

Zarządzenie Nr 58/19
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 01 lutego 2019 roku

w sprawie zmian w Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, z późn. zm.), art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.), art. 104² § 1 i 2 w związku z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie pracy w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 505/17 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 24 października 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu pracy w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim /z późn. zm./ dodaje się § 72a, który otrzymuje brzmienie:

„§ 72a

1. W celu ochrony bezpieczeństwa pracowników zatrudnionych w Urzędzie oraz zabezpieczenia mienia należącego do pracodawcy, znajdującego się w pomieszczeniach urzędu, zapobieżenia czynom skierowanym przeciwko zatrudnionym lub mieniu, a także zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę wprowadza się monitoring wizyjny, polegający na rejestrowaniu obrazu przez zamontowane w siedzibie pracodawcy kamery i inne podobne urządzenia.
2. Monitoring wizyjny będzie obejmować pomieszczenia wejść oraz korytarzy do siedziby Urzędu od strony ul. Pocztowej i od strony ul. Warszawskiej.
3. Monitoring pomieszczeń określonych ust. 2 jest prowadzony całodobowo. Urządzenia są włączane i wyłączane automatycznie, za pomocą komputera.
4. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w wyłącznej dyspozycji pracodawcy.
5. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu oraz do kontroli urządzeń rejestrujących obraz upoważnieni są zastępca burmistrza, sekretarz, skarbnik, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu, pracownik prowadzący sprawy kadrowe oraz informatyk.
6. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona może upoważnić innych pracowników do czynności określonych w ust. 5.
7. Osoby wyznaczone w ust. 5 otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem i nadzorem nad urządzeniami monitorującymi.
8. Dostęp pozostałych pracowników oraz osób postronnych do urządzeń rejestrujących obraz jest zabroniony, za wyjątkiem: upoważnionych pracowników serwisu urządzeń rejestrujących obraz w celu dokonania niezbędnych napraw i czynności serwisowych oraz bezpośrednich przełożonych pracowników i inspektora ochrony danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 6.

9. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i Kodeksu pracy.
10. Burmistrz informuje pracowników o wprowadzeniu monitoringu poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu, nie później niż 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.
11. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona przed dopuszczeniem nowego pracownika do pracy przekazuje mu na piśmie informacje o monitoringu na terenie siedziby pracodawcy poprzez wydanie pracownikowi wyciągu z regulaminu w zakresie monitoringu.
12. Wejścia do budynków, oraz pomieszczenia objęte monitoringiem są oznakowane tablicami lub naklejkami z rysunkiem kamery lub rysunkiem kamery i napisem „Obiekt monitorowany” albo „Pomieszczenie monitorowane”. W pomieszczeniach monitorowanych musi znajdować się w widocznym miejscu co najmniej jedno oznaczenie.
13. Nagrania obrazu monitoringu pracodawca przechowuje przez okres 2 dni roboczych od dnia nagrania.
14. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny termin określony w ust. 13 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
15. Po upływie okresów, o których mowa w ust.13 i 14, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Za przechowywanie i zniszczenie materiałów po upływie określonych prawem terminów odpowiada informatyk i inspektor ochrony danych osobowych.
16. Przepis ust. 12 nie narusza przepisów art. 12 i art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).”.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim.

§ 3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2019 r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

