

**Zarządzenie Nr 323/13**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 11 lutego 2013 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2011 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 127/11 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 listopada 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
„4. Burmistrz Miasta może powierzyć prowadzenie spraw w swoim imieniu Zastępcy, Sekretarzowi Miasta lub innym pracownikom Urzędu na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa.”;
- 2) w § 11 skreśla się pkt 6;
- 3) w § 12 skreśla się ust. 3;
- 4) w § 14 pkt. 1 lit. i) otrzymuje brzmienie: „robotnik gospodarczy – 3 ½ etatu.”;
- 5) w § 14 pkt. 1 skreśla się lit. j);
- 6) w § 14 zmienia się pkt. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„2) Wydział Finansów i Nadzoru, który do oznaczania spraw stosuje symbol – FN
  - a) Naczelnik Wydziału – Główny Księgowy,
  - b) Z-ca Naczelnika Wydziału- stanowisko pracy ds. płacowych i rozliczeń,
  - c) stanowisko pracy ds. księgowości i windykacji,
  - d) stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej,
  - e) stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej,
  - f) stanowisko pracy ds. wymiaru podatków,
  - g) stanowisko pracy ds. obsługi kasy.”
- 7) w § 14 skreśla się pkt 6;
- 8) w § 17 ust. 1 zmienia się pkt 14, który otrzymuje brzmienie: „14) prowadzenie zbioru uchwał Rady Miasta.”;
- 9) w § 17 ust. 1 zmienia się pkt. 28-32, które otrzymują brzmienie:  
„28) realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym głównie odpowiedzialność za stosowanie prawidłowego trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu miasta na wykonywanie zadań wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:
  - a) przygotowanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok budżetowy,
  - b) przygotowanie i kompletne przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących projektu uchwały w sprawie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na dany rok budżetowy,
  - c) przygotowanie projektu ogłoszenia o konkursie ofert oraz jego publikacja po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta,

- d) przeprowadzenie i wdrażanie procedur konkursowych,
  - e) weryfikacja pod względem finansowym korekty kosztorysu i harmonogramu ofert złożonych w ramach konkursu,
  - f) przygotowanie projektów umów oraz terminowe ich przekazanie stronom,
  - g) prowadzenie bieżących merytorycznych kontroli w trakcie realizacji zadania publicznego,”
- 29) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad miejskimi instytucjami kultury oraz Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
- 30) prowadzenie rejestrów instytucji kultury i sportu,
- 31) gromadzenie informacji o imprezach kulturalnych i sportowych odbywających się na terenie miasta w tym w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie ferii letnich i zimowych,
- 32) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Miasta, instytucjami kultury oraz organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie miasta w zakresie kultury i sportu,”;
- 10) w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 40, który otrzymuje brzmienie: „40) obsługa kasowa jednostek budżetowych realizowana na podstawie porozumień.”
- 11) w § 17 ust. 4 dodaje się pkt 27, który otrzymuje brzmienie: „27) realizacja procedur związanych z nadawaniem nazw ulicom, przez które rozumie się również aleje, drogi w granicach miasta, w tym drogi wewnętrzne w rozumieniu ustawy o drogach publicznych, pasy komunikacyjne w obrębie osiedli mieszkaniowych, mosty, wiadukty, węzły drogowe, tunele, bulwary, nabrzeża, ciągi piesze itp., placom, przez które rozumie się również skwery, ronda, rynki, i parkom położonym na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski”;
- 12) w § 17 ust. 10 dodaje się pkt 12, który otrzymuje brzmienie:
- „12) Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym głównie odpowiedzialność za stosowanie prawidłowego trybu postępowania przy udzielaniu dotacji z budżetu miasta na wykonywanie zadań wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności:
- a) nadzór nad terminowym i zgodnym z postanowieniami umów przekazywaniem kwot dotacji,
  - b) nadzór nad realizacją zadań publicznych na które przyznane zostały środki finansowe, w zakresie stanu ich realizacji, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania oraz kontrola merytoryczna po zrealizowaniu zadania w zakresie zgodności realizacji zadań wskazanych w sprawozdaniach z wykonania zadania publicznego z ofertami realizacji zadania publicznego i umowami o wsparcie/powierzenie realizacji zadania publicznego,
  - c) prowadzenie bieżących merytorycznych kontroli w trakcie realizacji zadania publicznego,
  - d) dokumentowanie faktu przeprowadzonych kontroli datą, podpisem i opisem merytorycznym potwierdzającym prawidłowość wykonania zadania,
  - e) poświadczenie złożenia sprawozdań przez podmioty realizujące zadania,
  - f) terminowe składanie sprawozdań i informacji lub innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dotyczących rozliczeń dotacji, po ich weryfikacji sprawdzeniu,
  - g) przestrzeganie obowiązku przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji zadań w trakcie ich trwania i po ich zakończeniu,
  - h) ustalanie kwot dotacji podlegających zwrotowi do budżetu miasta,

- i) publikacja informacji związanych z ww. zakresem w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta,
  - j) prowadzenie sprawozdawczości w powyższym zakresie.”;
- 13) zmienia się Struktura organizacyjna Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, stanowiąca załącznik do Regulaminu Organizacyjnego, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

## **§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2013 r. z wyłączeniem § 1 pkt 4, który wchodzi w życie z dniem 31 marca 2013 r.