

Zarządzenie Nr 146/19
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 26 lipca 2019r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia procedury w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz.506) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 311/16 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 20 września 2016r. w sprawie ustalenia procedury w zakresie komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim dokonuje się następujących zmian:

1. Zmienia się § 6 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:
„ust. 2. W ramach komunikacji zewnętrznej informacja przekazywana jest klientom w następujących formach:
 - 1) informacje prasowe w lokalnych gazetach i na portalach internetowych;
 - 2) informacje zamieszczane w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram, kanał na You Tube, aplikacja mobilna Blisko, System Powiadamiania SMS;
 - 3) strony internetowe oraz strona BIP Urzędu;
 - 4) informacje zamieszczane na tablicach ogłoszeń i w gablotach informacyjnych;
 - 5) narady z kierownikami jednostek organizacyjnych Miasta;
 - 6) konsultacje społeczne;
 - 7) uczestnictwo Burmistrza Miasta w sesjach Rady Miasta i posiedzeniach komisji Rady, a także spotkaniach, imprezach kulturalnych, konferencjach, itp. organizowanych przez różnego typu organizacje i instytucje;
 - 8) inne formy komunikacji:
 - a) informacje przesyłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - b) informacje przesyłane w formie elektronicznej,
 - c) informacje telefoniczne,
 - d) ankiety,
 - e) przyjęcia interesantów (klientów) przez Burmistrza, Zastępcę i Sekretarza Miasta oraz merytoryczne stanowiska pracy w Urzędzie.”.
2. Zmienia się § 7 ust. 3, który otrzymuje brzmienie:
„ust. 3. Za aktualizację strony internetowej Urzędu Miasta odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy Wydziału Strategii i Rozwoju oraz Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej, a za stronę BIP odpowiada pracownik zatrudniony na stanowisku ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – Koordynator BIP, w uzgodnieniu z autorami zamieszczonych informacji. Pracownicy merytoryczni zainteresowani zamieszczeniem informacji na miejskich stronach internetowych lub w BIP zobowiązani są przygotować informację w formie pisemnej i przekazać do

publikacji zgodnie z odrębnymi przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Urzędzie.

Autor wiadomości zamieszczonych na stronie www oraz w BIP odpowiada za ich treść i ma obowiązek zgłaszać uwagi dotyczące nieaktualności informacji bądź w zakresie dokonania modyfikacji czy korekt w zamieszczonej informacji.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

