

Zarządzenie Nr 692/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 19 września 2018 r.

w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski w stanach gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 z późn. zm.) §8 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzenia Nr 57 Wojewody Lubelskiego z dnia 27 marca 2018 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zadań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego, tworzy się w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski System Stałych Dyżurów.
2. Dla zapewnienia organom administracji rządowej i samorządowej oraz organom wojskowym możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji na czas kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny służbę Stałego Dyżuru organizuje:
 - a. Burmistrz Miasta – w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b. Kierownicy jednostek współpracujących z MCZK.
3. W skład osobowy Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski wchodzi 7 pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski podzielonych na 3 zmiany po osiem godzin każda.
4. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może w każdej chwili powołać kolejne osoby.
5. Zadania realizowane w ramach Systemu Stałych Dyżurów obejmują w szczególności:
 - a. Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
 - b. Przekazywanie decyzji organów, o których mowa w § 1 ust. 2 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

- c. Przekazywanie informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- d. Wykonanie przedsięwzięć wynikających z POF M oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Zarządzania Kryzysowego
- e. Powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- f. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego systemu ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 2

Starosta jest ustanowionym przez wojewodę ogniwnem pośrednim do przekazywania decyzji i informacji dla Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta.

§ 3

W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujący obieg:

1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – Stały Dyżur Burmistrza Miasta;
3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – jednostki współpracujące z MCZK.

§ 4

1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, o którym mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze określone odrębnymi przepisami.
2. Stały Dyżur pełniony jest w systemie całodobowym, trzymianowym (12 godz. każda zmiana) W skład zmiany wchodzi 2 osoby: dyżurny i pomocnik dyżurnego. W razie potrzeby można powołać osobę rezerwową.
3. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jest sekretariat Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski przy ul. Pocztowa 8.

4. Zapasowe Miejsce Pracy funkcjonowania Stałego Dyżuru organizuje się w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Kościuszki 4.
5. Pomieszczenia należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.
6. Osobom pełniącym Stały Dyżur Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.
7. Osobom pełniącym Stały Dyżur Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski mogą być przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu miejskich jednostek organizacyjnych.
8. Osoby wyznaczone do pełnienia Stały Dyżur podlegają szkoleniu obronnemu.
9. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski określone są odrębnymi przepisami Burmistrza Miasta.
10. Na potrzeby pełnienia stałego dyżuru przygotowuje się dokumenty:
 - a. Instrukcję stałego dyżuru – **załącznik nr 1;**
 - b. Wykaz podległych lub nadzorowanych jednostek organizacyjnych – **załącznik nr 2;**
 - c. Grafik pełnienia stałego dyżuru – **załącznik nr 3**
 - d. Dziennik przyjmowania i przekazywania decyzji, informacji i meldunków – **załącznik nr 4** który jest dokumentem niejawnym o ilości stron nie mniejszej niż 15. Wymieniony dokument będzie używany wyłącznie w przypadku realnych działań w zakresie podwyższania gotowości obronnej. Do celów szkoleniowych i treningowych wykonany jest oddzielny dokument (jawny);
 - e. Dziennik przyjmowania i przekazywania decyzji, informacji i meldunków prowadzony do celów szkoleniowych – **załącznik nr 5;**
 - f. Książkę meldunków stałego dyżuru – **załącznik nr 6;**
 - g. Książkę meldunków stałego dyżuru prowadzoną do celów szkoleniowych – **załącznik nr 7;**
 - h. Zestawienie oznaczeń literowo – cyfrowych nałożonych zadań operacyjnych oraz innych zadań obronnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za ich realizację;
 - i. Tabela sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania;
 - j. Inne dokumenty wynikające ze specyfikacji urzędu.
11. Osoby pełniące stały dyżur zobowiązane są do noszenia identyfikatorów, których wzór przedstawia **załącznik nr 8.**

§ 5

Za funkcjonowanie stałego Dyżuru w jednostkach organizacyjnych odpowiedzialni są kierownicy tych jednostek.

§ 6

Burmistrz, kierownicy jednostek o których mowa w §1 ust. 2 określają:

1. Zasady organizacji pełnienia dyżurów oraz ustalają jednostki podległe, w których powinien funkcjonować stały dyżur;
2. Osoby odpowiedzialne za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru oraz sposób sprawdzania jego gotowości do działania.

§ 7

W przypadku zmiany danych teleadresowych stałego dyżuru kierownik zobowiązany jest poinformować Wojewodę Lubelskiego o zmianie tych danych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowiskowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynatorowi BIP w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 405/2017 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 15 marca 2017 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu stałych dyżurów w Mieście Międzyrzec Podlaski na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot