

Zasady i terminy rekrutacji dzieci do samorządowych przedszkoli w Międzyrzecu Podlaskim na rok szkolny 2014/2015

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2013 poz. 827 z późn. zm.).

Ilekroć mowa jest o:

- a) przedszkolu, należy przez to rozumieć przedszkola lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- b) ZPO – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych (Nr1 - ul. Warszawska 40 w Międzyrzecu Podlaskim, Nr 2 – ul. Partyzantów 8 w Międzyrzecu Podlaskim, Nr 3 – ul. Leśna 2 w Międzyrzecu Podlaskim), w skład którego wchodzi dane przedszkole: Przedszkole nr2 w ZPO nr1, Przedszkole nr4 w ZPO nr 2, Przedszkole nr3 w ZPO nr3
- c) Dyrektora ZPO – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych,
- d) Dyrektora MZGA – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzecu Podlaskim

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkola obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie przez poszczególne przedszkola *Deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu (...)* dla dzieci, które uczęszczały do przedszkola w 2013/14 roku i będą w roku szkolnym 2014/15 kontynuować uczęszczanie do tego samego przedszkola.
2. Określenie przez Dyrektora ZPO liczby wolnych miejsc w przedszkolu w poszczególnych oddziałach na kolejny rok szkolny.
3. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
4. Wydawanie i przyjmowanie przez MZGA w imieniu Dyrektora ZPO wniosków o przyjęcie do przedszkola – *Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola*.
5. Przekazanie przez Dyrektora MZGA Dyrektorowi ZPO przyjętych *Kart zgłoszeń*
6. Powołanie przez Dyrektora ZPO Komisji Rekrutacyjnej.
7. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
8. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do przedszkola na kolejny rok szkolny.
9. Składanie do Komisji Rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
10. Wnoszenie do Dyrektora ZPO odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
11. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie Dyrektora ZPO do sądu administracyjnego.
12. W przypadku braku wolnych miejsc - przekazanie do Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski listy dzieci nieprzyjętych do przedszkoli.
13. W przypadku wolnych miejsc – przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, z tym, że wychowaniem przedszkolnym obejmuje się dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat (w roku szkolnym 2014/2015 tylko dzieci 6 letnie urodzone w okresie od 01.07.2008 r do 31.12.2008 r.)
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć również dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia (wg. stanu na dzień 31 sierpnia).
3. W uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, któremu z powodu ważnych przyczyn odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, zgodnie z zapisem art.14 ust 1a ustawy o systemie oświaty(Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz.2572 ze zmianami).
4. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego
5. Za spełnianie rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego dzieci 5 i 6 letnich (tj. zgłoszenie dziecka do przedszkola/szkoły) odpowiadają rodzice.
6. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
7. Dzieci uczęszczające do przedszkola w 2013/14 roku nie są objęte rekrutacją, są przyjmowane na podstawie *Deklaracji kontynuacji edukacji w przedszkolu (...)* jeśli będą w roku szkolnym 2014/15 kontynuować uczęszczanie do tego samego przedszkola.
8. W przypadku zmiany przedszkola przez dziecko uczęszczające do przedszkola w 2013/14 roku, dzieci takie są objęte rekrutacją na zasadach określonych ustawie o systemie oświaty i niniejszym regulaminie.
9. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola składają deklaracje kontynuacji edukacji w terminie do 15 marca 2014 r. tj. w ciągu pierwszych 2 tygodni od rozpoczęcia naboru zgłoszeń do przedszkoli w ramach postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

1. Podstawowa rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wypełnionego wniosku o przyjęcie do przedszkola – *Karty zgłoszenia do przedszkola*.
2. *Karty zgłoszenia dziecka do przedszkola* w imieniu Dyrektorów Zespołów Placówek Oświatowych przyjmować będzie wyznaczony pracownik Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzec Podlaskim (MZGA).
3. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dzieci do samorządowych przedszkoli na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski od 2014/2015 roku, są zobowiązani do złożenia w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzec Podlaskim, ul. Warszawska 37, wejście F, I piętro, w wyznaczonym terminie prawidłowo uzupełnionej *Karty zgłoszenia do przedszkola*.
4. Termin przyjmowania zgłoszeń wyznacza się od 03 marca do 31 marca 2014 r. w godz. 8:15 do 15:45
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo ubiegać się o przyjęcie dziecka, do maksimum do trzech przedszkoli publicznych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski.
6. We wniosku rodzic/opiekun prawny określa kolejność wybranych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
7. Po złożeniu wniosku rodzic/opiekun prawny nie ma możliwości dokonania zmiany preferencji.
8. Wniosek o takiej samej treści przygotowuje się w liczbie egzemplarzy zgodnej z liczbą przedszkoli, do których rodzice/prawni opiekunowie ubiegają się o przyjęcie dziecka.

