

**Zarządzenie Nr 627/18**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 25 maja 2018 r.**

**w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim**

Na podstawie art. 31 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) w związku z art. 237<sup>13a</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, ze zm.), art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2191,ze zm.), art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz.U z 2016 r. poz. 1474, ze zm.) oraz § 5 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 01 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. z 2009 r., Nr 105, poz. 870) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdzam Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 170 /15 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie wyboru przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**



## **Regulamin wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim**

### § 1.

W Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim, zwanym „Urzędem” wybiera się dwóch Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim, zwanych dalej „Przedstawicielem pracowników”.

### § 2.

Przedstawiciel pracowników wybierany są do reprezentowania pracowników Urzędu przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do:

- 1) bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy;
- 3) działalności socjalnej;
- 4) zwolnień grupowych pracowników.

### § 3.

Wybory Przedstawiciela pracowników są powszechno- prawo wybierania ma pracownik Urzędu zatrudniony na czas nieokreślony lub określony, bez względu na sposób nawiązywania stosunku pracy, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach zobowiązań wynikających z umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy o zorganizowanie staży, prac interwencyjnych i robót publicznych.

### § 4.

Wybrany może być pracownik, któremu przysługuje prawo wybierania Przedstawiciela pracowników, z zastrzeżeniem § 8.

### § 5.

Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, bezpośrednio – wyborcy wybierają Przedstawiciela pracowników bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów oraz tajne - wybory odbywają się w głosowaniu tajnym.

### § 6

Wybory przeprowadza stała Komisja Wyborcza w skład której wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji,
- 3) Przewodniczący Komisji Socjalnej, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji Socjalnej – Członek Komisji.

### § 7.

Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba, która zamierza kandydować w wyborach.

#### § 8.

1. W przypadku kandydowania członka Komisji Wyborczej wyłącza się go ze składu Komisji Wyborczej w danych wyborach.
2. W przypadku wyłączenia członka Komisji Wyborczej z powodu określonego w ust. 1 w pracach Komisji Wyborczej bierze udział Skarbnik Miasta przyjmując funkcję członka, którego zastępuje, a w przypadku braku możliwości członkostwa w Komisji Wyborczej Skarbnika Miasta Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz Miasta odrębnym zarządzeniem.

#### § 9.

1. Kandydat na Przedstawiciela pracowników zgłaszany jest do Przewodniczącej Komisji Wyborczej w terminie do dnia poprzedzającego wybory poprzez złożenie pisemnego oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kandydat przed złożeniem oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do zapoznania się z Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta, stanowiącą odrębny dokument dostępny u Przewodniczącej Komisji Wyborczej.
3. Kandydat, którego oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zostanie złożone po terminie nie będzie uwzględniany na liście kandydatów.

#### § 10.

1. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów, o których mowa w § 9 ust. 1, ułożoną alfabetycznie wg nazwiska, którą wywiesza w lokalu wyborczym w dniu głosowania.
2. Głosowanie odbywa się przy pomocy karty do głosowania.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje karty do głosowania, o których mowa w ust. 2, na których umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów oraz pieczęć Urzędu, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Regulaminu.

#### § 11.

1. Wybory Przedstawiciela pracowników ogłasza Przewodniczący Komisji Wyborczej w obwieszczeniu wyborczym, które ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu w terminie nie krótszym niż 7 dni przed wyborami.
2. Głosowanie odbywa się w terminie, godzinach głosowania i miejscu określonym przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. W obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji Wyborczej określa ilość wybieranych Przedstawicieli pracowników.
4. Wybory przeprowadza się w dniach i godzinach pracy Urzędu.

#### § 12.

Głosować można tylko osobiście.

#### § 13.

Pracownicy mogą poprzeć kandydaturę tylko jednej osoby.

#### § 14.

1. Głosowanie polega na zaznaczeniu w kratce obok nazwiska i imienia znaku „X” na tylko jednego kandydata.
2. Głos jest ważny jeżeli na karcie do głosowania znak „X” jest zaznaczony tylko przy jednym kandydacie.
3. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak X przy nazwisku więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata.
4. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej.

§ 15.

1. Wyborca poświadcza odbiór karty do głosownia składając swój podpis na liście osób uprawnionych do głosowania.
2. Listę osób uprawnionych do głosownia sporządza Komisja Wyborcza.

§ 16.

1. Wybory są ważne jeżeli w wyborach weźmie udział co najmniej dwóch pracowników.
2. Komisja Wyborcza ustala wyniki głosownia oraz sporządza protokół z głosowania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

§ 17.

Wybory wygrywają kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów.

§ 18.

1. W przypadku gdy największą równą liczbę głosów otrzyma dwóch lub więcej kandydatów Przewodniczący Komisji Wyborczej zarządza kolejną turę głosowania z ich udziałem bezpośrednio po przeprowadzeniu I tury głosowania i ustaleniu wyników głosowania.
2. Jeżeli w drugiej turze kandydaci otrzymają równą ilość głosów o wyborze rozstrzyga losowanie z ich udziałem przeprowadzone przez Komisję Wyborczą w terminie drugiej tury wyborów.
3. Przepis dotyczący dwóch kandydatów o równej ilości głosów nie dotyczy wyborów o których mowa w § 20 oraz wyborów uzupełniających gdy wybieranych jest dwóch Przedstawicieli pracowników.

§ 19.

