

Zarządzenie Nr 328/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia zasad obsługi opłat za korzystanie ze Strefy płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 3, art. 33 ust 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXI/146/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, wysokości opłat oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r., poz. 3060) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wyznaczeni przez Burmistrza Miasta kontrolerzy strefy płatnego parkowania, zwani dalej „kontrolerami” kontrolują poziom zapełniania się kasety na monety parkomatu. W przypadku stwierdzenia lub otrzymania informacji o zapełnieniu kasety na monety parkomatu uzgadniają z Naczelnikiem Wydziału Finansów Nadzoru, termin jej opróżnienia.
2. Klucze do otwarcia kasety parkomatu przechowuje się w szafie metalowej w Wydziale Finansów i Nadzoru.
3. W dniu uzgodnionym z Naczelnikiem Wydziału Finansów i Nadzoru wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Finansów i Nadzoru kontroler dokonuje:
 - a) pobrania z szafy metalowej Wydziału Finansów i Nadzoru kluczy do otwarcia kasety na monety z parkomatu, co potwierdza w rejestrze zdawczo-odbiorczym kluczy do parkomatu prowadzonym przez Wydział Finansów i Nadzoru,
 - b) w asyście dwóch strażników miejskich komisijnego otwarcia parkomatu, wyjęcia kasety na monety i przewiezienia jej do Wydziału Finansów i Nadzoru,
 - c) w obecności dwóch pracowników Wydziału Finansów i Nadzoru wyznaczonych przez Naczelnika Wydziału Finansów i Nadzoru komisijnego otwarcia kasety na monety parkomatu, przeliczenia gotówki, przekazania gotówki do kasy Urzędu Miasta oraz sporządzenia protokołu przeliczenia gotówki z kasety na monety parkomatu i przekazania gotówki do kasy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
4. Terminy wykonywania czynności określonych w ust. 3 dokonywane są w przypadku zapełniania kasety na monety parkomatu przynajmniej w 70%, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał oraz w ostatnim dniu roboczym danego roku kalendarzowego.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Finansów i Nadzoru.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

Wzór

Załącznik
do Zarządzenia Nr 328 /16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 3 listopada 2016 r.

**Protokół
z przeliczenia gotówki z kasy na monety parkomatu
i przekazania gotówki do kasy Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim**

W dniu komisja w składzie:

1.
2.
3.

dokonała komisyjnego odbioru gotówki z kasy na monety parkomatu nr
zlokalizowanego na Strefie płatnego parkowania na Nr

W wyniku przeliczenia gotówki uzyskano:

kwotę w wysokości w monetach po 0,10 zł

kwotę w wysokości w monetach po 0,20 zł

kwotę w wysokości w monetach po 0,50 zł

kwotę w wysokości w monetach po 1,00 zł

kwotę w wysokości w monetach po 2,00 zł

kwotę w wysokości w monetach po 5,00 zł

tj. kwotę w łącznej wysokości w monetach (słownie

którą wpłacono do kasy Urzędu Miasta – dowód wpłaty nr z dnia.....

(dowód wpłaty stanowi załącznik do protokołu).

Z kasy na monety parkomatu wyjęto ponadto:

1.
2.
3.

Uwagi Komisji:

.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach z których 1 egzemplarz otrzymuje Wydział Strategii i Rozwoju i 1 egzemplarz kasa Urzędu Miasta.

Na tym protokół zakończono.

Podpisy Komisji i pracownika ds. obsługi kasy:

1.
2.
3.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot