

Zarządzenie Nr 217/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 7 marca 2016 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r., poz. 1515, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 63/15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 kwietnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta w Międzyrzecu Podlaskim (z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) w § 5 zmienia się ust. 8, który otrzymuje brzmienie:
„8. Burmistrz Miasta przyjmuje interesantów w sprawach skarg, wniosków i petycji.”;
- 2) w § 6 ust. 5 dodaje się pkt 16, który otrzymuje brzmienie:
„16) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 3) w § 7 ust. 4 dodaje się pkt 28, który otrzymuje brzmienie:
„28) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 4) w § 8 ust. 3 dodaje się pkt 24, który otrzymuje brzmienie:
„24) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 5) w § 17 ust. 1 dodaje się pkt 58, który otrzymuje brzmienie:
„58) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 6) w § 17 ust. 2 dodaje się pkt 47, który otrzymuje brzmienie:
„47) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 7) w § 17 ust. 3 dodaje się pkt 56, który otrzymuje brzmienie:
„56) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym”;
- 8) w § 17 ust. 3 dodaje się pkt 57, który otrzymuje brzmienie:
„57) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 9) w § 17 ust. 4 dodaje się pkt 33, który otrzymuje brzmienie:
„33) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 10) w § 17 ust. 5 dodaje się pkt 28, który otrzymuje brzmienie:
„28) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 11) w § 17 ust. 8 dodaje się pkt 19, który otrzymuje brzmienie:
„19) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 12) w § 17 ust. 9 zmienia się pkt 6, który otrzymuje brzmienie:
„6) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych, np. zasad określonych w rozdziale 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.”;
- 13) w § 17 ust. 10 dodaje się pkt 15, który otrzymuje brzmienie:
„15) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 14) w § 17 ust. 11 dodaje się pkt 28, który otrzymuje brzmienie:
„28) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 15) w § 17 ust. 12 dodaje się pkt 86, który otrzymuje brzmienie:
„86) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 2014 r. o petycjach.”;
- 16) zmienia się tytuł działu VII, który otrzymuje brzmienie:
„VII. Zasady rozpatrywania skarg, wniosków i petycji”;

17) zmieniają się § 19-20, które otrzymują brzmienie:

„§ 19.

1. Burmistrz Miasta jest organem właściwym do rozpatrywania skarg na działalność Urzędu oraz wniosków i petycji składanych do Burmistrza Miasta.
2. Obywateli w sprawach skarg i wniosków przyjmuje Burmistrz Miasta, Zastępca Burmistrza Miasta i Sekretarz Miasta w każdy wtorek w godzinach od 9.30 do 13.00.

§ 20.

1. Skargi, wnioski i petycje mogą być wnoszone pisemnie, również z wykorzystaniem urządzeń komunikacji elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także ustnie do protokołu.
2. W razie zgłoszenia skargi, wniosku lub petycji ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę, wniosek lub petycję i przyjmujący zgłoszenie.”.

18) zmienia się § 24, który otrzymuje brzmienie:

„§ 24.

1. Szczegółową procedurę rozpatrywania skarg i wniosków, o których mowa w § 23, reguluje Statut Miasta.
2. Tryb postępowania z petycjami składanymi do Burmistrza Miasta, określający sposób przyjmowania i rozpatrywania petycji określa odrębne zarządzenie Burmistrza Miasta.”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.