

Zarządzenie Nr 165/19
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019 oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48a ust. 1-4 oraz art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) i Uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019 zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Ramowy wzór umowy na realizację programu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
5. Wzór sprawozdania finansowego miesięcznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór sprawozdania finansowego rocznego z realizacji programu stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.
7. Wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko grypie na rzecz mieszkańców miasta Międzyrzec Podlaski stanowi załącznik nr 6 do zarządzenia.
8. Wzór Zgody na udział w szczepieniu w ramach programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019 stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 3.

Termin składania ofert wyznaczony zostaje na co najmniej 15 dni od daty opublikowania ogłoszenia, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:
 - 1) Elżbieta Dedelis – Sekretarz Miasta – Przewodnicząca Komisji
 - 2) Adriana Grochowska – Naczelnik Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji
 - 3) Janusz Pieńko – Naczelnik Wydziału Finansów i Nadzoru – Członek Komisji
 - 4) Dorota Jaszczuk – Inspektor ds. profilaktyki i uzależnień w Wydziale Obsługi Organizacyjno-Prawnej – Członek Komisji
 - 5) Jarosław Łataś – Radca Prawny Urzędu Miasta – Członek Komisji.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,

- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może zmienić skład Komisji i powołać do Komisji nowego członka.
 4. Prace Komisji są ważne przy udziale co najmniej 3 członków Komisji.
 5. Komisja z przebiegu prac sporządza protokół.

§5.

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącą Komisji.
 2. Komisja rozpatrując oferty dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) dokonuje oceny formalnej ofert:
 - a) stwierdza liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) dokonuje oceny ofert pod względem spełniania wymogów ogłoszenia o konkursie,
 - d) w przypadku wystąpienia braków, Komisja wzywa oferenta do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych. W przypadku nieuzupełnienia oferty, oferta podlega odrzuceniu przez Komisję;
 - 2) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty dla udzielającego zamówienie, dokonując kolejno następujących czynności:
 - a) ocenia oferty pod względem merytorycznym stosując następujące kryteria oraz ich punktację:
 - możliwość realizacji programu zgodnie ze standardami (zasoby kadrowe, kwalifikacje i doświadczenie kadry medycznej przewidzianej do realizacji Programu, warunki lokalowe i wyposażenie): **do 40 pkt**,
 - koszt realizacji świadczeń (całościowy koszt wykonania programu przypadający na jednego pacjenta, uwzględniający wszystkie koszty związane z zadaniami realizatora programu (zakup szczepionki, badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia, wykonanie szczepienia oraz koszty administracyjne i promocyjne): **do 40 pkt**,
 - oferta promocyjna Programu, zakres i propozycja działań edukacyjnych: **do 10 pkt**,
 - doświadczenie w realizacji profilaktycznych programów zdrowotnych, w tym o podobnym charakterze: **do 10 pkt**.
- Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punktacja końcowa obliczana jest jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji konkursowej w poszczególnych kryteriach, oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez oferentów;
- b) odrzuca oferty nie spełniające kryteriów merytorycznych, tj. oferty, które otrzymały poniżej 70 pkt.;
 - c) oferent, który otrzymał największą ilość punktów zostanie wytypowany do podpisania umowy na realizację Programu;
 - d) w przypadku większej liczby ofert (tj. powyżej 1 oferty), które otrzymały największą ilość punktów przeprowadza dalsze postępowanie i zaprasza oferentów do indywidualnych negocjacji mających na celu ustalenie ceny jednostkowej świadczeń (w odniesieniu do ceny najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia), liczby świadczeń do wykonania oraz liczby osób objętych Programem przez każdego z nich;
- 3) Uregulowania zawarte w pkt. 2 mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu zostanie złożona 1 oferta.
 - 4) W toku badania i oceny ofert Komisja może zwrócić się do oferentów o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści merytorycznej złożonych ofert.
 - 5) Komisja po zakończeniu konkursu ofert przedłoży Burmistrzowi Miasta Międzyrzec

- Podlaski protokół ze wskazaniem oferty najbardziej korzystnej.
- 6) Rozstrzygnięcia konkursu dokona Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez Komisję, w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 7) Przewodnicząca Komisji niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie oraz zamieszcza ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu w trybie przewidzianym dla jego ogłoszenia.
 - 8) Do decyzji Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w sprawie wyboru oferty nie stosuje się trybu odwoławczego.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 i art. 48b ust. 1-4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, ze zm.) oraz Uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019

ogłaszam

konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019

I. Ogólne zasady postępowania konkursowego

1. Udzielającym zamówienia jest Miasto Międzyrzec Podlaski reprezentowane przez Burmistrza Miasta.
2. Konkurs prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1373, ze zm.),
 - b) uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019,
 - c) Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019 oraz powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania w przedmiotowym zakresie,
 - d) niniejszego ogłoszenia o konkursie.

II. Przedmiot konkursu

Wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019¹, stanowiący załącznik do Uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23 maja 2019 r. zwanego dalej „Programem”, który zorganizuje i przeprowadzi w okresie od dnia podpisania umowy do 13 grudnia 2019 r. ww. Program, zachowaniem założeń w nim określonych.

III. Zakres i wymagania dotyczące realizacji Programu

1. W ramach Programu realizator przeprowadzi następujące działania:
 - a) opracowanie harmonogramu działań edukacyjnych i szczepień;
 - b) przeprowadzenie akcji informacyjno-promocyjnej (ulotki, plakaty) na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - c) działania z zakresu edukacji zdrowotnej prowadzone wśród osób przystępujących do szczepienia;
 - d) przeprowadzenie badań lekarskich i dokonanie przez lekarza kwalifikacji do szczepienia;
 - e) zakup szczepionki;
 - f) rejestracja pacjentów oraz przyjęcie pisemnego oświadczenia o zgodzie na wykonywanie szczepienia;
 - g) wykonanie szczepień z zapewnieniem niezbędnych do tego celu środków medycznych (podanie 1 dawki szczepionki wg schematu zgodnego z Charakterystyką Produktu Leczniczego);

¹ Treść Programu dostępna na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski <https://bip.miedzyrzec.pl> w zakładce Ogłoszenie i Przetargi/Programy polityki zdrowotnej oraz na stronie internetowej Miasta www.miedzyrzec.pl w zakładce Ogłoszenia.

- h) prowadzenie niezbędnej (wymaganej przepisami prawa) dokumentacji medycznej dotyczącej szczepienia ochronnego;
 - i) ustalenie w razie potrzeby przez lekarza indywidualnego schematu szczepień dla poszczególnych beneficjentów programu, w zależności od wieku i stopnia realizacji Programu;
 - j) monitoring jakości świadczeń w Programie;
 - k) sporządzanie sprawozdań² z realizacji programu i przekazywanie ich do Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski;
 - l) realizacja zadań wobec osób przystępujących do szczepienia wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) w trakcie realizacji Programu,
 - m) przechowywanie dokumentacji Programu zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
2. Świadczenia będą udzielane dobrowolnie i bezpłatnie, po uzyskaniu pisemnej zgody pacjenta³.
3. Osobami uprawnionymi do bezpłatnych szczepień w ramach Programu są mieszkańcy Miasta Międzyrzec Podlaski którzy mają 65 lat lub więcej. W ramach akcji szczepień ambulatoryjnych zaplanowano podanie szczepionki przeciw grypie ok. 500 mieszkańcom Miasta Międzyrzec Podlaski którzy mają 65 lat lub więcej.

IV. Termin realizacji Programu

Rozpoczęcie realizacji Programu nastąpi od dnia podpisania umowy i trwać będzie do 13 grudnia 2019 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy Miastem Międzyrzec Podlaski a oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego.

V. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację Programu

1. Na realizację Programu w budżecie Miasta Międzyrzec Podlaski przeznaczono kwotę **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), która stanowi koszt całkowity obejmujący koszt jednostkowy wraz z kosztami edukacyjno-organizacyjnymi.
2. Kosztorys realizacji zadania nie może przekraczać kosztów całkowitych określonych w Programie.

VI. Zasady przyznawania środków publicznych na realizację zadania

1. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta na realizację Programu.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Międzyrzec Podlaski.

VII. Wymagania stawiane oferentem:

1. W otwartym konkursie ofert mogą wziąć udział świadczeniodawcy określeni w art. 5 pkt. 41 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1373, ze zm.), którzy zawarli umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obowiązującej w całym 2019 r. lub II półroczu 2019 r. .
2. Minimalne wymagania stawiane realizatorowi Programu:
 - a) w zakresie personelu udzielającego świadczeń:
 - posiadanie odpowiedniej kadry medycznej gwarantującej wykonanie zadania zgodnie z Programem, w tym:
 - co najmniej 1 lekarz udzielający świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej,
 - co najmniej 1 pielęgniarka/położna z uprawnieniami do wykonywania szczepień,
 - personel posiadający doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych będących przedmiotem Programu,

² wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko grypie na rzecz mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski stanowi załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 165/19 z dnia 29.08.2019 r., wzór sprawozdania finansowego miesięcznego stanowi załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r., wzór sprawozdania finansowego rocznego stanowi załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r.;

³ Wzór zgody pacjentów stanowi załącznik Nr 1 do umowy na realizację programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VIII/80/19 Rady Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 23.05.2019 r.

- b) w zakresie wyposażenia:
wyposażenie gabinetu lekarskiego i gabinetu szczepień zgodnie z obowiązującymi przepisami gwarantujące wykonanie zadania,
posiadanie sprzętu niezbędnego do gromadzenia, przetwarzania i przekazywania danych gwarantującego wykonanie zadania,
- c) w zakresie dostępności do świadczeń:
- podmiot biorący udział w konkursie dokona zakupu szczepionek przeciwko grypie dopuszczonych do sprzedaży w Polsce oraz będzie przechowywał je zgodnie z obowiązującymi przepisami i zaleceniami producenta,
badania lekarskie oraz szczepienia mogą być wykonywane wyłącznie na terenie miasta Międzyrzec Podlaski,
podmiot biorący udział w konkursie zagwarantuje wykonanie badań i szczepień każdego roboczego dnia tygodnia, w tym co najmniej jeden raz w tygodniu w godzinach popołudniowych lub w sobotę,
 - podmiot wykonujący zadanie wykona je samodzielnie, bez zlecenia go osobom trzecim.

VIII. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona wg obowiązującego wzoru⁴.
2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane ogłoszeniem załączniki w tym określone w ust. IX.
3. Formularz oferty oraz wzory innych dokumentów, o których mowa w Zarządzeniu Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r., można otrzymać w Urzędzie Miasta - biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Poczтовая 8; 21-560 Międzyrzec Podlaski lub pobrać z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski albo strony internetowej Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Wzór oferty nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
6. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej poprzez oznaczenie nazwy i adresu podmiotu oraz opatrzonej informacją: **Konkurs na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Programu profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski” na rok 2019.**
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta wybranego oferenta zostanie dołączona do umowy zawartej między oferentem a Miastem Międzyrzec Podlaski.
11. Pozostałe oferty po rozstrzygnięciu konkursu archiwizowane są przez Urząd Miasta Międzyrzec Podlaski.

IX. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów

1. Dokumenty:
 - a) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczącą lub kopia aktualnego zaświadczenia o wpisie do tego rejestru,
 - b) kopia statutu podmiotu przystępującego do konkursu bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną, zakres prowadzonej przez podmiot działalności oraz wskazującego osoby do reprezentacji podmiotu,
 - c) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
 - d) kopia polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu lub oświadczenie o którym mowa w ust. 2 lit. g),
 - e) umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisaną przez oferenta/ów⁵.

