

ZARZĄDZENIE Nr 406/17
BURIMSTRZA MIASTA MIĘDZYRZEC PODLASKI
z dnia 15 marca 2017 r.

w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie lubelskim.

Na podstawie art.33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) § 11 ust. 1 pkt 6 i ust. 2 pkt 2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978) oraz w związku z zarządzeniem Nr 66 Wojewody Lubelskiego z dnia 13 kwietnia 2015r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie lubelskim, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady przygotowania oraz strukturę organizacyjną systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym dla miasta Międzyrzec Podlaski, zwanego dalej „systemem kierowania”.
2. Strukturę organizacyjną Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy określa załącznik do zarządzenia.

§ 2

1. W skład systemu kierowania wchodzi:
 - 1) Główne Stanowisko Kierowania Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy (ZMP);
 - 2) Stały Dyżur Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Zasady organizacji stałego dyżuru określa obowiązujące zarządzenie w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałych dyżurów na terenie miasta na terenie miasta Międzyrzec PodlaskiMiędzyrzec Podlaski

§ 3

1. Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski przygotowuje główne stanowisko kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, którego usytuowanie uzgadnia z Wojewodą Lubelskim.

2. W czasie określania zapasowego miejsca pracy, uwzględnia się:

- 1) infrastrukturę zapewniającą właściwe warunki pracy oraz warunki socjalno-bytowe;
- 2) rozmieszczenie infrastruktury gospodarczej i przemysłowej.

3. Stanowisko kierowania, po uruchomieniu pracy, funkcjonuje przez całą dobę w systemie zmianowym, zgodnie z decyzją Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania systemu kierowania Burmistrz Miasta przekazuje do realizacji otrzymane od Wojewody Lubelskiego zadania obronne określone w „Planie operacyjnym funkcjonowania miasta Międzyrzec Podlaski w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” wydziałom przewidzianym do realizacji tych zadań.

§ 5

1. Za całokształt prac związanych z przygotowaniem, rozwinięciem i funkcjonowaniem Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski osobą odpowiedzialną jest Sekretarz Miasta.

2. Do zadań samodzielnego stanowiska ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego - koordynatora BIP należy:

- 1) zapewnienie środków ochrony indywidualnej pracownikom na stanowisku kierowania;
- 2) urządzenie łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu.

3. Do zadań Naczelnika Wydziału Obsługi Organizacyjno-Prawnej należy przygotowanie obiektów przeznaczonych na stanowisko kierowania, w tym:

1) utrzymanie stanu technicznego oraz modernizacja infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju;

2) wyposażenie stanowiska kierowania w:

a) źródła energii elektrycznej oraz zapasowe ujęcia wody;

b) urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do odpoczynku.

3) zorganizowanie:

a) żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku;

b) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.

4) przygotowanie sił i środków do:

a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego;

b) ochrony stanowiska kierowania;

c) przemieszczenia na zapasowe miejsce pracy lub zapasowe stanowisko kierowania, w przypadku jego organizowania.

5) zorganizowanie zabezpieczenia medycznego.

6. Naczelnicy wydziałów urzędu:

1) określają i ustalają minimalne potrzeby kadrowe (wskazani pracownicy), zapewniające realizację obowiązków i zadań danej komórki organizacyjnej w ZMP;

2) przygotowują wykaz sprzętu teleinformatycznego i materiałów biurowych, przewidzianych do przemieszczenia do ZMP;

3) współpracują w ramach realizacji zadań Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski w związku z przygotowaniem i przystosowaniem stanowiska kierowania, a także w ramach organizacji systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w mieście Międzyrzec Podlaski i realizacji innych zadań obronnych.

