

**ZARZĄDZENIE Nr 173/08**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 22 stycznia 2008 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zmiany z 2002 r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271 i Nr 214 poz.1806) (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) **zarządzam** co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym nadanym Zarządzeniem Nr 29/07 z dnia 26 marca 2007 r., zmienionym Zarządzeniem Nr 93/07 z dnia 30 sierpnia 2007 r, Zarządzeniem Nr 126/07 z dnia 12 listopada 2007 r. i Zarządzeniem Nr 153/07 z dnia 27 grudnia 2007 r. dokonuje się następujących zmian:

1. W § 10 ust. 1 dotychczasową treść pkt 12 zastępuje się zapisem o treści:  
„12) Wydział Urbanistyki i Planowania Przestrzennego”.
2. W § 11 ust. 1 dodaje się pkt 11 o treści:  
„11) Naczelnik Wydziału Urbanistyki i Planowania Przestrzennego”.
3. W § 12 dotychczasową treść pkt. 3 lit. c) zastępuje się zapisem o treści:  
„c) stanowisko pracy ds. dróg miejskich, budownictwa i turystyki,”.
4. W § 12 pkt. 3 skreśla się zapis o treści:  
„g) stanowisko pracy ds. gospodarki przestrzennej”.
5. W § 12 dotychczasową treść pkt 12) zastępuje się zapisem o treści:  
„Wydział Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, który do oznaczania spraw stosuje symbol – UP  
    **a)** Naczelnik Wydziału – stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego,  
    **b)** stanowisko pracy ds. urbanistyki i zagospodarowania przestrzennego.”
6. W § 15 ust. 3 dotychczasową treść pkt. 18 zastępuje się zapisem o treści:  
„Prowadzenie spraw związanych z rozwojem turystyki na terenie miasta.”
7. W § 15 ust. 3 dotychczasową treść pkt. 20 zastępuje się zapisem o treści:  
„Wykonywanie zadań zarządcy dróg gminnych wynikających z ustawy o drogach publicznych z wyłączeniem spraw dotyczących utrzymania czystości i zimowego utrzymania dróg.”
8. W § 15 ust. 3 skreśla się pkt 21.
9. W § 15 ust. 4 dotychczasową treść pkt. 7 zastępuje się zapisem o treści:  
„Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych”
10. W § 15 ust. 4 skreśla się pkt 18, 23 i 27.
11. W § 15 ust. 11 dotychczasową treść pkt. 16 zastępuje się zapisem o treści:  
„Prowadzenie spraw będących w kompetencji gminy związanych z ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,”

12. W § 15 dotychczasowe brzmienie ust. 12 zastępuje się zapisem o treści:

„Do zadań Wydziału Urbanistyki i Planowania Przestrzennego, który podlega Z-cy Burmistrza Miasta należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw związanych z ustawą o zagospodarowaniu przestrzennym w tym:
  - a) prowadzenie i koordynacja prac związanych z opracowaniem i realizacją planów zagospodarowania przestrzennego miasta Międzyrzecza Podlaskiego,
  - b) dokonywanie okresowej oceny skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu miejscowego i oceny aktualności tego planu,
  - c) przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki (terenu) w planie zagospodarowania przestrzennego miasta,
  - d) przygotowywanie wypisów-wyrysów z planu zagospodarowania przestrzennego miasta,
  - e) przygotowywanie zaświadczeń i opinii w zakresie zmiany sposobu użytkowania działki lub obiektu budowlanego,
  - f) przygotowywanie opinii urbanistycznych w zakresie wymaganym przez ustawę o zagospodarowaniu przestrzennym,
  - g) przygotowywanie zaświadczeń i opinii w zakresie zgodności prowadzonej działalności gospodarczej z planem zagospodarowania przestrzennego,
  - h) opracowywanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadkach wymaganych przepisami prawa,
  - i) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłat związanych ze zmianą wartości nieruchomości w wyniku uchwaleniem lub zmianą planu miejscowego,
  - j) prowadzenie spraw związanych z ustaleniem opłaty adiacenckiej związanej ze zmianą wartości nieruchomości wynikającej z jej podziału lub scalenia.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym miasta w tym:
  - a) przygotowywanie rysunków i opisów do projektów zagospodarowania przestrzennego,
  - b) projektowanie obiektów kubaturowych, zagospodarowania terenu, projektowanie małej architektury, nawierzchni dróg i placów oraz zieleni miejskiej,
  - c) wykonywanie kompletnych koncepcji inwestycji miejskich z przygotowywanie materiałów wyjściowych oraz wyceną wartości kosztorysowej inwestycji,
  - d) udział w pracach projektowych i planistycznych.
- 3) Przygotowywanie wniosków o zgodę na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.
- 4) Prowadzenie spraw związanych z ochroną i konserwacją zabytków w zakresie ustawowych kompetencji gminy.

- 5) Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem, remontem i modernizacją miejsc pamięci narodowej.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z podziałem nieruchomości:
  - a) przygotowywanie opinii o zgodności podziałów z planem,
  - b) przygotowywanie decyzji podziałowych.
- 7) Prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem procedury zamówień publicznych dotyczących projektów budowlanych, dokumentacji technicznych i innych opracowań urbanistycznych związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
- 8) Współdziałanie w przygotowywaniu i opracowaniu wniosków aplikacyjnych finansowanych z programów pomocowych Unii Europejskiej,
- 9) Współdziałanie w przygotowaniu i opracowywaniu programów rozwoju gospodarczego miasta.
- 10) Prowadzenie i nadzór nad całokształtem spraw związanych z przygotowaniem i opracowaniem Programu Rewitalizacji Miasta.
- 11) Prowadzenie i nadzór nad całokształtem spraw związanych z zagospodarowaniem terenów inwestycyjnych i aktywności gospodarczej miasta.
- 12) Współdziałanie z administracją rządową i samorządową w sprawach nadzoru urbanistyczno-architektonicznego i budowlanego.
- 13) Prowadzenie postępowań i wydawanie zezwoleń na utworzenie wielkopowierzchniowego obiektu handlowego.
- 14) Wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

## **§ 2**

Ulega zmianie schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta poprzez wykreślenie „samodzielnego stanowiska pracy ds. architektury, urbanistyki i planowania przestrzennego AU” podległego Zastępcy Burmistrza Miasta i dopisanie „Wydziału Urbanistyki i Planowania Przestrzennego - UP” podległego Zastępcy Burmistrza Miasta.

## **§ 3**

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta pozostają bez zmian.

## **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## **§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2008 r.