

ZARZĄDZENIE NR 269/20
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 17 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na terenie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506, ze zm.) w związku z zagrożeniem epidemicznym związanym z zakażeniami i chorobą zakaźną wywołaną przez wirusa SARS-CoV-2, zwanej dalej COVID-19 w celu przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się choroby zakaźnej COVID-19 i ochrony zdrowia mieszkańców zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się z dniem 18 marca 2020 r. do odwołania następujące zmiany w funkcjonowaniu Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim:

- 1) płatności i należności publicznoprawne /podatki, opłaty/ należy dokonywać wyłącznie w formie bezgotówkowej - przelewem na rachunek bankowy Miasta Międzyrzec Podlaski, kasa Urzędu Miasta zostaje zamknięta;
- 2) wyłącza się fizyczną obecność interesantów w budynku Urzędu Miasta;
- 3) wejście na teren Urzędu przez osoby niebędące pracownikami będzie możliwe wyłącznie w szczególnych wypadkach w uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem drogą telefoniczną lub mailową;
- 4) sprawy załatwiane będą korespondencyjnie za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej - *miasto@miedzyrzec.pl* lub platformy ePUAP – *http://epuap.gov.pl* zgodnie z art. 64 § 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, poprzez złożenie pisma do Urzędu w skrzynce nadawczej Urzędu (przy wejściu do Urzędu Miasta) lub telefonicznie. Pisma kierowane w ww. sposób, z wyjątkiem formy telefonicznej, będą rejestrowane i przyjmowane ze skutkiem doręczenia;
- 5) w przypadku konieczności osobistego dostarczenia lub odbioru dokumentów w wersji papierowej będzie to możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem telefonicznie lub pocztą elektroniczną - dokumenty będą wówczas odbierane/wydawane w wejściu do Urzędu Miasta przez pracownika;
- 6) godziny pracy Urzędu nie ulegają zmianie;
- 7) ustala się wejście do Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim od ul. Pocztovej 8;
- 8) wchodząc do Urzędu Miasta należy użyć płynu dezynfekującego do rąk;
- 9) zaleca się przestrzeganie podstawowych zasad zapobiegawczych (zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego), które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia;
- 10) w przypadku stwierdzenia u pracownika podejrzenia jakiegokolwiek infekcji lub objawów grypopodobnych tj. gorączka, kaszel, duszności i problem z oddychaniem lub pracownik miał kontakt z osobą zarażoną COVID-19 lub przyjeżdżającą z zagranicy krajów zagrożonych COVID-19 powinien on niezwłocznie telefonicznie zgłosić ten fakt do pracodawcy lub Naczelnika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej oraz stosować się do wytycznych pracodawcy, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, tj. zawiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną, zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego.

§ 2.

Szczegółowe dane teleadresowe Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim, numery kont bankowych Miasta Międzyrzec Podlaski, adresy email oraz dane do wystawiania faktur opublikowane są na stronie internetowej Miasta pod adresem www.miedzyrzec.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim pod adresem <http://bip.miedzyrzec.pl>.

§ 3.

Podaje się ww. Zarządzenie do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia na stronach internetowych miasta, Biuletynie Informacji Publicznej, tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta oraz innych miejscach wskazanych przez Burmistrza Miasta.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 264/20 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 12 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych na terenie Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