1. Komisja Wyborcza wydaje zaświadczenie potwierdzające wybór kandydata na Przedstawiciela pracowników według wzoru określonego w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Kopia zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, przedkładana jest Burmistrzowi Miasta, który przekazuje ją do akt osobowych pracownika.
3. O wyniku wyborów Komisja Wyborcza informuje pracowników wywieszając niezwłocznie kopię protokołu z wyborów na tablicy ogłoszeń Urzędu przez okres 7 dni.

§ 20.

Wyniki pierwszych wyborów przedstawicieli pracowników zachowują moc do czasu powstania przyczyn, o których mowa w § 23 ust. 1 .

§ 21.

Przedstawiciela/i pracowników wybiera się na czas nieokreślony.

§ 22.

1. Wybory uzupełniające odbywają się w terminie do 60 dni od dnia powstania przyczyn określonych w § 23 ust 1.
2. W razie niedokonania wyboru Przedstawicieli pracowników w terminie określonym w ust. 1, zarządza się kolejne wybory uzupełniające do czasu wyłonienia przedstawiciela pracowników, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dla trybu ogłaszania wyborów uzupełniających stosuje się § 11.

§ 23.

1. Funkcja Przedstawiciela pracowników wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się Przedstawiciela/i pracowników z pełnionej funkcji poprzez złożenie w tym zakresie oświadczenia do Burmistrza Miasta,
- 2) śmierci Przedstawiciela/i pracowników,
- 3) ustania stosunku pracy Przedstawiciela/i pracowników,
- 4) przeniesienia Przedstawiciela/i pracowników do innego pracodawcy na podstawie odrębnych przepisów.

2. W przypadku, określonym w ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 24.

Wzory dokumentów określone niniejszym regulaminem mogą ulegać modyfikacjom w zależności od potrzeb.

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**



WZÓR

Załącznik nr 1  
do Regulaminu wyboru  
Przedstawicieli pracowników  
Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

.....  
( pełne brzmienie stanowiska oraz wydział)

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach zarządzonych na dzień ..... na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim do reprezentowania pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przed pracodawcą w przypadkach wymaganymi przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, działalności socjalnej oraz zwolnień grupowych pracowników.

Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych osobowych w Urzędzie Miasta w tym w postaci mojego adresu zamieszkania/zameldowania, numeru telefonu kontaktowego (domowego/ komórkowego), adresu e-mail dla potrzeb przeprowadzenia wyborów na przedstawiciela pracowników oraz wykonywania ww. funkcji, w tym praw i obowiązków wynikających z pełnienia ww. funkcji, w szczególności:

- a) wykonania obowiązków określonych prawem lub umowami zbiorowymi,
- b) w celach identyfikacyjnych na terenie zakładu pracy pracodawcy,
- c) ułatwienia komunikacji ze mną przez pracodawcę/przełożonych i pracowników,
- d) zarządzania,
- e) planowania i organizacji pracy,
- f) równości i różnorodności w miejscu pracy,
- g) bezpieczeństwa i higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych,
- h) ochrony własności wnioskodawcy lub klienta oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw i korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, a także do celów zakończenia pełnienia ww. funkcji.

Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Międzyrzec Podlaski, dnia.....

.....  
(podpis pracownika)

\*niepotrzebne skreślić

**BURMISTRZ MIASTA**

  
**Zbigniew Kot**

WZÓR

Załącznik nr 2  
do Regulaminu wyboru  
Przedstawicieli pracowników  
Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

**Karta do głosowania  
na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim  
w wyborach przeprowadzonych w dniu .....**

Nazwisko Imię

Nazwisko Imię

Nazwisko Imię

Nazwisko Imię

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**

.....  
(pieczęć Urzędu)

**PROTOKÓŁ Z GŁOSOWANIA W WYBORACH  
PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA  
W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

1. Głosowanie w wyborach/wyborach uzupełniających\* na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przeprowadzono w dniu .....
2. Pracownicy Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w miejscu pracy głosowali w godzinach od ..... do .....
3. Liczba uprawnionych do głosowania wyniosła .....
4. Komisja Wyborcza wydała kart do głosowania w ilości sztuk - .....
5. Niewykorzystanych kart do głosowania pozostało: .....
6. Oddano kart do głosowania ..... w tym:
  - 1) głosów ważnych .....
  - 2) głosów nieważnych .....
7. Na poszczególnych kandydatów na Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 

Nazwisko i imię	Ilość głosów ważnych
1) .....	- .....
2) .....	- .....
3) .....	- .....
4) .....	- .....
5) .....	- .....
8. Komisja stwierdziła, że największą liczbą głosów uzyskał/a i został/a wybrany/a Przedstawicielem pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim
  1. ....
  2. ....
9. Uwagi: .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

1) .....  
(podpis przewodniczącego Komisji Wyborczej)2) .....  
(podpis członka Komisji Wyborczej)3) .....  
(podpis członka Komisji Wyborczej)**BURMISTRZ MIASTA**

Zbigniew Kot



## Z A Ś W I A D C Z E N I E

Na podstawie § 20 ust. 1 Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr ..... Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia ..... r. w sprawie wyboru Przedstawicieli pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, Komisja Wyborcza stwierdza, że:

w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu .....

**Pan/Pani .....**

został/a wybrany/a na

### **Przedstawiciela pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim**

do reprezentowania pracowników Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim przed pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności do dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i konsultacji z pracodawcą w sprawach z zakresu spraw pracowniczych w odniesieniu do bezpieczeństwa i higieny pracy, ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy, działalności socjalnej oraz zwolnień grupowych pracowników.

Międzyrzec Podlaski, dnia .....

Podpisy członków Komisji Wyborczej:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**BURMISTRZ MIASTA**

**Zbigniew Kot**