

Zarządzenie Nr 24/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 27 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję **Panią Dorotę Jaszcuk** – Inspektora ds. profilaktyki i uzależnień w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim na **Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**.

§ 2.

Do zadań Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy w szczególności:

- 1) realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanego dalej „Programem”;
- 2) bieżąca koordynacja zadań wynikających z Programu;
- 3) przygotowywanie i przedkładanie rokrocznie Burmistrzowi Miasta projektu Programu, planu wydatków w zakresie realizacji Programu oraz sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programu;
- 4) monitorowanie problemów alkoholowych, dokonywanie ich analiz oraz stanu zasobów w dziedzinie ich rozwiązywania na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 5) propagowanie i wdrażanie na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie alkoholizmowi i przemocy w rodzinie;
- 6) wyszukiwanie najbardziej wartościowych inicjatyw lokalnych z dziedziny rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wprowadzanie ich w życie;
- 7) pomoc w organizacji pomocy psychospołecznej, psychologicznej i prawnej rodzinom w których występuje problem uzależnienia od alkoholu;
- 8) współorganizacja przeprowadzania programów profilaktycznych w szkołach oraz dla rodziców, różnych grup zawodowych i osób uzależnionych i współuzależnionych;
- 9) organizowanie systematycznych kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych;
- 10) udział w posiedzeniach sesji i komisji Rady Miasta i Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz jej zespołów problemowych;
- 11) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie realizacji zadań wynikających z Programu i ich merytoryczna ocena oraz kontrola pod względem merytorycznym dowodów księgowych i rozliczeń finansowych z zakresu spraw związanych z bieżącą realizacją Programu oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przedkładanych m.in. w ramach umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania Programu;
- 12) prowadzenie postępowań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych i odrębnych zarządzeń Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski dotyczących realizacji zadań w ramach Programu;
- 13) współdziałanie z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w zakresie niesienia pomocy osobom uzależnionym i ich rodzinom;
- 14) nadzór nad realizacją zadań wynikających z Programu i wydatkowania środków publicznych w ramach Programu;
- 15) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym współorganizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów; a także współorganizacja działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych;
- 16) udział w szkoleniach i spotkaniach związanych z zadaniami wynikającymi z Programu.

§ 3.

Upoważniam Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do:

- 1) przyjmowania korespondencji kierowanej do Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawach problemów alkoholowych,
- 2) udzielania odpowiedzi na pisma związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych do organów gminy, administracji rządowej i samorządowej, sądów, dyrektorów szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych, placówek ochrony zdrowia, ośrodków pomocy społecznej, policji, straży miejskiej, dotyczących problemów alkoholowych w tym podpisywanie korespondencji,
- 3) sporządzania projektów aktów prawnych gminy oraz sprawozdań oraz przedstawiania ich organom gminy,
- 4) kontroli pod względem merytorycznym dowodów księgowych przed wydaniem dyspozycji wypłat z rozdziału 85153 dokonywanych w ramach umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania Programu.

§ 4.

Tracą moc nw. zarządzenia:

- 1) Zarządzenie Nr 557/10 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie powołania Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) Zarządzenie Nr 384/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie powołania Pełnomocnika ds. realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot