

ZARZĄDZENIE NR 405/2017
BURMISTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 15 marca 2017 roku

w sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów w Mieście Międzyrzec Podlaski na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2017 r., poz. 209), oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978 ze zm.) w związku z Zarządzeniem nr 251 Wojewody Lubelskiego z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa lubelskiego w stanach gotowości obronnej państwa, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Miasta Międzyrzec Podlaski oraz zadań ujętych w Miejskim Planie Zarządzania Kryzysowego, tworzy się w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski System Stałych Dyżurów.
2. Dla zapewnienia organom administracji rządowej i samorządowej oraz organom wojskowym możliwości operatywnego przekazywania decyzji i informacji na czas kryzysu, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny służbę Stałego Dyżuru organizuje:
 - a. Burmistrz Miasta – w Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - b. Kierownicy jednostek współpracujących z MCZK.
3. W skład osobowy Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski wchodzi 7 pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski podzielonych na 3 zmiany po dwanaście godzin każda w tym 1 osoba rezerwowa.
4. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski może w każdej chwili powołać kolejne osoby rezerwowe.
5. Zadania realizowane w ramach Systemu Stałych Dyżurów obejmują w szczególności:
 - a. Uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższeniem gotowości obronnej państwa, w tym zadań HNS;
 - b. Przekazywanie decyzji organów, o których mowa w § 1 ust. 2 w sprawie uruchomienia określonych zadań wynikających z wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

- c. Przekazywanie informacji o stanie sil uruchamianych podczas podwyższenia gotowości obronnej państwa;
- d. Wykonanie przedsięwzięć wynikających z POF M oraz wykazu przedsięwzięć i procedur Zarządzania Kryzysowego
- e. Powiadamianie i alarmowanie kierownictwa i pracowników o zagrożeniach oraz obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- f. Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie sygnałów oraz decyzji dotyczących realizacji zadań podwyższania gotowości obronnej państwa, gotowości w zakresie obrony cywilnej, świadczeń na rzecz Sił Zbrojnych RP, a także alarmowania w ramach powszechnego systemu ostrzegania oraz o zagrożeniach ekologicznych i katastrofach.

§ 2

Starosta jest ustanowionym przez wojewodę ogniwem pośrednim do przekazywania decyzji i informacji dla Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta.

§ 3

W celu sprawnego i szybkiego przekazywania informacji i sygnałów ustala się następujące obieg:

1. Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;
2. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego – Stały Dyżur Burmistrza Miasta;
3. Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego – jednostki współpracujące z MCZK.

§ 4

1. Stały Dyżur Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, o którym mowa w §1, organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski z wyłączeniem osób posiadających przydziały mobilizacyjne, organizacyjno-mobilizacyjne lub pracownicze określone odrębnymi przepisami.
2. Stały Dyżur pełniony jest w systemie całodobowym, trzymianowym (12 godz. każda zmiana) W skład zmiany wchodzi 2 osoby: dyżurny i pomocnik dyżurnego. W razie potrzeby można powołać osobę rezerwową.
3. Miejscem pełnienia Stałego Dyżuru Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski jest sekretariat Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski przy ul. Poczтовая 8.
4. Zapasowe Miejsce Pracy funkcjonowania Stałego Dyżuru organizuje się w Międzyrzec Podlaskim przy ul. Kościuszki 4.
5. Pomieszczenia należy wyposażyć w środki łączności, niezbędny sprzęt kwaterunkowy i biurowy oraz oświetlenie zastępcze.

6. Osobom pełniącym Stały Dyżur Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski należy zapewnić wyżywienie, warunki do jego spożycia oraz miejsce odpoczynku.
7. Osobom pełniącym Stały Dyżur Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski mogą być przydzielone niezbędne środki transportowe wraz z kierowcami, będące na wyposażeniu miejskich jednostek organizacyjnych.
8. Osoby wyznaczone do pełnienia Stały Dyżur podlegają szkoleniu obronnemu.
9. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie Stałego Dyżuru Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski określone są odrębnymi przepisami Burmistrza Miasta.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się samodzielnemu stanowiskowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – koordynatorowi BIP w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

