

R E G U L A M I N

Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzec Podlaskim

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Międzyrzec Podlaskim zwana dalej „Komisją” działa na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii uchwalanych przez Radę Miasta.

§ 2

Terenem działania Komisji jest obszar miasta Międzyrzec Podlaskim.

§ 3

Komisja koordynuje wszystkie działania w sferze profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii na terenie miasta Międzyrzec Podlaski.

Rozdział II

Zadania i uprawnienia Komisji

§ 4

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i narkotyków,

- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- d) wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- e) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

§ 5

1. Komisja opiniuje:

- a) projekty uchwał i inne decyzje dotyczące:
 - liczby punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% do 18% (z wyjątkiem piwa) oraz powyżej 18% przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
 - Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.
- b) wydawanie i cofanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.
- c) roczny projekt sprawozdania z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego. Uprawnionymi do składania wniosków o wszczęcie postępowania w wymienionych sprawach są: najbliższa rodzina, osoby wspólnie zamieszkujące, policja, organizacje społeczne, zakład pracy, szkoła, prokurator, kurator sądowy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, straż miejska,
- b) ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny wszczynanie postępowań z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki i podejmowanie działań motywujących osoby uzależnione od alkoholu do leczenia odwykowego,

- c) w sprawach o nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanki ustawowej tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego oraz po wyczerpaniu wszystkich możliwości podejmowanie działania zmierzającego do orzeczenia przez Sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu lub narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
 - d) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych,
 - e) kierowanie na badanie przez lekarza biegłego i psychologa w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego dla osób, które w związku z nadużywaniem napojów alkoholowych powodują rozpad pożycia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylają się od pracy albo systematycznie zakłócają spokój publiczny.
2. Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski o udzielenie dotacji z Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na realizację zleczanych, wspieranych lub powierzanych zadań publicznych. Sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją tych zadań i zawartych umów poprzez kontrole obejmujące podmioty, które uzyskały dotację.

§ 7

W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków, w szczególności od policji, straży miejskiej, izby wytrzeźwień, zakładu pracy lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

§ 8

Komisja współpracuje ze szkołami, placówkami oświatowymi, instytucjami, organizacjami społecznymi, organami ścigania i sądami.

Rozdział III

Organizacja pracy Komisji

§ 9

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący.
2. W razie nieobecności przewodniczącego obowiązki jego pełni sekretarz Komisji.
3. Imienny skład Komisji powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta.
4. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu odwołania przez Burmistrza Miasta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

§ 10

Przewodniczący Komisji:

- 1) kieruje pracami Komisji i przewodniczy na jej posiedzeniach,
- 2) zwołuje posiedzenia plenarne Komisji,
- 3) pełni nadzór nad realizacją decyzji i wniosków Komisji,
- 4) podejmuje decyzje w sprawach bieżącej działalności,
- 5) przedstawia Burmistrzowi Miasta roczne sprawozdanie z działalności Komisji w oparciu o sprawozdania poszczególnych Zespołów problemowych,
- 6) reprezentuje Komisję i Zespoły przed terenowymi organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi oraz z innymi czynnościami na zewnątrz.

§ 11

Sekretarz Komisji:

- 1) zapewnia warunki pracy Komisji,
- 2) czuwa nad zgodnością wniosków i decyzji Komisji z obowiązującymi przepisami,
- 3) sporządza protokoły z przebiegu prac Komisji.

§ 12

W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 13

1. Komisja pracuje na:
 - a) posiedzeniach plenarnych
 - b) w zespołach problemowych:
 - Zespół ds. Kontroli
 - Zespół ds. Profilaktyki
 - Zespół Interwencyjny
2. Komisja dokonuje wyboru składów osobowych Zespołów, o których mowa w ust. 1 lit. b.
3. Każdy Zespół może ze swojego składu wybrać osobę kierującą jego pracami.

§ 14

1. Do zakresu działania Zespołu ds. Kontroli należy w szczególności:

- 1) kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych:
 - a) sprawdzanie, czy w punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych znajdują się niezbędne informacje wymagane przy sprzedaży napojów alkoholowych, zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - b) prowadzenie kontroli ważności zezwoleń wydawanych przez Burmistrza Miasta dla właścicieli sklepów oraz lokali gastronomicznych,
 - c) sprawdzanie, czy napoje alkoholowe nie są sprzedawane małoletnim i nietrzeźwym,

- 2) opiniowanie wniosków w sprawie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, będących przedmiotem obrad Komisji, zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Miasta w sprawie określenia limitu punktów oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych na terenie miasta Międzyrzec Podlaski,
- 3) kierowanie wniosków do Burmistrza Miasta o cofnięcie zezwolenia,
- 4) włączanie się w ogólnopolskie i regionalne kampanie edukacyjne mające na celu zapoznanie społeczeństwa z prawnymi regulacjami z zakresu problematyki alkoholowej.
2. Zespół podejmuje kontrole na zlecenie przewodniczącego Komisji lub z własnej inicjatywy przy współudziale Policji – dzielnicowego danego rejonu lub strażnika Straży Miejskiej na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta.
3. Upoważnienie powinno zawierać imiona i nazwiska członków Zespołu, rodzaj i przedmiot kontroli oraz terminy jej rozpoczęcia i zakończenia.
4. Podczas kontroli Zespół ma prawo dostępu do pomieszczeń kontrolowanego obiektu i dokonania czynności przewidzianych zakresem kontroli.
5. Z przebiegu kontroli Zespół sporządza protokół, który podpisują wszyscy kontrolujący oraz właściciel sklepu lub lokalu gastronomicznego, a w przypadku jego nieobecności w dniu kontroli osoba przez niego zatrudniona.
6. Protokół z wynikami kontroli przedkładany jest na najbliższym posiedzeniu Komisji.

