

Zarządzenie Nr 320/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 21 października 2016 r.

w sprawie ustalenia wzorów formularzy karty abonamentowej i zawiadomienia – wezwania do zapłaty oraz zasad kontroli uiszczenia opłat za parkowanie i wnoszenia odwołania od opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446, z późn. zm.), art. 13 ust 1 pkt 1, art. 13b ust. 7 i art. 13f ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2016r. poz. 770) w związku z uchwałą Nr XXI/146/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, wysokości opłat oraz sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2016 r., poz.3060) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się wzór karty abonamentowej w Strefie płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski zwanej dalej „Strefą”, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Karta abonamentowa otrzymuje w ciągu roku kolejne numery, począwszy od numeru jeden. Numerowana jest cyframi arabskimi łamanymi przez dwie arabskie ostatnie cyfry roku (np. Nr 1/16).
3. W przypadku utraty karty abonamentowej wydaje się w jej miejsce na ten sam pojazd duplikat dokumentu wg wzoru, o którym mowa w ust. 1 z oznaczeniem „DUPLIKAT”.

§ 2.

1. Ustala się wzór Zawiadomienia - wezwania do zapłaty, o konieczności udokumentowania wniesienia opłaty za parkowanie, w postaci biletu lub karty abonamentowej w Strefie, a w przypadku ich braku wzywających do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie wraz z opłatą należną, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub karty abonamentowej, zwane dalej „zawiadomieniem”, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Zawiadomienie otrzymuje w ciągu roku kolejne numery, począwszy od numeru jeden, odrębnie dla każdego kontrolującego wydziału Urzędu Miasta. Numerowane są symbolem wydziału Urzędu Miasta prowadzącego kontrolę, cyframi arabskimi łamanymi przez dwie arabskie ostatnie cyfry roku (np. Nr OP/1/16, R/1/16).

§3.

Zmiana podstawy prawnej lub rachunku bankowego Miasta Międzyrzec Podlaski we wzorach dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 i § 2 ust. 1 nie powoduje zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Kontrolę uiszczania opłat za parkowanie w Strefie prowadzą upoważnieni przez Burmistrza Miasta pracownicy Urzędu Miasta pełniący funkcję kontrolerów Strefy.
2. Do obowiązków kontrolera należy w szczególności:
 - a) kontrola prawidłowości wnoszenia opłat za parkowanie w Strefie,
 - b) sprawdzenie ważności czasu parkowania określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
 - c) kontrola ważności miesięcznej karty abonamentowej lub dokumentu upoważniającego do bezpłatnego parkowania w Strefie,
 - d) wystawianie zawiadomień o konieczności udokumentowania wniesienia opłaty za parkowanie, w postaci biletu lub karty abonamentowej w Strefie, a w przypadku ich braku wzywających do wniesienia opłaty dodatkowej za nieuiszczenie opłaty za parkowanie wraz z opłatą należną, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności biletu lub karty abonamentowej oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej na okoliczność

- nieuiszczenia opłaty za parkowanie w Strefie lub braku możliwości stwierdzenia ważności biletu lub karty abonamentowej,
- e) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego w Strefie,
 - f) informowanie użytkowników o obowiązujących w Strefie zasadach.
3. Kontrolerzy nie pobierają należności z tytułu opłaty dodatkowej, nie prowadzą sprzedaży miesięcznych kart abonamentowych i biletów opłat jednorazowych.

§ 5.

1. Stwierdzenie nie uiszczenia opłaty za parkowanie udokumentowane zostaje poprzez wystawienie zawiadomienia, o którym mowa w § 2.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w § 2, wystawia upoważniony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, zwany kontrolerem i umieszcza je za wycieraczką szyby przedniej pojazdu lub w inny sposób umożliwiający jego zamieszczenie. W przypadku nieuiszczenia należnych opłat za parkowanie w Strefie lub nie złożenie odwołania w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia właścicielowi pojazdu wystawiany jest duplikat zawiadomienia, który wysłany jest pocztą lub dostarczany przez pracownika Urzędu.
3. Utrata, zniszczenie lub uszkodzenie zawiadomienia, o którym mowa w ust.1, nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w Strefie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, opłaty należy udokumentować lub uiścić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni dnia otrzymania zawiadomienia.
5. Przez nie uiszczenie opłaty za parkowanie w Strefie rozumie się:
 - 1) nie wniesienie opłaty za parkowanie, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale XXI/146/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, wysokości opłat oraz sposobu ich pobierania i niniejszym zarządzeniu lub przepisach zmieniających te przepisy;
 - 2) parkowanie po upływie czasu określonego na bilecie z parkomatu;
 - 3) parkowanie na podstawie nieważnej karty abonamentowej, o której mowa w § 1;
 - 4) odmowę wniesienia opłaty za parkowanie pojazdu w Strefie.
6. Należna, nie uiszczona opłata dodatkowa wraz z nieuiszczoną opłatą za parkowanie, w terminie określonym w ust. 4, podlega ściągnięciu przez organ egzekucyjny w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
7. Postępowanie egzekucyjne w administracji, o którym mowa w ust. 6, poprzedzone jest wystawieniem upomnienia stanowiącego wezwanie do uregulowania należnych opłat. Termin uiszczenia opłaty wskazanej w upomnieniu wynosi 7 dni od daty jego otrzymania.
8. Wniesienie odwołania od odpłaty dodatkowej, o której mowa w § 6 wstrzymuje wszczęcie postępowania o którym mowa w ust. 7 do czasu rozpatrzenia odwołania.
9. Na podstawie biletu opłaty parkingowej oraz karty abonamentowej można zmieniać miejsce postoju w całej Strefie w czasie na który została wniesiona opłata.
10. Uszkodzenia lub brak najbliższego od miejsc parkowania parkomatu nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty parkingowej. W takim przypadku należy wnieść opłatę parkingową w najbliższym sprawnym parkomacie.
11. Wniesienie opłaty za parkowanie nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej lub reklamowej z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych w Strefie, a także w innym charakterze do którego prowadzenia niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.

§ 6.

1. Właściciel lub użytkownik pojazdu kwestionujący zasadność lub prawidłowość pobrania, naliczania opłaty przez urządzenie parkomatu służące do pobierania opłaty za parkowanie w Strefie może złożyć pisemne odwołanie w terminie 7 dni od dnia pobrania lub naliczenia kwestionowanej opłaty.
2. Właściciel pojazdu lub użytkownik pojazdu kwestionujący zasadność lub prawidłowość zawiadomienia o konieczności udokumentowania wniesienia opłaty za parkowanie,

- a w przypadku jej braku wzywającego do wniesienia opłaty dodatkowej wraz z opłatą nieuiszczoną za parkowanie w Strefie może wnieść pisemne odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia.
3. O dacie wniesienia odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Miasta lub data przesłania drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta z zastrzeżeniem, że dokumenty powinny być kompletne i podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
 4. Odwołanie wniesione po terminie, określonym w ust. 1 i 2, nie podlega rozpatrzeniu i nie podlega ponownemu odwołaniu. W takim przypadku odwołujący zostanie powiadomiony pisemnie na adres pocztowy wskazany przez odwołującego o nie rozpatrywaniu odwołania wraz z uzasadnieniem.
 5. Odwołania, o których mowa w ust. 1 i 2 przyjmowane są w formie pisemnej w siedzibie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim w dniach i godzinach pracy Urzędu Miasta lub na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta z zastrzeżeniem, że dokumenty powinny być kompletne i podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
 6. Odwołanie, o których mowa w ust. 1 i 2 rozpatruje upoważniony przez Burmistrza Miasta pracownik Urzędu Miasta.
 7. Pracownik, o którym mowa w ust. 6 rozpatruje odwołanie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wpływu odwołania.
 8. Pracownik, o którym, mowa w ust. 6, zawiadamia pisemnie na adres pocztowy wskazany w piśmie o rozstrzygnięciu postępowania odwoławczego wraz z podaniem uzasadnienia. Można odstąpić od uzasadnienia od rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego, gdy uwzględnia ona w całości żądanie odwołującego.
 9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia odwołania przez pracownika, o którym mowa w ust. 6, wnoszący odwołanie w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisma zawierającego odpowiedź może złożyć ponownie pisemne odwołanie zawierające nowe okoliczności w sprawie. O dacie wniesienia ponownego odwołania decyduje data wpływu do Urzędu Miasta lub data przesłania drogą elektroniczną na adres elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP Urzędu Miasta z zastrzeżeniem, że dokumenty powinny być kompletne i podpisane podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
 10. Ponowne odwołanie, o której mowa w ust. 9 rozpatruje Komisja Odwoławcza, która przeprowadza postępowanie odwoławcze, w składzie:
 - 1) sekretarz miasta – przewodnicząca Komisji,
 - 2) naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju – członek Komisji,
 - 3) naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – członek Komisji.
 11. Komisja Odwoławcza rozpatruje odwołanie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia wpływu ponownego odwołania.
 12. Decyzja Komisji Odwoławczej jest ostateczna i nie przysługuje od niej dalsze odwołanie.
 13. O wyniku rozpatrzenia ponownego odwołania odwołujący zostaje zawiadomiony pisemnie na adres pocztowy wskazany przez odwołującego.
 14. Nieuwzględnienie złożonego odwołania skutkuje obowiązkiem uiszczenia opłaty dodatkowej wraz z nieuiszczoną opłatą w terminie 7 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na odwołanie, o którym mowa w ust. 8 i 13.
 15. Nałożenie mandatu karnego przez Policję lub Straż Miejską za naruszenie przepisów ustawy – Prawo o ruchu drogowym na terenie Strefy, nie zwalnia od uiszczenia opłaty za postój pojazdu w Strefie oraz nie zwalnia z nałożonej opłaty dodatkowej.
 16. Przedmioty i pojazdy parkujące w Strefie utrudniające ruch lub zagrażające bezpieczeństwu mogą być usuwane zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 8.


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

Wzór

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 320 /16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 21 października 2016 r.

MIASTO MIĘDZYRZEC PODLASKI STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA	
(pieczętka Urzędu Miasta)	
KARTA ABONAMENTOWA NR/.....	
na postój pojazdu:	
rodzaj pojazdu.....	
marka model	
nr rej.	
	Termin ważności:
	od <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	do <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Ważna w dni robocze w godz. od 8 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ .	

WARUNKI PARKOWANIA W STREFIE PŁATNEGO PARKOWANIA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI	
<ol style="list-style-type: none">1. Kartę abonamentową umieszcza się w pojeździe za przednią szybą w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz.2. Niewyłożenie karty abonamentowej w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu będzie traktowane jako brak uiszczenia opłaty za parkowanie.3. W przypadku braku możliwości umieszczenia karty abonamentowej w sposób określony w pkt. 1 kartę należy okazać w przypadku kontroli w Urzędzie Miasta w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia – wezwania do zapłaty.4. Karta abonamentowa uprawnia do postoju w całej strefie płatnego parkowania do czasu upływu opłaconego postoju.5. Zatrzymanie i postój nie mogą powodować zagrożenia bezpieczeństwa i porządku ruchu.6. Kartę abonamentową należy okazać na każde wezwanie kontrolerów biletowych, organów kontroli ruchu drogowego oraz Straży Miejskiej.	
Data wydania <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania karty)

Wzór

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 320/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 21 października 2016 r.



**MIASTO
MIĘDZYRZEC PODLASKI
STREFA PŁATNEGO PARKOWANIA**

ZAWIADOMIENIE- WEZWANIE DO ZAPŁATY NR/...../.....

W dniu o godz. w czasie kontroli przeprowadzonej z upoważnienia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski stwierdzono, że za parkowanie w Strefie płatnego parkowania Miasta Międzyrzec Podlaski (strefa nr) pojazdu:

samochodu/* (marka, model) - nr rejestracyjny.....
nie uiszczono opłaty.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych i uchwałą Nr XXI/146/16 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Międzyrzec Podlaski, wysokości opłat oraz sposobu ich pobierania **wzywa się** Pana/Panią do **udokumentowania wniesienia opłaty za parkowanie lub posiadanie Karty abonamentowej** w Urzędzie Miasta Wydział Strategii i Rozwoju w Międzyrzec Podlaskim przy ul. Pocztowej 8 (pok. 4) lub **uiszczyć opłatę:**

dodatkową w wysokości 50,00 zł wraz z nieuiszczoną opłatą za parkowanie kwocie łącznie

Ww. opłaty należy udokumentować lub uiszczyć **niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania niniejszego zawiadomienia - wezwania do zapłaty. Opłatę dodatkową wraz z nieuiszczoną opłatą można uiszczyć** w kasie Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim przy ul. Pocztowej 8 lub na rachunek bankowy Miasta Międzyrzec Podlaski **Bank Spółdzielczy w Międzyrzec Podlaskim 16 8039 0006 0000 0000 0452 0003.**

Uiszczając opłatę dodatkową wraz z nieuiszczoną opłatą należy podać w tytule **numer wezwania do zapłaty i numer rejestracyjny pojazdu.**

Pouczenie: Nieuregulowana w ww. terminie opłata dodatkowa wraz z nieuiszczoną opłatą za parkowanie dochodzona będzie w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji. Od zawiadomienia - wezwania do zapłaty można wnieść w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim przy ul. Pocztowej 8 pisemne odwołanie nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta ul. Pocztowa 8 21-560 Międzyrzec Podlaski. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu egzekucji opłaty dodatkowej wraz z nieuiszczoną opłatą z tytułu parkowania w Strefie płatnego parkowania i nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Międzyrzec Podlaskim, dnia
* niewłaściwe skreślić

Wystawił:
(podpis upoważnionego kontrolera)

Adnotacje Urzędu Miasta:

Wezwany do zapłaty w dniu uiszczył ww. opłatę za parkowanie ww. pojazdu w wysokości

nr dowodu wpłaty: na rachunek bankowy.

Zawiadomienie-wezwanie do zapłaty ANULOWANO z uwagi na uwzględnienie reklamacji lub odwołania.

.....
(podpis osoby upoważnionej)