9. Wszystkie egzemplarze wniosku (maksymalnie 3) składa się w jednym przedszkolu, tym, które we wniosku zostało określone jako przedszkole pierwszej preferencji.
10. Dopuszcza się złożenie 1 wniosku w oryginale oraz dwóch kopii wniosku potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika przyjmującego wniosek
11. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).
12. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
13. Złożenie podpisanego wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów), jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na proponowane przez przedszkole warunki, zobowiązaniem się do ich przestrzegania i stanowi podstawę do przygotowania umowy cywilno – prawnej zawartej pomiędzy rodzicami a przedszkolem.
14. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
 - a) wdowy, wdowca,
 - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
 - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.
15. Wnioski – *Karty zgłoszenia dziecka* na kolejny rok szkolny należy pobierać w przedszkolu lub w MZGA lub ze strony BIP Miasta Międzyrzec Podlaski.
16. Karty zgłoszeń złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
17. Dyrektor ZPO jest zobowiązany w terminie do 07 kwietnia 2014 r. powołać Komisję rekrutacyjną składającą się z minimum 3 osób maksimum 6 osób, oraz wyznaczyć Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
18. Zadania Komisji rekrutacyjnej określa art. 20zb ustawy o systemie oświaty
19. Komisja Rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski z I preferencji, jeżeli po rozpatrzeniu tych wniosków przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski z II preferencji, jeżeli po rozpatrzeniu wniosków z II preferencji przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski z III preferencji.
20. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje wnioski przeprowadza postępowanie rekrutacyjne w terminie od 07 kwietnia 2014 do 13 kwietnia 2014 r..
21. Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola powinna zostać wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola w dniu 14 kwietnia 2014 r.
22. Należy podać do publicznej wiadomości informację o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola.
23. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.
24. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku przedszkolach, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w przedszkolach II i III preferencji, do których dziecko nie będzie uczęszczało.

§ 4

1. W roku szkolnym 2014/2015 dziecko urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r., które w tym roku szkolnym nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego, kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego – art. 13d ust. 3 ustawy z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, poz. 458, z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - dziecko w wieku 5 lat oraz dziecko 6letnie urodzone w drugiej połowie roku 2008, jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dlatego temu kryterium przypisuje się największą wagę.
3. Zgodnie z art. 20c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - do publicznego przedszkola lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy, tj. Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Dzieci zamieszkałe poza terenem Miasta Międzyrzec Podlaski mogą być przyjęte do przedszkola na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z kryteriami.
5. Wobec dzieci ubiegających się o przyjęcie do przedszkoli zamieszkałych poza terenem Miasta Międzyrzec Podlaski, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, jak wobec dzieci z terenu miasta, o ile po przyjęciu wszystkich dzieci z terenu miasta, przedszkola nadal dysponują wolnymi miejscami.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2014/2015 obowiązują:
 - a) kryteria główne - zgodnie z art. 20c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (w pierwszej kolejności) są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość po 1 pkt.
 - b) kryteria dodatkowe - tzw. kryteria samorządowe, obowiązujące na II etapie rekrutacji w przedszkolach samorządowych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaskiego – ustalone zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
7. Kryteria dodatkowe określone dla drugiego etapu rekrutacji to:
 - a) dzieci 5 i 6 letnie realizujące roczne przygotowanie przedszkolne (40 pkt)
 - b) kontynuacja uczęszczania do przedszkola (jeśli dziecko w roku 2013/2014 uczęszczało już do przedszkola) (20 pkt)
 - c) pomoc rodzicom pracującym - wsparcie godzenia życia zawodowego z rodzinnym (od 10 do 20 pkt)
 - d) Rodzeństwo dziecka ubiegającego się o przyjęcie uczęszcza do tego przedszkola (10 pkt)
 - e) kryterium dochodowe (za określony % kwoty o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych) (0 – 10 pkt)
8. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
9. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce przedszkola na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
10. W celu weryfikacji spełniania kryteriów Komisja Rekrutacyjna może zażądać dołączenia do wniosku, określonych niżej dokumentów, potwierdzających prawdziwość danych z wniosku.
11. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

od 100% do 110%	- od 539,01 zł do 592,90 zł	- 9 pkt
od 110% do 120%	- od 592,91 zł do 646,80 zł	- 8 pkt
od 120% do 130%	- od 646,81 zł do 700,70 zł	- 7 pkt
od 130% do 140%	- od 700,71 zł do 754,60 zł	- 6 pkt
od 140% do 150%	- od 754,61 zł do 808,50 zł	- 5 pkt
od 150% do 160%	- od 808,51 zł do 862,40 zł	- 4 pkt
od 160% do 170%	- od 862,41 zł do 916,30 zł	- 3 pkt
od 170% do 180%	- od 916,31 zł do 970,20 zł	- 2 pkt
od 180% do 200%	- od 970,21 zł do 1078,00 zł	- 1 pkt powyżej
200%	- powyżej 1078 zł	- 0 pkt

