

Zarządzenie Nr 664/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 17 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2018 oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 i pkt 15, art. 30 ust 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48a ust. 1-4 oraz art. 48b ust. 1,2,3,4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1510, ze zm.), Uchwały Nr XLV/350/18 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski na rok 2018” oraz Uchwały Nr XLVI/355/18 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie zmian programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2018 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2018.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór sprawozdania finansowego miesięcznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Wzór sprawozdania finansowego rocznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.
7. Wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko grypie na rzecz mieszkańców miasta Międzyrzec Podlaski stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Wzór zgody na udział w szczepieniu w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2018 stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na co najmniej 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Elżbieta Dedelis – Sekretarz Miasta Międzyrzec Podlaski – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Adriana Grochowska – Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji

- 3) Janusz Pieńko – Naczelnik Wydziału Finansów i Nadzoru – Członek Komisji
 - 4) Dorota Jaszczuk – Inspektor ds. profilaktyki i uzależnień w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji;
 - 5) Jarosław Łataś – Radca Prawny Urzędu Miasta – Członek Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może zmienić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
 4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
 5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.

§5.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
 2. Komisja rozpatrując oferty dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) dokonuje oceny formalnej ofert:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem spełniania wymogów ogłoszenia o konkursie,
 - d) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję;
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dla udzielającego zamówienie, dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - możliwość realizacji programu zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji Programu, warunki lokalowe i wyposażenie): **do 40 pkt**,
 - koszt realizacji świadczeń (całościowy koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami realizatora programu (zakup szczepionki, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia, wykonanie szczepienia oraz koszty administracyjne): **do 40 pkt**,
 - oferta promocyjna Programu, zakres i propozycja działań edukacyjnych: **do 10 pkt**,
 - doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych, w tym o podobnym charakterze: **do 10 pkt**.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach, oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów;
- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 70 pkt.;
 - c) oferent, który otrzymał największą ilość punktów zostanie wytypowany do podpisania umowy na realizację Programu;
 - d) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały największą ilość punktów przeprowadza dalsze postępowanie i zaprasza oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia), liczby świadczeń do wykonania oraz liczby osób objętych Programem przez każdego z nich;

- 3) Uregulowania zawarte w pkt. 2 mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona 1 oferta.
- 4) W toku badania i oceny ofert Komisja może zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert.
- 5) Komisja po zakończeniu konkursu ofert przedłoży Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski protokół ze wskazaniem oferty najbardziej korzystnej.
3. Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję, w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny;
 - 2) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 3) odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta, unieważnienia uchwały Rady Miasta);
 - 4) unieważnienia konkursu, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) żadna oferta nie spełni wymogów ogłoszenia o konkursie,
 - c) zaproponowana przez realizatora Programu kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację Programu;
 - 5) dokonania nierozstrzygnięcia konkursu jeśli oferty zostały odrzucone z powodu określonego w § 5 ust. 2 pkt 2 lit. b.
5. Burmistrz Miasta niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu w trybie przewidzianym dla jego ogłoszenia.
6. Do decyzji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej i Naczelnikowi Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot