

Zarządzenie Nr 303/16
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie określenia zasad funkcjonowania i publikowania informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446), art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015r., poz. 2058, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Publikowanie i udostępnienie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, zwanym dalej BIP odbywa się zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 11 z 2015r., poz. 2058, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68) lub przepisami zmieniającymi te przepisy, w drodze wprowadzania informacji do bazy danych BIP, poprzez moduł administracyjny, do którego dostęp mają wyłącznie osoby wyznaczone i posługujące się profilem dostępowym wraz z hasłem zwane Administratorami, których identyfikacja personalna znajduje się na stronie BIP.
2. Informacje publiczne zamieszczane w BIP nie mogą zawierać reklam oraz niewyjaśnionych skrótów, z wyjątkiem skrótów powszechnie przyjętych i zrozumiałych.
3. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych.
4. W przypadku publikacji kopii dokumentów, wyłączenia jawności ich fragmentów dokonuje się poprzez skuteczne zakrycie danych chronionych przed procesem skanowania.
5. W przypadku wyłączenia jawności informacji o której mowa w ust. 3, w BIP zamieszcza się komentarz, w którym podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia jawności oraz wskazuje się osobę, która dokonała wyłączenia.
6. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w BIP jest udostępniana w trybie wnioskowym, z zastrzeżeniem ust. 3.

7. Odpowiedzialnymi za publikacji informacji w BIP są:
 - 1) za zamieszczanie w BIP informacji przekazywanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta oraz jednostki organizacyjne miasta odpowiedzialny jest Koordynator BIP, o którym mowa w § 3 pkt 1, a w razie jego nieobecności Administratorzy określani w § 3 pkt 2, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 2) za publikowanie i aktualizowanie informacji w BIP dodatkowo odpowiedzialny jest kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy, zgodnie z zakresem działania komórki organizacyjnej lub wyznaczony przez kierownika pracownik według kompetencji określonych w zakresie czynności;
 - 3) w przypadku publikacji dokumentów i informacji przedłożonych przez jednostki organizacyjne miasta odpowiedzialni za zamieszczanie informacji BIP są kierownicy jednostek organizacyjnych miasta.
8. Osoby o których mowa w ust. 7 pkt. 2, zobowiązane są do przekazywania osobom o których mowa w ust. 1, kompletnych informacji publicznych wymaganych przepisami prawa, a wynikających z zakresu ich kompetencji i zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski, a także do przekazywania bieżących aktualizacji zamieszczonych w BIP informacji.
9. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na osobach wymienionych w ust. 7.

§ 2

1. Wytworzone informacje podlegające publikacji w BIP powinny być niezwłocznie dostarczane do zamieszczenia w BIP przez osoby o których mowa w § 1 ust. 7 pkt. 2 i 3.
2. Wszelkie informacje przeznaczone do publikacji w BIP można przekazać osobom o których mowa w § 1 ust. 7 pkt. 1. w następujących formach:
 - a) przesłać drogą elektroniczną na adres bip@miedzyrzec.pl,
 - b) przekazać w wersji tradycyjnej (papierowej) ,
 - c) przekazać na dowolnym nośniku, np. na płycie CD/DVD lub pendrive,
 - d) zamieścić pliki w specjalnie do tego celu przygotowanym folderze umieszczonym na dysku sieciowym.
3. Osoba zamieszczająca pliki do opublikowania na innym nośniku niż na adres e-mail zobowiązana jest bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Koordynatora BIP.
4. Przy przekazywaniu dokumentów do publikacji w BIP należy dodatkowo określić:
 - 1) datę wytworzenia dokumentu;
 - 2) tytuł dokumentu;
 - 3) imię i nazwisko osoby wytwarzającej dokument;
 - 4) datę z jaką dokument ma być publikowany;
 - 5) datę ważności / obowiązywania;

- 6) właściwą lokalizację dokumentu zgodnie ze strukturą BIP.
5. W przypadku, gdy dokonano wyłączenia jawności części dokumentu, o którym mowa w § 1 ust. 3-5, w treści informacji o której mowa w ust. 4 należy określić zakres wyłączenia, podstawę prawną dokonanego wyłączenia oraz podać imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby dokonującej wyłączenia.
6. Dokumenty przekazywane do publikacji w BIP w formie elektronicznej powinny być zapisane w formatach PDF, JPG, DOC, DOCX, XLS lub innych, w zależności od sposobu wytworzenia dokumentu w uzgodnieniu z Koordynatorem BIP.
7. Wszystkie informacje przeznaczone do publikacji na stronie BIP należy wprowadzać niezwłocznie.
8. Koordynator BIP nie ponosi odpowiedzialności za umieszczenie dokumentów do publikacji w BIP w terminie późniejszym, niezgodnie z postanowieniami ust. 7, w przypadku awarii sieci lub awarii serwera BIP, które stanowią techniczną przeszkodę w zamieszczaniu plików na stronie BIP.
9. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 7, zobowiązane są do aktualizowania i systematycznej kontroli treści informacji umieszczanych w BIP.
10. W celu publikacji i udostępniania zarządzenia Burmistrza Miasta lub uchwały Rady Miasta osoby, o których mowa w § 1 ust. 7 pkt. 2 i 3 muszą dołączyć do zarządzenia lub uchwały formularz, według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia.
11. Brak formularza przy zarządzeniu lub uchwale, o którym mowa w ust. 10, powodować będzie jego nieopublikowanie w BIP z winy osób określonych w § 1 ust. 7 pkt. 2 i 3.

§ 3

1. Tworzy się Redakcję BIP, w skład którego wchodzi:
 - 1) Koordynator BIP – stanowisko pracy ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
 - 2) Administratorzy – stanowisko pracy: informatyk – administrator sieci komputerowej,
2. Wykaz członków Redakcji BIP, wraz z danymi umożliwiającymi kontakt z nimi, publikowany jest na stronie BIP.
3. Za prowadzenie i uaktualnianie wykazu, o którym mowa w ust. 2, odpowiada Koordynator BIP.

§ 4

Struktura Biuletynu Informacji Publicznej:

- 1) za opracowanie i nadzór nad strukturą BIP, odpowiada Koordynator BIP;
- 2) struktura BIP może posiadać dodatkowe elementy, które nie zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. Nr 10, poz. 68), lub przepisach zmieniających to rozporządzenie;

- 3) koordynator BIP, a w czasie jego nieobecności Administrator może dokonywać zmian w strukturze BIP, a także odmówić wprowadzenia zgłoszonych zmian, o ile proponowane zmiany zaburzyłyby spójność i przejrzystość struktury BIP.

§ 5

1. Nadawanie uprawnień do administrowania danymi zamieszczonymi na stronie BIP:
 - 1) uprawnienia do panelu administracyjnego BIP posiadają wyłącznie członkowie redakcji BIP.
 - 2) nadawanie, modyfikowanie i wycofywanie uprawnień do panelu administracyjnego BIP, odbywa się wyłącznie na pisemny wniosek.
 - 3) wyznaczonej osobie nadawany jest unikalny login i hasło, za pomocą którego loguje się do systemu.
 - 4) po nadaniu uprawnień oraz przydzieleniu loginu i hasła, Koordynator BIP niezwłocznie informuje o tym fakcie osobę, której uprawnienia dotyczą.
 - 5) każdy członek zespołu redakcyjnego BIP, zobowiązany jest do zachowania w poufności przyznanego mu indywidualnego loginu i hasła dostępu do panelu administracyjnego BIP.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 436/13 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 15 listopada 2013 roku w sprawie określenia zasad tworzenia, przekazywania, publikacji i aktualizacji informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy oraz Redakcji BIP w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

