

**ZARZĄDZENIE NR 545/14**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 2 września 2014 roku**

w sprawie wydzierżawienia ruchomych składników mienia będącego własnością Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski w trybie rokowań i zasad ich przeprowadzenia

Na podstawie art. 30. ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013. poz. 594 ze zm.) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

1. Wyrażam zgodę na wydzierżawienie na okres od dnia 01.10.2014r. do dnia 30.09.2017r. 5 szt. domków letniskowych będących własnością Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski.
2. Ustalenie dzierżawcy nastąpi w trybie rokowań z podmiotami dysponującymi gruntem na terenie „Międzyrzeckich Jeziorek” tj. na terenie w granicach opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru „Żwirowni” przy ul. Zahajkowskiej w Międzyrzec Podlaskim i wyposażonych w odpowiednią infrastrukturę techniczną oraz prowadzącymi działalność gospodarczą w zakresie turystyki i /lub rekreacji.
3. Ustalam następujące warunki dzierżawy:
  - a) domki wykorzystane będą na cele kempingowe.
  - b) domki ustawione zostaną na terenie „Międzyrzeckich Jeziorek” przy ul. Zahajkowskiej.
  - c) dzierżawca będzie miał prawo do wynajmowania domków osobom trzecim. ustalania wysokości czynszu z tytułu najmu.
  - d) dzierżawca zobowiązany będzie do korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, utrzymywania domków z wyposażeniem we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, aby po zakończeniu trwania umowy zwrócić przedmiot umowy w stanie nie pogorszonym wyjąwszy jego zwykłe zużycie.
  - e) dzierżawca zobowiązany będzie ponosić wszelkie koszty i ciężary wynikające z korzystania z przedmiotu umowy, a mianowicie:
    - ubezpieczenia na własny koszt domków od pożaru i innych zdarzeń losowych oraz z odpowiedzialności cywilnej na czas trwania umowy bez prawa żądania należności wynikającej z polisy ubezpieczeniowej,
    - ponoszenia wszelkich kosztów bieżącego utrzymania wydzierżawionego mienia.
  - f) czynsz dzierżawny zostanie ustalony w postaci procentów od przychodu czynszowego z tytułu wynajmowania domków.

§ 2

Zaproszenie do rokowań umieszczone zostanie na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i na stronie internetowej Miasta.

§ 3

Pisemne zgłoszenie do rokowań na dzierżawę przedmiotu opisanego w § 1 powinno zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres zgłaszającego albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli zgłaszającym jest osoba prawna lub inny podmiot.
- b) datę sporządzenia zgłoszenia.
- c) oferowaną wysokość czynszu z tytułu dzierżawy wyrażoną w procentach od przychodu z tytułu wynajmowania domków.
- d) oznaczenie nieruchomości według numeru ewidencji gruntów na której usytuowany ma być przedmiot dzierżawy z dołączoną poświadczoną za zgodność kopią tytułu prawnego uprawniającego do dysponowania całą wykazaną nieruchomością w formie własności lub innej formie wynikającej z zawartej umowy z właścicielem nieruchomości.
- e) oświadczenie zgłaszającego, że przedmiot dzierżawy usytuowany zostanie na wskazanej w zgłoszeniu nieruchomości uzbrojonej w infrastrukturę techniczną zapewniającą dostarczenie do każdego z domków energii elektrycznej, wody oraz umożliwienie odprowadzenia ścieków do miejskiej kanalizacji sanitarnej.

Ponieważ warunkiem udziału w rokowaniach jest prowadzenie działalności w zakresie turystyki i /lub rekreacji do zgłoszenia dołączyć należy aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS), zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wygenerowane w ciągu ostatnich trzech miesięcy przed terminem rokowań.

#### § 4

1. Celem rokowań jest osiągnięcie najkorzystniejszych warunków w postaci najwyższego czynszu z tytułu dzierżawy nieruchomości opisanej w § 1 wyrażonego w procentach od przychodu czynszowego z tytułu wynajmowania domków.
2. Rokowania mogą się odbyć nawet wtedy, gdy wpłynie tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w zaproszeniu do rokowań.

#### § 5

Rokowania w dniu otwarcia zgłoszeń przeprowadzi komisja w składzie:

1. Tadeusz Ługowski – Przewodniczący
2. Ewa Szachnik -Kazimierczak – Członek
3. Mirosław Malinowski – Członek

#### § 6

1. Przy przeprowadzaniu rokowań ustnych komisja, w obecności uczestników:
  - a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń .
  - b) otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza dane w nich zawarte, nie ujawniając ich treści uczestnikom, oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań.
  - c) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań.
  - d) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
2. Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w rokowaniach osobom, których zgłoszenia:
  - a) nie odpowiadają warunkom rokowań.
  - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie.
  - c) nie zawierają wymaganych danych lub dane te są niekompletne.
  - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

3. Zawarcie umowy nastąpi najpóźniej w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia rokowań i spisania protokołu.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

*Artur Grzyb*

