

Zarządzenie Nr 4/18
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 27 listopada 2018 roku

w sprawie zmian w zasadach działania Punktu Potwierdzającego Profile Zaufane w Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) art. 20c ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1760) i Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz. U. z 2016, poz. 1627) zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 209/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zasad działania Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany ePUAP w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski zmienia się załącznik, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

Procedura działania Punktu Potwierdzającego Profil Zaufany w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski

1. Użyte pojęcia i skróty:

Użyte pojęcia oznaczają:

- administrator centralny - administrator zarządzający kontami systemu ePUAP i systemem profilu zaufanego w ministerstwie właściwym do spraw informatyzacji;
- administrator lokalny (administrator punktu potwierdzającego) - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego;
- konto ePUAP - dane opisujące podmiot albo użytkownika zarejestrowanego w ePUAP wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi do tego podmiotu albo użytkownika;
- identyfikator profilu zaufanego - unikatowy ciąg znaków alfanumerycznych jednoznacznie identyfikujących profil zaufany;
- identyfikator użytkownika - identyfikator użytkownika w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 19a ust. 3 ustawy;
- instrukcja - Instrukcji administratora podmiotu potwierdzającego profil zaufany;
- konto użytkownika - profil użytkownika wraz z zasobami przyporządkowanymi użytkownikowi;
- minister - ministra właściwego do spraw informatyzacji;
- osoba wnioskująca - osobę fizyczną, posiadającą konto użytkownika, występującą z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego;
- potwierdzenie profilu zaufanego - proces weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym, połączony z nadaniem uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego;
- profil użytkownika - dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto;
- Profil Zaufany - dane opisujące osobę fizyczną posiadającą konto w systemie , które zostało potwierdzone przez punkt potwierdzający w sposób opisany niniejszą procedurą - osoba posiadająca potwierdzony i ważny profil zaufany ma możliwość podpisywania dokumentów elektronicznych, które są uznawane przez podmioty publiczne tak jakby były podpisane bezpiecznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- Punkt Potwierdzający - Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski- organ władzy publicznej, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzeń profilu zaufanego - pełni rolę zaufanej strony trzeciej;
- ustawa - Ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570 z późn. zm.)
- Burmistrz Miasta – Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
- Procedura – Procedura działania Punktu potwierdzającego Profil Zaufany w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski
- Urząd Miasta – Urząd Miasta w Międzyrzec Podlaskim

Użyte skróty oznaczają:

- ePUAP - elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;
- PZ - Profil Zaufany;

- PP - Punkt Potwierdzający.

2. Podstawa prawna:

Podstawę prawną stanowią:

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017, poz. 570, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.);
- Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1760, z późn. zm.)

3. Informacje charakteryzujące działanie Punktu Potwierdzającego w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim:

3.1 Stosowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa informacji:

Po uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw informatyzacji na utworzenie Punktu Potwierdzającego, Burmistrz Miasta, na wniosek kierującego komórką organizacyjną odpowiedzialną za działanie Punktu Potwierdzającego, wyznacza pracowników upoważnionych do obsługi wniosków w zakresie profilu zaufanych.

3.2 Upoważnienie może zostać wydane osobom, które:

- 1) są pracownikami Urzędu Miasta;
- 2) nie zostały skazane przez sąd za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 3) posiadają ważne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
- 4) potwierdzą zapoznanie się z przepisami określającymi zasady postępowania w zakresie obsługi wniosków dotyczących profilu zaufanych, tj. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz.U. z 2018 r. poz. 1760 z późn. zm.) oraz niniejszej Procedury;
- 5) spełniają pozostałe wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w Punkcie Potwierdzającym, tj. umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość obsługi systemu pz.gov.pl, znajomość procedur związanych ze sprawdzaniem tożsamości osoby wnioskującej, znajomość zasad związanych z obsługą wniosków w zakresie profilu zaufanych.

Na podstawie ważnego upoważnienia administrator lokalny nadaje uprawnienia do pracy w Punkcie Potwierdzającym. Sposób nadawania uprawnień w systemie profilu zaufanego określa „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanych ” która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.

Po otrzymaniu uprawnień, pracownik Punktu Potwierdzającego realizuje zadania potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profilu zaufanego określone w Instrukcji dla Osoby Potwierdzającej Profile Zaufane określone odrębnymi przepisami.

Przy realizacji zadań Punktu Potwierdzającego stosuje się regulacje Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski oraz Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, określone odrębnymi przepisami.

3.3 Lokalizacja i czas pracy Punktu Potwierdzającego:

Punkt Potwierdzający zlokalizowany jest w pomieszczeniach Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski które są czytelnie oznakowane, w sposób gwarantujący ich łatwe

odszukanie przez klientów. Punkt Potwierdzający czynny jest w dniach i godzinach pracy Urzędu.

3.4 Określenie sposobu porządkowania i oznaczania dokumentacji:

Zarządzanie profilami zaufanymi wymaga tworzenia papierowej dokumentacji w postaci wniosków składanych przez osoby fizyczne. Każdemu wnioskowi nadawany jest w komórce organizacyjnej potwierdzającej profil zaufany unikalny znak sprawy. Znak sprawy nadawany jest zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz innymi odrębnymi przepisami.

