

**ZARZĄDZENIE Nr 348/2009**  
**BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI**  
**z dnia 5 maja 2009 r.**

**w sprawie :** wprowadzenia instrukcji dotyczących procedur przetwarzania i ochrony danych - w tym danych osobowych w systemie "Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców".

Na podstawie art. 36, pkt. 1 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. / Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm. /

**Zarządzam, co następuje ;**

§ 1

W celu prawidłowego zabezpieczenia danych oraz ustalenia reguł przetwarzania i ochrony danych – w tym danych osobowych gromadzonych w związku z funkcjonowaniem „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” wprowadzam następujące instrukcje oraz wzory ewidencji stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

1. Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Straży Miejskiej w Międzyrzeczu Podlaskim – Załącznik Nr 1
2. Instrukcja obiegu dokumentów w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski, Wydział VII – Straż Miejska – Załącznik Nr 2
3. Instrukcja określająca sposób zarządzania systemami informatycznymi, służącymi do przetwarzania danych osobowych w Straży Miejskiej w międzyrzeczu Podlaskim – Załącznik Nr 3
4. Instrukcja postępowania w sytuacjach naruszenia ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Międzyrzeczu Podlaskim – Załącznik Nr 4
5. Instrukcja pracy na stanowisku informatycznym „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” – Załącznik Nr 5
6. Procedura właściwego zabezpieczenia pomieszczeń przed zdarzeniami naruszającymi ochronę danych osobowych – Załącznik Nr 6
7. Dziennik ewidencji wykonanych dokumentów w pomieszczeniu obsługi systemu „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” – Załącznik Nr 7
8. Książka wejść i wyjść – pomieszczenie „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” – Załącznik Nr 8
9. Rejestr pobierania kart kryptograficznych do pomieszczenia Nr 2 stanowiska obsługi systemu „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” – Załącznik Nr 9
10. Ewidencja logowań do systemu „Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców” – Załącznik Nr 10

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uwaga:

Załączniki do Zarządzenia dostępne są w Sekretariacie Urzędu Miasta