

**Zarządzenie Nr 230/2005**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 7 kwietnia 2005r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 142 z późn.zm.), w związku z Zarządzeniem Nr 117/2004 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, zatwierdzonym Zarządzeniem Nr I/76/2003 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 5 września 2003r. w sprawie zmian oraz zatwierdzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, dokonuje się zmian poprzez wykreślenie dotychczasowej treści § 15 pkt. 10 i wpisanie w to miejsce zapisu o treści:

„10. Do zadań Komórki Kontroli Wewnętrznej, która podlega Burmistrzowi Miasta należy:

1) kontrola jednostek organizacyjnych miasta w zakresie:

- przestrzegania obowiązujących norm prawnych oraz wewnętrznych uregulowań prawno-organizacyjnych,
- planowania budżetowego i realizacji budżetu oraz rozliczeń finansowych,
- zatrudniania i wynagrodzeń,
- gospodarki materiałowej,
- ewidencji zdarzeń gospodarczych,
- gospodarowania aktywami trwałymi,
- działalności inwestycyjnej,

2) wskazywanie sposobów i środków umożliwiających usunięcie zaistniałych uchybień i nieprawidłowości w działalności kontrolowanej jednostki,

3) prowadzenie dokumentacji dokonywanych kontroli,

4) przygotowanie i organizacja procesu kontroli,

5) dokonywanie kontroli instytucjonalnej poprzez przeprowadzanie kontroli kompleksowych, problemowych, doraźnych lub sprawdzających,

6) sporządzanie wystąpień pokontrolnych,

7) inspirowanie działań zmierzających w kierunku unikania w przyszłości błędów i nieprawidłowości stwierdzonych w toku kontroli,

8) dostarczanie informacji zmierzających do usprawnienia zarządzania kontrolowaną jednostką,

9) dokonywanie na wniosek Burmistrza kontroli sprawdzających w zakresie nieprawidłowości ujawnionych przez kontrole zewnętrzne,

10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.