7. Pozostali pracownicy Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski niewyznaczeni do realizacji zadań i obowiązków służbowych w Zapasowym Miejscu Pracy realizują zadania w stałej siedzibie Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 6

Nadzór nad koordynacją i wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

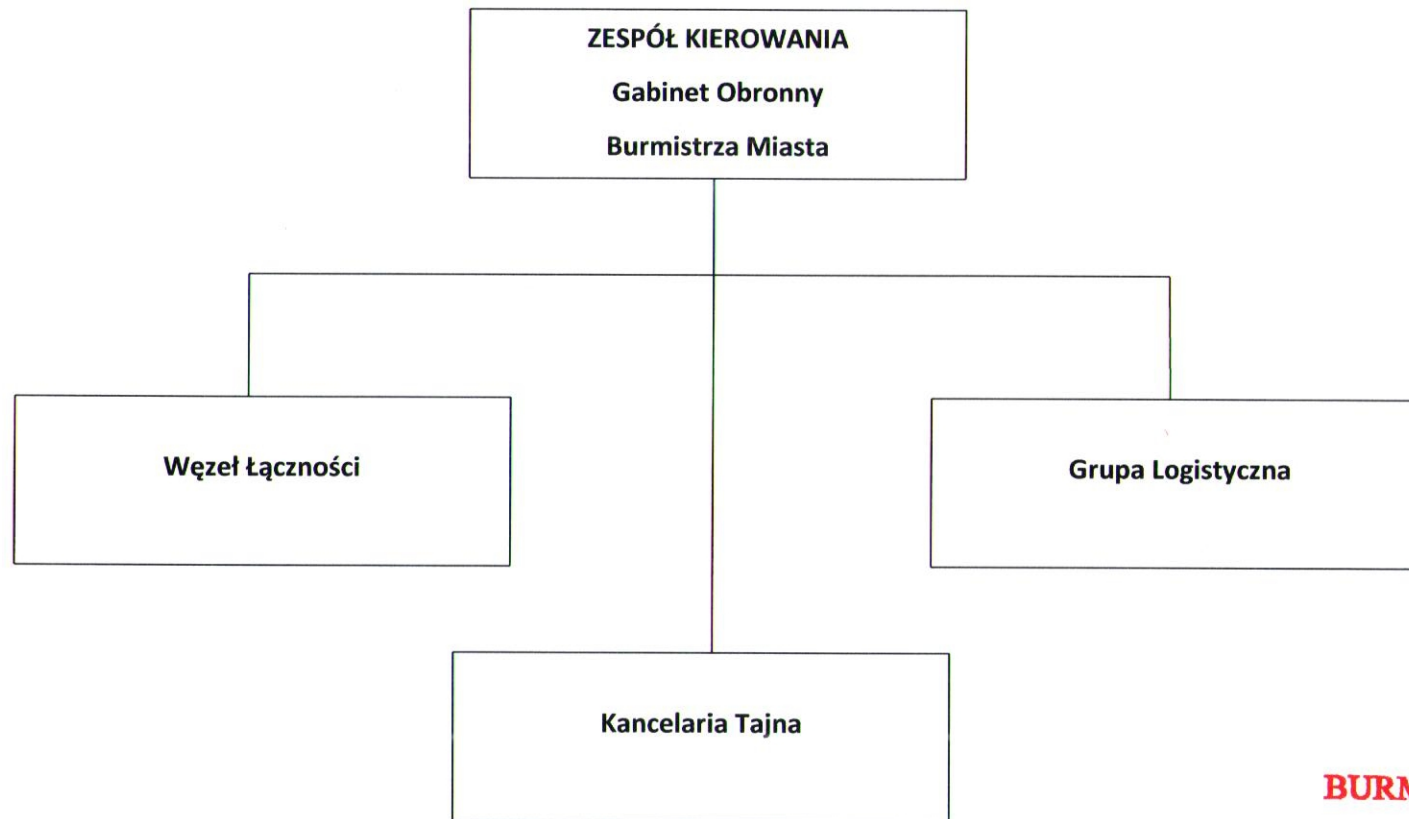
§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA


Zbigniew Kot

**STRUKTURA ORGANIZACYJNA GŁÓWNEGO STANOWISKA KIEROWANIA BURMISTRZA MIASTA
MIĘDZYRZEC PODLASKI W STAŁEJ SIEDZIBIE I ZAPASOWYM MIEJSCU PRACY**



BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot