

Zarządzenie Nr 297/12

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski

z dnia 14 listopada 2012r.

w sprawie inwentaryzacji środków trwałych i wyposażenia Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

Na podstawie art. 5 w związku z art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 290/08 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim **z a r z ą d z a m** co następuje:

§ 1

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia będącego na stanie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, przez Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 1. Grochowska Adriana - Przewodniczący Komisji
 2. Nestorowicz Joanna - Z-ca Przewodniczącego Komisji
 3. Korniluk Aneta - Członek Komisji
 4. Wysokiński Kamil - Członek Komisji
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.

§ 2

Komisja wykona czynności inwentaryzacyjne w terminie do:

- 1) spis z natury od dnia 03 grudnia 2012r. do dnia 10 grudnia 2012r.
- 2) rozliczenie inwentaryzacji do dnia 15 stycznia 2013r.

§ 3

Czynności spisu z natury dokonają zespoły spisowe w niżej wymienionym składzie oraz zakresie rzeczowym:

- a) w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta przy ul. Pocztovej 8 położonych na piętrze oraz wyposażenia będącego na stanie Ochotniczych Straży Pożarnych, spisu dokona

Zespół Spisowy Nr 1 w składzie:

1. Przesmycka Danuta
2. Litwiniuk Marzanna
3. Kulawczuk Dorota;

- b) w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta przy ul. Pocztowej 8 położonych na parterze oraz w Wydziale Spraw Obywatelskich - Urzędzie Stanu Cywilnego i pomieszczeniu Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej (pokój Nr 14), spisu dokona

Zespół Spisowy Nr 2 w składzie:

1. Tarasiuk Waldemar
2. Żebrowski Łukasz
3. Tomczyszyn Aneta;

- c) w pomieszczeniach budynku Urzędu Miasta przy ul. Pocztowej 8 położonych na niskim parterze, w biurach zlokalizowanych przy wejściu „A” oraz wyposażenia będącego na stanie konserwatorów spisu dokona

Zespół Spisowy Nr 3 w składzie:

1. Sworzuk Jadwiga
2. Zdunek Paweł
3. Nowosielska Magdalena;

- d) w pomieszczeniach:

- Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przy ul. Piłsudskiego 6
 - PIAP TELECENTRUM przy Placu Jana Pawła II 3
 - stanowiska pracy ds. Architektury i Urbanistyki
- spisu dokona

Zespół Nr 4 w składzie:

1. Wróbel Barbara
2. Łysańczuk Paweł
3. Tarasiuk Izabela.

§ 4

Zespoły Spisowe wybiorą spośród siebie Przewodniczącego Zespołu.

§ 5

Ustalam następujący zakres czynności Komisji Inwentaryzacyjnej:

- 1) pobranie arkuszy spisowych z Wydziału Finansów i Nadzoru przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 3) rozliczenie inwentaryzacji,
- 4) przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji,
- 5) dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 6) przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Nadzoru w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Zobowiązuję członków Komisji do właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Artur Grzyb

