

**Formularz udostępniania oraz publikacji
zarządzenia Burmistrza Miasta /uchwały Rady Miasta w Biuletynie Informacji Publicznej**

1. Nazwa <input type="checkbox"/> * zarządzenie <input type="checkbox"/> uchwała /projekt uchwał	(nie dotyczy w przypadku wypełnienia pkt 2)	
2. Numer i data zarządzenia/uchwały <small>(wypełnia Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej lub składający formularz)</small>	Nr.....	z dnia
3. Całe/a zarządzenie/ uchwała do publikacji w BIP lub udostępniane/a w ramach udzielenia informacji publicznej?	TAK	NIE
4. Zakres wyłączeń w zarządzeniu/uchwale które mają nie być opublikowane w BIP lub udostępniane w ramach udzielenia informacji publicznej podstawa prawna wyłączeń oraz imię, nazwisko i stanowisko osoby dokonującej włączeń <small>Uwaga! W przypadku dużej ilości wyłączeń w treści zarządzenia/uchwały należy dołączyć dodatkowy egzemplarz zarządzenia/ projektu uchwały/uchwały z zaznaczonymi wyłączeniami i podstawą prawną wyłączeń</small>		
5. Zarządzenie/uchwała po podpisaniu przez organ ma być przekazane/a przez Wydział Obsługi Organizacyjno-Prawnej	<input type="checkbox"/> Tylko wydziałowi/ stanowisku**/jednostce org. - szt. <small>/symbol komórki org. lub jednostki org./</small> <input type="checkbox"/> Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. Wydziałowi/stanowisku /jednostce org. - szt. <input type="checkbox"/> Każdemu wydziałowi/samodzielnemu stanowisku/jedn.org. - <input type="checkbox"/> Innym podmiotom zewnętrznym (nazwa/adres/szt.) 1) - szt. adres 2) - szt. adres 3) - szt. adres	
6. Zarządzenie/uchwałę należy przekazać do organu nadzoru	<input type="checkbox"/> LUW <input type="checkbox"/> RIO <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
7. Data, podpis i pieczęć <small>kierownika komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska/ kierownika jednostki organizacyjnej Miasta lub upoważnionej osoby</small>		

* we właściwych zakreślić X

** jeśli mowa o stanowisku dotyczy to samodzielnego stanowiska w Urzędzie Miasta