osoba, która odpracuje zadłużenie objęte umową w całości – nie może ponownie ubiegać się o możliwość odpracowania długu.

§7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 124/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 31 sierpnia 2015 roku**

Umowa nr

w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)

zawarta dnia r. w Międzyrzec Podlaskim pomiędzy:

Gminą Miejską Międzyrzec Podlaski, reprezentowaną przez
zwaną dalej „Wierzycielem”

oraz zam. w Międzyrzec Podlaskim, ul.

Pesel:

legitymującą/cym się dowodem osobistym nr wydanym przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski zwanym dalej „Dłużnikiem”

§1

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Międzyrzec Podlaskim przy ul.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, o którym mowa w pkt. 1, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień, wynosi zł,
w tym z tytułu:
 - 1) czynszu i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu - zł
 - 2) ustawowych odsetek za zwłokę - zł
 - 3) kosztów sądowych i egzekucyjnych - zł
 - 4) opłat niezależnych od wynajmującego (tzw. media) - zł
2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1.
3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwocie zł / część zadłużenia powstałego w okresie od dnia do w kwocie zł (tj. koszty sądowe w kwocie zł, należność główna w kwocie zł, ustawowe odsetki w kwocie zł), a zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotę zł. zostaje odroczone do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, ewentualnie rozłożona na raty na podstawie przepisów uchwały Nr X/67/11 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Międzyrzec Podlaski i jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do ich udzielania.
4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§3

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac.
Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1
2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.
3. Wierzyciel dokonywał będzie księgowania wartości zrealizowanego świadczenia zastępczego na poszczególne elementy zadłużenia wg. następującej kolejności:
 - 1) koszty sądowe i egzekucyjne;
 - 2) opłaty niezależne od wynajmującego (tzw. media);
 - 3) czynsz i odszkodowanie za bezumowne korzystanie z lokalu;
 - 4) ustawowe odsetki za zwłokę.

4. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§4

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia
2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia przedmiotowego zadłużenia Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

§5

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe na rzecz Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane przez Dłużnika pod nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy, który na bieżąco dokonuje oceny jakości tego świadczenia.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie na..... godzin, w okresie od do
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego umową począwszy od dnia

§6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - 2) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwia mu wykonanie świadczenia zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego,
 - 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie niepogorszonym.
5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.
8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wierzyciela.

§7

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§8

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika,
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych,
 - 3) w przypadku przystąpienia do realizacji umowy przez Dłużnika w stanie po spożyciu alkoholu, lub spożywania alkoholu w trakcie wykonywania umowy.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.

4. Umowa wygasa:

- 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
- 2) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
- 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WIERZycIEL

DŁUŻNIK

WNIOSEK

w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu stanowiącego własność Miasta Międzyrzec Podlaski z deklaracją o wysokości dochodów.

I. Dane osobowe wnioskodawcy

Imię i Nazwisko:

PESEL:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

II. Uzasadnienie do wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu stanowiącego własność Miasta Międzyrzec Podlaski i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem. Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

* w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale **pełnoletnich osób zamieszkałych w lokalu (podać imię i nazwisko).**

III. Deklaracja o dochodach

Za okres
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca,
data urodzenia
2. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
.....data urodzenia
3. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
.....data urodzenia
4. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
.....data urodzenia
5. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
.....data urodzenia
6. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa,
.....data urodzenia
7.
8.

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

| Lp. ¹⁾ | Miejsce pracy – nauki ²⁾ | Źródła dochodu | Wysokość dochodu w zł. |
|---|-------------------------------------|----------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| <u>Razem dochody gospodarstwa domowego</u> | | | |

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi:

.....zł, to jest miesięcznie..... zł.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym, uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zamieszczonych w deklaracji.

Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 833 z 29.10.1997 r. z późn. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Międzyrzec Podlaski, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

.....
podpis przyjmującego

Objaśnienia:

- 1) podać liczbę porządkową według osób zamieszczonego przed tabelą,
- 2) wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Informacja uzupełniająca

- a) Definicję dochodu na potrzeby udziału w Programie przyjmuje się zgodnie z art.3ust.3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn .zm.)
 - za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego oraz zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogdzie pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r.
 - dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ostatnio ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art.18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2013poz. 1381 z późn. zm.),
- b) W celu weryfikacji podanych danych o dochodach do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody.

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych osób należy złożyć w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

IV. Adnotacje urzędowe

Wypełnia Urząd Miejski lub inny wskazany podmiot.

1. ul. w Międzyrzecu Podlaskim
2. głównym najemcą lokalu jest /był
3. umowa najmu z dnia nr
zmieniona aneksem

Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana
(data rozwiązania umowy)

4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień wynosi zł
5. Wysokość odsetek na dzień wynosi: zł
6. Koszty sądowe i komornicze na dzień wynoszą zł

Międzyrzec Podlaski, dnia
(Pieczętka i podpis osoby wypełniającej)

Wypełnia Komisja ds realizacji programu odpracowania zadłużenia.

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....

Międzyrzec Podlaski, dnia
(podpisy członków Komisji)

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 124/15
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 31 sierpnia 2015 roku**

**SKIEROWANIE
do wykonywania świadczeń zastępczych**

Na podstawie Zarządzenia Nr Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia w sprawie wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Miasta Międzyrzec Podlaski w formie świadczenia zastępczego, kieruję Panią/Pana

Pesel:

zam. ,
do

.....
celem wykonywania świadczeń zastępczych na rzecz Miasta Międzyrzec Podlaski tj.

Podmiot, do którego w/w osoba została skierowana, jest zobowiązany do rzetelnego i systematycznego wypełniania załączonego rozliczenia świadczenia zastępczego oraz przekazania go - za dany miesiąc- do Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, w terminie do 7 dnia, następnego miesiąca.

.....
data i podpis osoby upoważnionej

**WYKAZ CZYNNOŚCI DO WYKONYWANIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ
ZASTĘPCZYCH ORAZ STAWEK ZA ICH WYKONANIE**

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- 1) porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe,
- 2) zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- 3) utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- 4) załadunek i wyładunek ruchomości podczas czynności eksmisyjnych,
- 5) rozładunek opału do kotłowni,
- 6) usuwanie reklam,
- 7) zbieranie śmieci z terenów gminnych.

2. DROBNE PRACE REMONTOWE

- 1) dokonywanie drobnych napraw,
- 2) wykonywanie robót malarskich,
- 3) drobne roboty brukarskie.

3. PRACE OGRODNICZE

- 1) dbanie o zieleń na terenie miasta,
- 2) nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin,
- 3) formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów,
- 4) koszenie trawników,
- 5) grabienie liści,
- 6) podlewanie kwietników,
- 7) odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- 8) prace związane z zakładaniem trawników.

4. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:

- 1) biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe,
- 2) przygotowywanie dokumentów do archiwizacji,
- 3) wywieszanie ogłoszeń.

Stawka dla prac określonych w pkt 1,2 i 3 wynosi 9 zł/h brutto.

Stawka dla prac określonych w pkt 4 wynosi 8 zł/h brutto.

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego

za miesiąc rok

na podstawie umowy Nr z dnia

Imię i nazwisko dłużnika

Adres

Miejsce wykonania świadczenia:

| Lp. | Data | Rodzaj czynności (wg. Wykazu czynności) | Godzina rozpoczęcia pracy | Godzina zakończenia pracy | Liczba przepracowanych godzin | Stawka za 1 godzinę | Wartość wykonanych robót | Podpis osoby nadzorującej | Podpis Dłużnika |
|--------------|------|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | |
| Razem | | | | | | | | | |

Kolumny nr 7 i 8 wypełnia Komisja ds. realizacji programu odpracowania zadłużenia.

.....
 Data i podpis osoby wypełniającej kartę

Zatwierdzam :

.....
 Data i podpis Burmistrza Miasta lub osoby upoważnionej