§ 15

Do zakresu działania Zespołu ds. Profilaktyki należy w szczególności:

1. Organizowanie szkolnych programów profilaktycznych.
2. Organizowanie kształcenia w dziedzinie profilaktyki pedagogów szkolnych, nauczycieli, wychowawców, pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
3. Organizowanie świetlic środowiskowych socjoterapeutycznych dla dzieci zagrożonych patologiami społecznymi.
4. Organizowanie szkoleń i kampanii edukacyjnych w dziedzinie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii dla ogółu społeczności lokalnej i zajęć edukacyjnych dla rodziców.
5. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi mająca na celu promocję zdrowia i propagowanie trzeźwych obyczajów.
6. Organizowanie form spędzania wolnego czasu przy udziale placówek oświaty, kultury i sportu.
7. Typowanie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym na obozy terapeutyczne przy udziale miejscowej Poradni Odwykowej, pedagogów szkolnych i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 16

Do zakresu działania Zespołu ds. Interwencyjnych należy w szczególności:

1. Przeprowadzanie rozmów informacyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy w rodzinie w celu poinformowania o osobach i instytucjach służących pomocą w sprawie leczenia odwykowego, pomocy samemu sobie i ochrony rodziny przed przemocą.
2. Podejmowanie rozmów motywacyjnych mających na celu nakłonienie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia.
3. Prowadzenie dalszego postępowania w przypadku nie stawienia się osób podejrzanych o nadużywanie alkoholu.
4. Kierowanie osób zgłoszonych do Komisji na badanie przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego oraz wystąpienie do Sądu Rejonowego z wnioskiem o orzeczenie obowiązku poddania się leczeniu w oparciu o materiał dowodowy, który Komisja uzna za niezbędny.
5. Odroczenie postępowania w przypadku stwierdzenia poważnych nieprawidłowości w wezwaniu stron na posiedzenie, jeżeli niestawienie się strony zostało spowodowane przeszkodą trudną do przezwyciężenia, a także z innej ważnej przyczyny.
6. Zawieszenie postępowania, jeśli wystąpi o to strona, na żądanie której zostało ono wszczęte.
7. Umorzenie postępowania, jeżeli postępowanie z jakiegokolwiek przyczyny stało się bezprzedmiotowe.
8. Podjęcie czynności w przypadku ustania przesłanek powodujących ich odroczenie lub zawieszenie.
9. Wnioskowanie o powołanie biegłego oraz proponowanie wysokości wynagrodzenia w tym zakresie.
10. Występowanie z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 17

1. Posiedzenie plenarne Komisji zwołuje i ustala porządek przewodniczący lub sekretarz co najmniej raz w miesiącu.
2. Komisja obraduje pod kierownictwem przewodniczącego lub sekretarza.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach, jeśli bierze w nich udział co najmniej połowa członków.
4. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
5. W razie równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji stwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.
7. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji zobowiązany jest do powiadomienia przewodniczącego lub sekretarza Komisji. Pisemne usprawiedliwienie powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni po posiedzeniu Komisji.

8. Członek Komisji, który bez usprawiedliwienia nie brał udziału w trzech kolejnych posiedzeniach, na wniosek złożony przez przewodniczącego Komisji do Burmistrza Miasta może być skreślony ze składu Komisji. W miejsce skreślonego członka Burmistrz Miasta może powołać innego.
9. Zawiadomienia członkom Komisji o posiedzeniu winny być wysłane przynajmniej na 7 dni wcześniej, natomiast zawiadomienia telefoniczne najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
10. Wezwania dla osób uczestniczących w postępowaniu Zespołu ds. interwencyjnych winny być wysyłane na 7 dni wcześniej.
11. Przewodniczący Komisji może zapraszać do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami z głosem doradczym.
12. Posiedzenia Komisji i Zespołów są protokołowane.
13. Protokół powinien zawierać min. datę posiedzenia, porządek posiedzenia i listę obecności.
14. Protokół Komisji podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji, natomiast protokół z posiedzenia Zespołu podpisują wszyscy członkowie lub osoba kierująca jego pracami.
15. Członkowie Komisji zobowiązani są do uczestnictwa w kontroli działalności realizatorów korzystających z dotacji na realizację zadań publicznych w związku z założeniami Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Przygotowując projekty Miejskich Programów, o których mowa powyżej Komisja opiera się na priorytetach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta i komisje Rady Miasta.
16. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji jest lista obecności z posiedzenia Komisji.

§ 18

1. Komisja opiniuje i dokonuje wyboru ofert zgłoszonych do Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Komisja poprzez przewodniczącego może zwrócić się do specjalisty o sporządzenie mapy problemów alkoholowych na podstawie diagnozy stanu problemów, częstotliwości ich występowania oraz skali nasilenia.

§ 19

1. Komisja na koniec każdego roku kalendarzowego składa sprawozdanie ze swej działalności.
2. Obsługę administracyjną i warunki techniczno-materialne pracy Komisji zapewnia pracownik zatrudniony przez Burmistrza Miasta.
3. Koszty obsługi pokrywane są z opłat za wydawane zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.