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna w celu potwierdzenia prawdziwości danych zamieszczonych we wniosku może dane te potwierdzić np. zwracając się do Burmistrza o potwierdzenie danych znanych „z urzędu” lub może żądać od rodziców/prawnych opiekunów dodatkowych dokumentów.
2. Dokumenty, których może żądać od rodziców/prawnych opiekunów Komisja Rekrutacyjna w celu potwierdzenia prawdziwości danych zamieszczonych we wniosku:
 - a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych:
 - Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
 - Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
 - Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
 - b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych:
 - Oświadczenie i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica),
 - Oświadczenie i/lub zaświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców (lub samotnego rodzica) w celu ustalenia faktycznych dochodów netto za okres od grudnia 2013 do lutego 2014 r.
3. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.
4. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
5. Komisja Rekrutacyjna przedłoży Dyrektorowi ZPO swoją decyzję o przyjęciu dzieci do przedszkola, w postaci protokołu z posiedzenia komisji i listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola na rok szkolny 2014/2015.

§7

1. Po wywieszeniu list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola w dniu 14 kwietnia 2014 r., w terminie **7 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych (maksymalnie do 22.04.2014), rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Komisja sporządza w terminie **5 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Rodzic po otrzymaniu uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej, może wnieść do Dyrektora ZPO odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **7 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZPO rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **7 dni** od dnia otrzymania odwołania.
5. Dyrektor, dokona rozpatrzenia odwołań rodziców i przekaże rodzicom pisemną odpowiedź. Decyzja Dyrektora ZPO jest ostateczna.
6. Na rozstrzygnięcie Dyrektora ZPO przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor ZPO przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do 30 sierpnia 2014 r.
8. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
9. Dyrektor przyjmuje dzieci w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w przedszkolu.
10. W miarę możliwości należy tworzyć grupy jednorodne wiekowo, lub jeśli tego wymaga sytuacja, dzieci są łączone w grupy zbliżone wiekowo.

§8

1. Dzieci są przyjmowane do przedszkola na minimum 5 godzin dziennie (na 5 godzin bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godz. 8:00-13:00.)
2. W Karcie Zgłoszenia rodzice/prawni opiekunowie podają orientacyjną liczbę godzin pobytu dziecka, powyżej minimum, tj. 5 godzin bezpłatnej podstawy programowej realizowanej w godz. 8:00-13:00, w celu dostosowania organizacji i godzin pracy przedszkola do potrzeb rodziców .
3. Liczba zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu nie ma wpływu na przyjęcie bądź nie przyjęcie dziecka do przedszkola.
4. Po przyjęciu dziecka do przedszkola, **nie później niż do 10 czerwca 2014 r. Rodzice wypełniają Deklarację pobytu dziecka w przedszkolu.**
5. Na podstawie Deklaracji rodziców, za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu, powyżej 5 bezpłatnych godzin realizacji podstawy programowej, będzie pobierana opłata zgodnie z *uchwałą Nr XXXIV/301/13 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 27 sierpnia 2013r. w sprawie ustalenia czasu realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski,* dla rodzin posiadających Kartę Rodziny 3+ zgodnie z *uchwałą Nr XLII/359/14 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 stycznia 2014r. zamieniającej uchwałę w sprawie ustalenia czasu realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnych w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Międzyrzec Podlaski*
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

7. Dopuszcza się możliwość utworzenia grupy liczącej powyżej 25 dzieci, w szczególnej sytuacji uzasadnionej ekonomicznie za zgodą organu prowadzącego.
8. Dzieci rodziców, którzy mają nieuregulowane należności z tytułu uczęszczania dziecka do przedszkola, nie podlegają zakwalifikowaniu do momentu ich uiszczenia.

