

Zarządzenie Nr 374/13

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 10 lipca 2013r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji w 2013 roku zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz.1536, z późn. zm.) i § 10 ust. 1 Programu współpracy Miasta Międzyrzec Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/223/ 13 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 30 listopada 2012 r., w sprawie uchwalenia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok **z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1

Podanie do publicznej wiadomości zasady otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2013 roku.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie umieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 3

Treść ogłoszenia stanowi załącznik będący integralną częścią niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski

ogłasza w dniu 10 lipca 2013r.

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów
prowadzących działalność pożytku publicznego
na wsparcie realizacji w 2013 roku zadań publicznych, w następujących obszarach działań:**

- I. Edukacji i wychowania oraz aktywnych form wypoczynku,**
- II. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji**
- IV. Promocji zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.**

Działając na podstawie art.11 ust.2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536, z późn. zm.) przewiduje się zlecenie w 2013 roku następujących rodzajów zadań:

I- w obszarze edukacji i wychowania oraz aktywnych form wypoczynku:

- 1) organizacja obozów, kolonii, wycieczek i innych form wypoczynku, szczególnie w okresie ferii zimowych i wakacyjnych.

II- w obszarze upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- 1) organizacja działalności sportowej dla mieszkańców miasta oraz zapewnienie im udziału w realizacji sportowej we wszystkich kategoriach wiekowych.

IV- w obszarze promocji zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień:

- 1) tworzenie warunków do zdrowego i trzeźwego stylu życia młodego pokolenia poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży.

Wykonanie zadania odbywa się poprzez realizację:

- 1) szczegółowego harmonogramu realizacji zadania,
- 2) warunków realizacji zadania,
- 3) terminu realizacji zadania.

W ramach niniejszego konkursu nie będą przyznawane dotacje na realizację bieżących zadań statutowych uprawnionych podmiotów lub na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania będącego przedmiotem konkursu.

Projekt powinien obejmować swym zakresem jak największą liczbę mieszkańców miasta, Międzyrzec Podlaski.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim:

- 1) **na realizację zadań w 2013 roku**, w poszczególnych obszarach przeznacza się:
 - a) obszar I – 2500,00 zł**
 - b) obszar II – 50000,00 zł**
 - c) obszar IV- 20000,00 zł**

2) suma dotacji przeznaczonych na realizację zadań przez podmioty uprawnione w 2012 roku wyniosła:

a) obszar I – 11000,00 zł

b) obszar II – 150000,00 zł

c) obszar IV- 85000,00 zł

3) kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Burmistrza Miasta.

Zasady przyznawania dotacji

1. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wybranym podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu miasta w formie wsparcia realizacji zadania, po podpisaniu stosownej umowy, która określi warunki realizacji i dofinansowania zadania oraz sposób rozliczenia przyznanych środków.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe, kościelne i wyznaniowe osoby prawne i jednostki organizacyjne, spółdzielnie socjalne, spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy o sporcie i inne spełniające wymogi ust. 3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie wyżej wymienionych zadań na terenie miasta.
4. Oferta powinna być złożona wg. **wzoru** określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
5. Do oferty **należy obowiązkowo dołączyć** wyciąg lub kserokopię części statutu wnioskodawcy mówiące o zakresie, celach lub rodzajach zadań statutowych realizowanych przez wnioskodawcę oraz dotyczących zasięgu terytorialnego jego działalności.
6. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy. Do oferty **należy dołączyć** dokumenty potwierdzające prawo osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wnioskodawcy.
7. Oferty złożone na innych drukach, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne w zakresie wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, złożone po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące **wsparcia realizacji zadań publicznych miasta** w zakresie zadań objętych niniejszym konkursem **należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2013r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta.

2. **Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert” z podaniem **nazwy oferenta**, w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim ul. Pocztowa 8 w sekretariacie Urzędu Miasta pok. 22 lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
3. Niniejsze ogłoszenie znajduje się na stronie internetowej BIP <http://ummiedzyrzecpodlaski.bip.lublin.pl> na stronie internetowej Urzędu Miasta www.miedzyrzec.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta, począwszy od dnia 10 lipca 2013r.
4. Formularze oferty lub dodatkowe informacje można uzyskać w **Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej Urzędu Miasta - Biuro Rady Miasta** wejście A pok. 2 lub pod numerem tel. (83)3726224 **oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta pod w/w adresami.**

Tryb i kryteria wyboru oferty

- 1) Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta, niezwłocznie dokona oceny formalnej.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 sierpnia 2013r. o godz. 15.00 w sali konferencyjnej Rady Miasta Urzędu Miasta ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski.
- 3) Oferty kompletne, złożone w terminie, na właściwych drukach, wypełnione prawidłowo i w sposób wyczerpujący, poddane zostaną szczegółowej analizie.
- 4) Komisja konkursowa w procesie analizy ofert kierować się będzie ustawowymi kryteriami ich oceny, biorąc pod uwagę:
 - 1) możliwość realizacji przez oferenta,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym szczególnie do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne,
 - 4) planowany przez oferenta udział własnych środków finansowych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta dotacji otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.
- 5) Ostateczną decyzję o wyborze oferty, zawarciu umów i wielkości dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do dnia 15 sierpnia 2013r. w formie zarządzenia, kierując się wielkością środków finansowych przewidzianych na ten cel budżecie miasta.
- 6) Podmioty składające oferty zostaną pisemnie powiadomieni o rozstrzygnięciu konkursowym.
- 7) W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, zarezerwowane środki mogą być przeznaczone na ogłoszenie nowego konkursu lub realizację zadania w innej formie.
- 8) Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu miasta jest obowiązany do dostarczenia, na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta,

oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji związanej ze zleconym do realizacji zadaniem, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.

- 9) W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przez terminem rozpoczęcia i po upływie terminu realizacji zadania, określonego umową zalecającą realizację zadania publicznego.

Burmistrz Miasta

Artur Grzyb