⁴ Wzór oferty stanowi załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r.

⁵ Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest dostępny na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski <https://bip.miedzyrzec.pl> w zakładce Ogłoszenie i Przetargi/Programy polityki zdrowotnej/ oraz na stronie internetowej Miasta www.miedzyrzec.pl w zakładce Ogłoszenia pod ogłoszeniem o niniejszym konkursie.

2. Oświadczenia oferenta w oryginale:
 - a) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
 - b) oświadczenie (lub kopia dokumentów) potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za realizację Programu i udzielających świadczeń zdrowotnych,
 - c) oświadczenie, że oferent będzie realizował Program bez udziału podwykonawców,
 - d) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach Programu nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
 - e) oświadczenie o wykonywaniu zamówienia na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski,
 - f) oświadczenie o przechowywaniu dokumentacji medycznej uczestników Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - g) oświadczenie o zobowiązaniu się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową najpóźniej w dniu zawarcia umowy (w przypadku nie przedłożenia kopii polisy w ww. zakresie o której mowa w ust. 1 lit d,
 - h) oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) w trakcie realizacji Programu,
 - i) pisemną zgodę na przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski kontroli w zakresie prawidłowego wykonywania zleconego zadania.
3. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oferent na żądanie Komisji zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić oryginały dokumentów.

X. Tryb udzielania informacji w sprawach dotyczących konkursu

Informacje dotyczące konkursu ofert udzielane będą w biurze Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ul. Pocztowa 8, 21-560 Międzyrzec Podlaski, tel. 833717797.

XI. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w zaklejonych kopertach i opisane zgodnie z ust. VIII pkt. 7 należy składać w terminie **do 13 września 2019 r. do godz. 15.30** w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim, ul. Pocztowa 8 (sekretariat) w dniach i godzinach urzędowania lub nadesłać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018, poz.2188, ze zm.).
2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data dostarczenia oferty do Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim do dnia 13 września 2019 r. do godz. 15.30.
3. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone przez nieuprawnione do przeprowadzania szczyptę podmioty lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

XII. Rozpatrzenie, ocena i wybór oferty

Rozpatrzenie, ocena i wybór oferty nastąpi zgodnie z § 4 i § 5 Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r.

XIII. Zawarcie umowy

Umowa⁶ z oferentem wybranym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta w terminie 14 dni roboczych od daty publikacji zarządzenia Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

IV. Postanowienia końcowe

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych bez podania przyczyny, o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w trybie określonym

⁶ ramowy wzór umowy stanowi Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r.

- dla ogłoszenia konkursu.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny,
 - b) przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - c) odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta).
 3. Konkurs będzie unieważniony, jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta,
 - b) żadna oferta nie spełni wymogów niniejszego Ogłoszenia,
 - b) zaproponowana przez realizatora Programu kwota będzie wyższa niż zamawiający może przeznaczyć na realizację Programu.
 4. Kwota przyznana na realizację Programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
 5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do zakończenia realizacji Programu, gdy szczepienia będą refundowane ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 6. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową ponosi Świadczeniobiorca.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

XV. Finansowanie i rozliczenie programu

1. Program będzie realizowany ze środków budżetowych Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Rozliczenia finansowe programu będą następowały na podstawie miesięcznych faktur oraz sprawozdań⁷ składanych przez realizatora Programu zgodnie z umową.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot



⁷ wzór sprawozdania finansowego miesięcznego z realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r, wzór sprawozdania finansowego rocznego z realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r., wzór sprawozdania z wykonania szczepień ochronnych przeciwko grypie na rzecz mieszkańców Miasta Międzyrzec Podlaski w ramach realizacji programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki zachorowań na grypę na terenie Miasta Międzyrzec Podlaski wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 165/19 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 29.08.2019 r.