

ZARZĄDZENIE NR 363/06
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 24 października 2006 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.) i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) oraz uchwały Nr XXXIX/353/2006 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Międzyrzec Podlaski (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2006 r. Nr 120, poz. 2046),

zarządzam co następuje:

1. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zamieszczenie na stronach internetowych i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 1

Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości obowiązany jest:

1. Przedłożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, który powinien zawierać informacje zgodne z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), tj.:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 1a – dołączyć do wniosku zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 2 – dodatkowo określić rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, oraz udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającego wymagania odnośnie miejsc odzysku i unieszkodliwiania, o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz w art. 7 ust. 3a pkt 2 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2

1. Ponadto, przedsiębiorca, o którym mowa wyżej obowiązany jest:
 - 1) Posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia bieżącej obsługi użytkowanych pojazdów w sposób określony w instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności tych pojazdów;
 - 2) Dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi do odbierania i transportu odpadów, których konstrukcja uniemożliwia rozpylanie i rozwiewanie ładunku;
 - 3) Posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystania z usług podmiotów świadczących takie usługi;

- 4) Oznakować (przynajmniej nazwą firmy) w sposób trwały i widoczny tabor samochodowy i specjalistyczny;
 - 5) Zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do zbiórki odpadów komunalnych;
 - 6) Zapewnić możliwość przeprowadzenia usług mycia i dezynfekcji pojemników;
 - 7) Zapewnić taką organizację świadczonych usług, aby po każdorazowym opróżnianiu pojemników uprzątnięte zostały rozsypane odpady.
2. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, obejmujące niesegregowane odpady komunalne, jest również obowiązany do odbierania wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i odpadów z remontów, zgodnie z art. 8 ust. 2b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 3. Przedsiębiorca, przed przekazaniem odebranych odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania wskazanych w zezwoleniu, może, zgodnie z art. 8 ust. 4 ww. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzić sortowanie lub kompostowanie tych odpadów w instalacjach, do których posiada tytuł prawny, na podstawie odrębnych decyzji.

§3

1. Świadczenie usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem oznaczenia (imię i nazwisko/nazwa, adres) usługobiorcy, daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. Ewidencja, o której mowa powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko/nazwa właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, data zawarcia umowy, rodzaj (kod) odbieranych odpadów, częstotliwość odbioru.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta.
5. Przedsiębiorca jest obowiązany do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko/nazwę, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości i dokładną datę zawarcia/rozwiązania umowy.
6. Przedsiębiorca jest zobowiązany do składania (do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy) Burmistrzowi Miasta Międzyrzec Podlaski informacji dotyczącej:
 - 1) masy poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Międzyrzec Podlaski;
 - 2) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych;
 - 3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów;
 - 4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

7. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 152, poz. 1736).
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Lubelskiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodarowania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz. U. Nr 152, poz. 1737).
9. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić swoją działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego, zgodnie z ww. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2006r. Nr 120, poz. 2046), ww. ustawą o odpadach, Planem Gospodarki Odpadami dla Międzygminnego Związku Komunalnego w Międzyrzeczu Podlaskim zatwierdzonym uchwałą Nr X/21/2005 r. z dnia 27 grudnia 2005 r. Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunalnego w Międzyrzeczu Podlaskim, z późn. zm. oraz wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
10. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność, o której mowa wyżej, w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 4

1. Niezwłocznie zgłaszać burmistrzowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu, o którym mowa w § 1.
2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę warunków określonych w zezwoleniu, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

**Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie
Miasta Międzyrzec Podlaski**

§ 1

Przedsiębiorca, ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych obowiązany jest:

1. Przedłożyć wniosek o udzielenie zezwolenia, który powinien zawierać informacje zgodne z art. 8 ust. 1, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), tj.:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP);
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności;
 - f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
2. Zgodnie z art. 8 ust. 1a – dołączyć do wniosku zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 2a – powinien udokumentować gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.

§ 2

1. Ponadto, przedsiębiorca, o którym mowa wyżej obowiązany jest:
 - 1) Posiadać udokumentowane możliwości korzystania z bazy transportowej własnej lub obcej, gwarantującej realizację wymagań dotyczących przechowywania oraz prowadzenia bieżącej obsługi użytkowanych pojazdów w sposób określony w instrukcjach eksploatacji stanowiących integralną część deklaracji zgodności lub certyfikatów zgodności tych pojazdów;
 - 2) Dysponować sprawnymi technicznie pojazdami specjalistycznymi (asenizacyjnymi) do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617);
 - 3) Posiadać i przedstawić w razie potrzeby dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub korzystania z usług podmiotów świadczących takie usługi;
 - 4) Oznakować (przynajmniej nazwą firmy) w sposób trwały i widoczny tabor samochodowy i specjalistyczny;

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawiania dowodów korzystania z usług z podaniem oznaczenia (imię i nazwisko/nazwa, adres) usługobiorcy, daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych odpadów oraz ceny.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić swoją działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno-higienicznego, zgodnie z ww. ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2006 r. Nr 120, poz. 2046), Planem Gospodarki Odpadami dla Międzygminnego Związku Komunalnego w Międzyrzec Podlaskim zatwierdzonym uchwałą Nr X/21/2005 r. z dnia 27 grudnia 2005 r. Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunalnego w Międzyrzec Podlaskim, z późn. zm. oraz wymaganiami określonymi w niniejszym zarządzeniu.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność, o której mowa wyżej, w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 3

1. Świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych może być prowadzone wyłącznie na podstawie umowy i na warunkach w niej określonych.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług. Ewidencja, o której mowa powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko/nazwa właściciela nieruchomości, adres nieruchomości, data zawarcia umowy, rodzaj (kod) odbieranych odpadów, częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępniania ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Miasta posiadającym imienne upoważnienie Burmistrza Miasta.
4. Przedsiębiorca jest obowiązany do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać burmistrzowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły; wykaz zawiera imię i nazwisko/nazwę, adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości i dokładną datę zawarcia/rozwiązania umowy.

§ 4

1. Niezwłocznie zgłaszać burmistrzowi wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu
2. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę warunków określonych w zezwoleniu, zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
3. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania określonych w zezwoleniu obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
4. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.