

ZARZĄDZENIE NR 80 /19
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 04 marca 2019 roku

zmieniające zarządzenie NR 96/11 z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Gminy Miejskiej Międzyrzec Podlaski.

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) z a r z ą d z a m co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 2 „Zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w jednoosobowych spółkach z o.o. Miasta Międzyrzec Podlaski i spółkach z o.o. z większościowym udziałem Miasta stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta NR 96/11 z dnia 14 września 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) Dotychczasowy § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4 1. Kandydat składa zgłoszenie wraz z oświadczeniem o:

- 1) posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadaniu co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełnianiu innych niż wymienione w punktach 1 - 3 wymogów określonych w przepisach odrębnych, a w szczególności o nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - 5) korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 7) nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 8) nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz nie posiadaniu uprawnionego do zaciągnięcia zobowiązań,
 - 9) nie zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 10) nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej, jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki
 - 11) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach komunalnych.
2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata. W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawiać radzie nadzorczej dodatkowe dokumenty.
3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia radzie nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.”

2) W załączniku „Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko dyrektora/prezesa zarządu jednoosobowej spółki Miasta lub spółki z większościovym udziałem Miasta”, o którym mowa w § 13 załącznika Nr 2 „Zasady przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka zarządu w jednoosobowych spółkach z o.o. Miasta Międzyrzec Podlaski i spółkach z o.o. z większościovym udziałem Miasta stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Miasta NR 96/11 z dnia 14 września 2011 r. dokonuje się następujących zmian:

a) dotychczasowy § 4 ust. 1 pkt 1) i 2) Regulaminu otrzymuje odpowiednio brzmienie:

„§ 4 ust. 1 pkt 1) wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych (preferowane: prawnicze, ekonomiczne lub techniczne);

2) posiadaniu co najmniej 5-letniego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek - preferowane w spółkach prawa handlowego lub innych podmiotach gospodarczych”

b) Załącznik Nr 2, o którym mowa w § 9 ust. 5 Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Mieniem Komunalnym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



(imię i nazwisko)

(ul. nr domu nr mieszkania).....

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że :

1. posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniam inne niż wymienione w punktach 1 - 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
5. nie pełnię funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
6. nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
7. nie jestem zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
8. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
9. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.”
10. korzystam z pełni praw publicznych,
11. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych
12. nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa lub umowy ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji członka zarządu spółek handlowych lub Spółki,
13. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych,
14. zobowiązuję się do zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa spółki dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym,
15. zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych stanowiącą integralną część niniejszego oświadczenia.

Międzyrzec Podlaski , dnia.....

(podpis)

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „**RODO**”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.** z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim przy ulicy Brzeskiej 102, zwane dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl lub na adres korespondencyjny Administratora. Funkcję tą sprawuje - Rafał Andrzejewski.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członek Zarządu – Prezes Zarządu. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b, c RODO w zw. z ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej w zw. z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, kadrowej, księgowej.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia Pani/Pana danych osobowych (otrzymania ich kopii), wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, chyba, że realizacja tych praw nie jest zgodna z przepisami obowiązującego prawa (m.in. z RODO);
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego (obecnie Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. W przypadku wyczerpania przesłanek zawartych w przepisach art. 6 ust. 1 lit. a RODO przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celów, w których mowa w niniejszej informacji, a po tym okresie przez okres wymagany w świetle obowiązującego prawa, nadto przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń/obrony przed roszczeniami.