

**Zarządzenie Nr 247/16**  
**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**  
**z dnia 14 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016., poz. 446, z późn. zm.) w związku z § 20 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2016, poz. 113) oraz Polityką Bezpieczeństwa Informacji stanowiącą załącznik do Zarządzenia Nr 209/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, zwany dalej „Zespołem” w skład którego wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta - Przewodniczący Zespołu,
- 2) Administrator Bezpieczeństwa Informacji – Członek Zespołu,
- 3) Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji,
- 4) Koordynator czynności kancelaryjnych – Członek Komisji.

**§ 2.**

1. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
  - 1) monitorowanie funkcjonowania mechanizmów bezpieczeństwa informacji,
  - 2) prowadzenia postępowań z incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji i przypadkami naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji,
  - 3) analiza i weryfikacja dokumentacji dotyczącej Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje Zespołu określa Polityka Bezpieczeństwa Informacji stanowiąca załącznik do Zarządzenia Nr 207/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 lutego 2016 r. w sprawie ustanowienia i wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski

**§ 3.**

1. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu przedstawicieli komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta, Audytora wewnętrznego Urzędu Miasta jak również osoby, których kompetencje, umiejętności i doświadczenie mogą okazać się przydatne w pracach Zespołu.
2. Doradcami merytorycznymi Zespołu są Zastępca Burmistrza Miasta, Audytor Wewnętrzny Urzędu Miasta oraz pracownik samodzielnego stanowiska pracy ds. kontroli wewnętrznej w Urzędzie Miasta.

#### § 4.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.
2. Obsługę administracyjną Zespołu zapewnia Administrator Bezpieczeństwa Informacji, w szczególności poprzez sporządzanie z posiedzeń Zespołu protokołów wraz z ustaleniami.

#### § 5.

1. Opinie i rekomendacje Zespołu wypracowywane są w drodze konsensusu. Dla ich ważności konieczna jest obecność co najmniej połowy członków Zespołu. W przypadku braku możliwości uzgodnienia opinii lub rekomendacji rozstrzygnięcie należy do Przewodniczącego Zespołu.
2. W sprawach wskazanych przez Przewodniczącego Zespołu opinie i rekomendacje Zespołu mogą również zapadać w drodze obiegowej.
3. W sprawach dotyczących szczególnie skomplikowanych zagadnień o zatwierdzenie ostatecznego kierunku działania Przewodniczący Zespołu może wystąpić do Burmistrza Miasta.

#### § 6.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski do udzielenia Zespołowi pomocy w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 2.

#### § 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski.

#### § 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ MIASTA**  
Zbigniew Kot