

**Zarządzenie Nr 388 /13  
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski  
z dnia 29 lipca 2013 r.**

**w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego wobec Renaty Anny Niewęglowskiej – nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

Na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 9g ust. 2, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2013 r. Nr 0, poz. 393) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego wobec Pani Renaty Anny Niewęglowskiej, ubiegającej się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego, jako Przewodniczący Komisji – Joanna Krukowska – Dyrektor Miejskiego Zespołu Gospodarczo-Administracyjnego w Międzyrzec Podlaskim;
2. Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Nr 2 w Międzyrzec Podlaskim – Grzegorz Kowalczyk
3. Ekspert z listy MEN– Bożena Krawczyk-Matysek;
4. Ekspert z listy MEN- Iwona Jędrzykowska
5. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, tj. przedstawiciel Lubelskiego Kuratora Oświaty;

**§ 2**

Komisja egzaminacyjna prowadzi postępowanie w trybie określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 r. w sprawie uzyskiwania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2013 r. Nr 0, poz. 393).

**§ 3**

Członkowie komisji, zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, do których mają dostęp w związku z prowadzeniem postępowania egzaminacyjnego oraz zachowania w tajemnicy pozyskanych informacji i danych

**§ 4**

Członek komisji w przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości, co do bezstronności w rozpatrywaniu wniosku powinien zrezygnować z udziału w pracy Komisji.

**§ 5**

Za właściwą organizację prac komisji odpowiada Przewodniczący Komisji.

**§ 6**

Komisja podejmuje rozstrzygnięcia tylko w obecności, co najmniej dwóch trzecich składu. W sprawach proceduralnych, dotyczących prac komisji, a nieokreślonych przepisami, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji. W przypadku, gdy w głosowaniu nie można uzyskać zwykłej większości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

**§ 7**

Obsługę administracyjno-biurową komisji egzaminacyjnej zapewni Miejski Zespół Gospodarczo-Administracyjny w Międzyrzec Podlaskim

**§ 8**

Ekspertom uczestniczącym w pracach komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt zł) .

**§ 9**

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania egzaminacyjnego wobec Pani Renaty Anny Niewęglowskiej .

**§ 10**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.