§ 9

1. Jeżeli liczba dzieci, którym organ prowadzący ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Miasta Międzyrzec Podlaski i zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu dyrektor ZPO, w skład którego wchodzi przedszkole, informuje Burmistrza Miasta w terminie **do 15 maja 2014 r.** o nieprzyjęciu dziecka.
2. Pisemne informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych do przedszkola w danym roku szkolnym, powinny zawierać:
 - a) imię, nazwisko dziecka,
 - b) datę urodzenia dziecka,
 - c) numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka,
 - d) imiona i nazwiska rodziców,
 - e) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.
3. Dyrektor każdego ZPO **do 15 maja 2014 r.**, jest zobowiązany przedstawić wyniki rekrutacji do przedszkola, tj.
 - a) liczbę miejsc w przedszkolu,
 - b) liczbę przyjętych zgłoszeń (złożonych kart zgłoszeń),
 - c) liczbę dzieci przyjętych,
 - d) liczbę wolnych miejsc w przedszkolu
4. Zgromadzone dane, o których mowa w ust. 2., przechowywane są w przedszkolu przez dwa lata od dnia przekazania tych informacji.
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w przedszkolu w celach postępowania rekrutacyjnego do przedszkola dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
6. W dniach **16-25 maja 2014 r.** po zapoznaniu się z liczbą wolnych miejsc oraz listami dzieci nieprzyjętych, nastąpi zakwalifikowanie dzieci na dodatkowe wolne miejsca w przedszkolach i/lub wskazanie innych wolnych miejsc w przedszkolach
7. Najpóźniej **28 maja 2014 r.** – zostanie ogłoszona lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkoli przez Burmistrza na pozostałe wolne miejsca,
8. Burmistrz podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wskazania miejsca w przedszkolach dzieciom nieprzyjętym.
9. Najpóźniej **do 31 maja 2014 r.** Burmistrz wskazuje rodzicom wolne miejsca w przedszkolu miejskim. Burmistrz może wskazać wolne miejsca w innych przedszkolach niż miejskie.
10. Po przyjęciu dziecka do przedszkola wskazanego przez Burmistrza, rodzic ma obowiązek, **nie później niż do 10 czerwca 2014 r.** zgłosić się do danego przedszkola i wypełnić Deklarację pobytu dziecka w przedszkolu.
11. Na podstawie Deklaracji rodzica, ZPO przygotowuje umowę dotyczącą świadczeń wykraczających poza realizację bezpłatnej podstawy programowej, którą **do dnia 30 czerwca 2014 r.** rodzic podpisuje z przedszkolem w danym ZPO

III. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego.

§ 10

Obowiązujące terminy postępowań rekrutacyjnych do przedszkoli na rok szkolny 2014/2015:

- **od 3 – 31 marca 2014 r.** – składanie w Miejskim Zespole Gospodarczo-Administracyjnym w Międzyrzecu Podlaskim, uzupełnionych *Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola*.
- **do 03 kwietnia 2014 r.** - Przekazanie przez MZGA do ZPO *Kart Zgłoszeń*
- **do 07 kwietnia 2014-** powołanie przez dyrektorów ZPO Komisji Rekrutacyjnej ds. przyjęcia dzieci do przedszkola,
- **07-13 kwietnia 2014 r.** – przeprowadzenie przyjęć do przedszkoli przez Komisje Rekrutacyjne,
- **14 kwietnia 2014 r.** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,
- **do 22 kwietnia 2014 r.** – możliwość złożenia przez rodziców wniosku o wydanie przez komisje rekrutacyjne uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola,
- **w ciągu 7 dni od otrzymania uzasadnienia komisji** – składanie odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora ZPO,
- **do 6 maja 2014 r.** – rozpatrzenie odwołań przez dyrektorów ZPO,
- **6-7 maja 2014 r.** – przekazanie Rodzicom decyzji w sprawie odwołania.
- **do 15 maja 2014** - przekazanie do Burmistrza Miasta listy dzieci nieprzyjętych do przedszkola oraz ewentualnych odwołań od decyzji Dyrektora ZPO
- **do 25 maja 2014** - przeprowadzenie kwalifikacji dzieci na dodatkowe wolne miejsca w przedszkolach i/lub wskazanie innych wolnych miejsc w przedszkolach
- **najpóźniej do 10 czerwca 2014 składanie deklaracji pobytu dzieci w przedszkolu**
- **do 30 czerwca 2014 r.** – podpisanie przez rodziców i dyrektorów ZPO umów na świadczenie usług przez przedszkola poza czasem realizacji bezpłatnej podstawy programowej.
- **do 30 sierpnia 2014 r.** - rekrutacja uzupełniająca (tylko w przypadku wolnych miejsc).

§ 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu i stronie BIP Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski