

ZARZĄDZENIE NR 73/15  
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski  
z dnia 15 maja 2015 roku

**zmieniające Zarządzenie Nr 253/08 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski  
z dnia 1 września 2008r. w sprawie zaopatrzenia w okulary korygujące wzrok osoby  
zatrudnione do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 253/08 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 1 września 2008r. w sprawie zaopatrzenia w okulary korygujące wzrok osoby zatrudnione do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2, pkt. 1 otrzymuje brzmienie: Wysokość refundacji, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć kwoty 250,00 zł.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

**Załącznik**

do Zarządzenia Nr 73/15  
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski  
z dnia 15 maja 2015r.

**WNIOSEK  
O REFUNDACJĘ ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK DO  
PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORÓW EKRANOWYCH**

**Dane pracownika**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej)

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie 250 PLN.

**W załączeniu:**

- zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- rachunek dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

---

**OPINIA PRZEŁOŻONEGO**

.....  
pieczętka jednostki organizacyjnej

Stwierdzam, że w rozliczeniu miesięcznym Pan/Pani.....  
Pracuje ponad 4 godziny dziennie przy monitorze ekranowym.

.....  
podpis przełożonego

---

Akceptacja pracownika ds. BHP