Procedura nadawania uprawnień do obsługi punktu potwierdzania profili zaufanych

1. Podstawa prawna

Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1760), zwane dalej rozporządzeniem,

2. Użyte pojęcia i skróty

Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) administrator centralny – działający w ramach Ministerstwa Cyfryzacji administrator zarządzający systemem ePUAP i systemem profilu zaufanego, nadający w tych systemach uprawnienia punktu potwierdzającego oraz uprawnienia administratora lokalnego;
- 2) administrator lokalny (administrator punktu potwierdzającego) - administrator zarządzający kontem ePUAP podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego;
- 3) konto ePUAP - dane opisujące podmiot albo użytkownika zarejestrowanego w ePUAP wraz z zasobami ePUAP przyporządkowanymi do tego podmiotu albo użytkownika;
- 4) konto profilu zaufanego – konto osoby fizycznej, założone w systemie, w którym wydawany jest profil zaufany, umożliwiające wnioskowanie o potwierdzenie profilu zaufanego, używanie profilu zaufanego, przedłużanie ważności profilu zaufanego i unieważnianie profilu zaufanego, a także zmianę czynników uwierzytelniania;
- 5) osoba wnioskująca – osoba fizyczna występująca z wnioskiem o potwierdzenie, przedłużenie ważności lub unieważnienie profilu zaufanego;
- 6) potwierdzenie profilu zaufanego – proces weryfikacji zgodności danych zawartych we wniosku osoby wnioskującej ze stanem faktycznym, skutkujący przyznaniem uprawnienia do korzystania z profilu zaufanego i składania podpisu zaufanego;
- 7) profil zaufany – środek identyfikacji elektronicznej zawierający zestaw danych identyfikujących i opisujących osobę fizyczną, który został wydany w sposób, o którym mowa w art. 20c ustawy;
- 8) punkt potwierdzający - konsul, naczelnik urzędu skarbowego, wojewoda lub Zakład Ubezpieczeń Społecznych, albo inny podmiot określony w art. 20c ust. 3 ustawy, który uzyskał zgodę ministra właściwego ds. informatyzacji, dokonujący potwierdzenia profilu zaufanego;
- 9) system profilu zaufanego - system teleinformatyczny, przy użyciu którego zapewniana jest obsługa publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w ramach którego wydawany jest profil zaufany;
- 10) ustawa - ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.) lub przepisy zmieniające tą ustawę.

3. Sposób nadawania uprawnień do zarządzania profilami zaufanymi.

Administrator centralny ePUAP nadaje dla konta podmiotu posiadającego uprawnienia punktu potwierdzającego na ePUAP uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych (w systemie ePUAP i w systemie profilu zaufanego) oraz uprawnienia administratora lokalnego.

Kierownik podmiotu mającego uprawnienia punktu potwierdzającego lub osoba przez niego upoważniona wyznacza pracownika lub pracowników do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych.

Administrator lokalny nadaje wyznaczonemu pracownikowi podmiotu uprawnienia do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych przypisuje mu w systemie profilu zaufanego rolę osoby potwierdzającej profil zaufany wykonując czynności opisane w Instrukcji dla Osoby Potwierdzającej Profil Zaufany, określonej odrębnymi przepisami.

Wyznaczony pracownik podmiotu, aby potwierdzać, przedłużać i unieważniać profile zaufane musi:

- 1) samodzielnie założyć konto profilu zaufanego, zaznaczając w ustawieniach konta opcję Uwierzytelnianie dwuskładnikowe podczas logowania hasłem
- 2) zostać zaproszony do konta podmiotu pełniącego funkcję punktu potwierdzającego;
- 3) posiadać profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

Konto profilu zaufanego określonej osoby fizycznej posiadającej uprawnienia do potwierdzania profilu zaufanego jest kontem tylko tej osoby i dostęp do tego konta nie może być przekazywany innym osobom. W przypadku cofnięcia uprawnień nadanych wyznaczonemu pracownikowi do potwierdzania, przedłużania i unieważniania profili zaufanych administrator lokalny wyłącza tej osobie dostęp do punktu potwierdzającego działając w sposób określony w Instrukcji Użytkownika Systemu Profil Zaufany, określonej odrębnymi przepisami. W razie potrzeby administrator lokalny nadaje uprawnienia kolejnej osobie mającej własne konto profilu zaufanego oraz profil zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

4. Sposób uzyskania uprawnień do potwierdzania profili zaufanych przez osobę, która nie spełnia wymagań z pkt. 3)

W podmiocie posiadającym uprawnienia do potwierdzania profili zaufanych może wystąpić utrudnienie spowodowane tym, że wyznaczona osoba do zarządzania profilem zaufanym nie posiada własnego profilu zaufanego oraz nie posiada bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

W szczególności sytuacja ta może wystąpić na początkowym etapie tworzenia profili zaufanych, jednak przy założeniu, że w podmiocie jest przynajmniej jedna osoba posiadająca bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, wówczas należy postępować w następujący sposób:

1. Administrator lokalny nadaje rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu;
2. Osoba wyznaczona do zarządzania profilami zaufanymi składa elektroniczny „Wniosek o potwierdzenie profilu zaufanego”;

3. Osoba posiadająca bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu oraz rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” potwierdza profil zaufany osobie wnioskującej;
4. Administrator lokalny nadaje rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” osobie wyznaczonej do zarządzania Profilami Zaufanymi oraz posiadającej Profil Zaufany.
5. Administrator lokalny odbiera rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” osobie posiadającej bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu.

Po wykonaniu tych czynności osoba wyznaczona do zarządzania profilami zaufanymi może przystąpić do realizacji zadania związanego z potwierdzeniem, przedłużaniem i unieważnianiem profili zaufanych innych osób, gdyż posiada rolę „Osoby zarządzającej Profilami Zaufanymi” oraz własny profil zaufany.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot