

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W MIĘDZYRZECU PODLASKIM

Rozdział I **Podstawa prawna**

§ 1

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Międzyrzec Podlaskim, zwany w dalszej części MOSiR, działa na podstawie:

- 1) statutu,
- 2) niniejszego regulaminu.

§ 2

MOSiR jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 3

MOSiR administruje użytkowanymi w Międzyrzec Podlaskim następującymi obiektami sportowo – rekreacyjnymi:

- 1) kryta pływalnia,
- 2) stadion miejski z zespołem boisk do piłki nożnej,
- 3) korty tenisowe,

Rozdział II **Cel, przedmiot i zakres działania**

§ 4

1. MOSiR realizuje zadania w dziedzinie edukacji, upowszechniania sportu i rekreacji, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb sportowych i rekreacyjnych społeczeństwa.
2. Przedmiotem działania zakładu jest w szczególności:
 - a) organizowanie indywidualnego i zbiorowego uczestnictwa w sporcie i rekreacji,
 - b) prowadzenie działalności instruktorsko – merytorycznej, współpraca i współdziałanie ze szkołami i placówkami zajmującymi się upowszechnianiem kultury fizycznej i rekreacji, bez względu na ich podporządkowanie.
3. MOSiR prowadzi doskonalenie kadry, udziela pomocy instruktorsko – merytorycznej w dziedzinie kultury fizycznej i rekreacji.
4. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
5. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.

§ 5

MOSiR obejmuje swoją działalnością obszar miasta Międzyrzec Podlaskiego i okolicznych gmin.

Rozdział III Organy MOSiR

§ 6

1. Na czele MOSiR stoi Dyrektor wyłoniony w drodze postępowania konkursowego, powołany przez Burmistrza Miasta na okres 5 lat.
2. Dyrektor kieruje całokształtem działalności MOSiR zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, a także jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

§ 7

Struktura wewnętrzna MOSiR obejmuje następujące stanowiska pracy:

- 1) dyrektor - 1 etat
- 2) główny księgowy - 1 etat, któremu podlega:
 - a) kasjer - 1/4 etatu
- 3) stanowisko pracy ds. administracyjno – kadrowych - 3/4 etatu, któremu podlegają:
 - a) recepcjonista - 3 etaty
 - b) ratownik - 3 etaty
 - c) sprzątaczką - 3 etaty
 - d) konserwator - 2 etaty
 - e) instruktor pływania - 1 etat
- 4) kierownik - gospodarz obiektu: wyciągu narciarskiego - 1 etat, któremu podlegają:
 - a) pracownik zaplecza sportowego: obsługa wyciągu narciarskiego - 2 etaty
 - b) robotnik gospodarczy- 1 etat
- 5) kierownik - gospodarz obiektu: stadionu- 1 etat, któremu podlegają:
 - a) instruktor piłki nożnej - 1 etat
 - b) robotnik gospodarczy- 1 etat
- 6) instruktor taekwondo - 2 etaty.

Dyrektor

§ 8

1. Podstawowe zadania Dyrektora wynikające z organizacyjnych celów głównych są następujące:
 - a) określa cele i zadania Ośrodka,
 - b) ustala kierunki doskonalenia systemu organizacji i zarządzania,
 - c) nadzoruje działalność statutową jednostki,
 - d) koordynuje i nadzoruje pracę wszystkich pracowników,
 - e) współdziała z organizacjami i instytucjami zainteresowanymi upowszechnianiem kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Uprawnienia Dyrektora:
 - a) reprezentuje placówkę na zewnątrz, a szczególnie wobec organów władzy i administracji samorządowej, organizacji społecznych, instytucji i firm,
 - b) wydaje i zatwierdza akty normatywne regulujące wewnętrzną działalność,
 - c) decyduje o kierunkach działalności merytorycznej i finansowej Ośrodka,
 - d) podejmuje bieżące decyzje.
3. Odpowiedzialność Dyrektora:
 - a) prowadzenie działalności Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) realizacja podstawowych zadań placówki,
 - c) dyscyplina pracy i warunki pracy pracowników,
 - d) efektywna i skuteczna kontrola wewnętrzna placówki.
4. Do wyłącznych kompetencji Dyrektora zastrzeżone są następujące sprawy:
 - a) program i kierunki rozwoju działalności,
 - b) plany finansowe,
 - c) plany inwestycyjne, remonty kapitalne i bieżące,
 - d) struktura organizacyjna Ośrodka,
 - e) skargi i zażalenia,

- f) zasady polityki kadrowej i płacowej oraz system nagród i kar,
 - g) określenie kryteriów oceny pracowników,
 - h) sprawy osobowe bezpośrednio podległych pracowników,
 - i) podpisywanie korespondencji do władz nadrzędnych, instytucji, organizacji i stowarzyszeń.
5. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji Dyrektor współpracuje ze Społeczną Radą Sportu.

§ 9

Pozostali pracownicy działają na podstawie odrębnych zakresów czynności opracowanych przez Dyrektora MOSiR.

Rozdział IV
Struktura MOSiR

§ 10

Strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zasady podległości służbowej określa schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu.

BURMISTRZ MIASTA
Artur Grzyb

