

Zarządzenie Nr 327/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 3 listopada 2016 r .

w sprawie ustalenia wzoru legitymacji kontrolera Strefy płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór legitymacji kontrolera Strefy płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski, zwanej dalej „legitymacją”, której wzór określa załącznik do zarządzenia.
2. Legitymację wystawia się upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w zakresie kontroli Strefy płatnego parkowania.
3. Legitymacje wystawia Burmistrz Miasta lub upoważniony przez niego pracownik.
4. Legitymacja może być wykorzystywana tylko i wyłącznie przy wykonywaniu czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
5. Pracownik uprawniony do otrzymania legitymacji zobowiązany jest do jej okazania na żądanie kontrolowanego w trakcie wykonywania czynności służbowych, o których mowa w ust. 2.
6. Pracownikowi może być cofnięta legitymacja w przypadku cofnięcia upoważnienia do kontroli Strefy płatnego parkowania.
7. Pracownik nie może odstępować legitymacji innym osobom.
8. Legitymacja wydawana jest bezterminowo lub na czas określony.
9. Treść rewersu legitymacji, o której mowa w ust. 1 może ulegać modyfikacjom w zależności od potrzeb i treści upoważnienia.

§ 2.

1. Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji, chronić ją przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż 3 dni od zdarzenia, pisemnie zawiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz Naczelnika Wydziału Strategii i Rozwoju wraz ze wskazaniem okoliczności utraty legitymacji.
3. W przypadku, określonym w ust. 2 wystawia się duplikat legitymacji na zasadach określonych dla wystawienia legitymacji.
4. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji odzyskał utraconą legitymację służbową, niezwłocznie zwraca ją Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 3.

Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, w terminie nie późniejszym niż 3 dni, osobiście przekazać Naczelnikowi Strategii i Rozwoju legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu wychowawczego;
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 3) upływu terminu ważności legitymacji;
- 4) cofnięcia upoważnienia do kontroli;
- 5) ustania stosunku pracy lub przeniesienia do innego pracodawcy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Strategii i Rozwoju.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



**Wzór
legitymacji kontrolera Strefy płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski**

awers

	LEGITYMACJA
Pan/Pani	
KONTROLER Strefy Płatnego Parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski	
Termin ważności legitymacji:	
..... określenie i podpis osoby wystawiającej legitymację	
Międzyrzec Podlaski, data	

rewers

<p>Kontroler Strefy płatnego parkowania zgodnie z Upoważnieniem Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski znak z dnia r. jest upoważniony do kontroli uiszczania opłat za parkowanie w Strefie płatnego parkowania na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski, a w szczególności do: (treść upoważnienia w całości lub w części)</p>
<p>Wpis stanowi wyciąg z ww. upoważnienia.</p>

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot