

## ZARZĄDZENIE Nr 174/19

**Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski**

z dnia 18 września 2019 roku

### **w sprawie nadania „Regulaminu Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim”**

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 8 pkt 2 Ustawy o strażach gminnych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ) oraz § 5. ust. 7 pkt 8 Zarządzenia Nr 620/18 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 25 maja 2018 r. z póź. zm. Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Międzyrzec Podlaskiego zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim”.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Urzędzie Miasta w Międzyrzec Podlaskim.

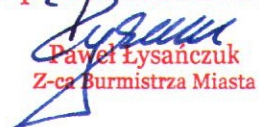
#### § 3

Traci moc Zarządzenie Nr 552/10 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z 10 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Międzyrzec Podlaskim.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Burmistrza Miasta**

  
**Paweł Łysańczuk**  
**Z-ca Burmistrza Miasta**

**REGULAMIN  
STRAŻY MIEJSKIEJ W MIĘDZYRZECU PODLASKIM**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań dla stanowisk Straży Miejskiej w Międzyrzec Podlaskim.

**§ 2.**

1. Straż Miejska w Międzyrzec Podlaskim, zwana dalej „Strażą” jest komórką organizacyjną Urzędu Miasta w Międzyrzec Podlaskim zwanego dalej „Urzędem”, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.
3. Straż działa na podstawie następujących aktów prawnych :
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym lub przepisów zmieniających tą ustawę;
  - 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i aktów wykonawczych do ustawy lub przepisów zmieniających tę ustawę;
  - 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych;
  - 4) niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

**§ 3.**

1. Terenem działalności Straży jest obszar administracyjny miasta Międzyrzec Podlaski.
2. Koszty związane z funkcjonowaniem straży pokrywane są z budżetu Miasta Międzyrzec Podlaski.
3. Straż funkcjonuje w strukturze Urzędu.
4. Siedzibą Straży jest budynek Urzędu.

#### §4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje :
  - 1) w zakresie wykonawczym — Burmistrz Miasta Międzyrzec Podlaski, zwany dalej „Burmistrzem”,
  - 2) w zakresie fachowym — Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie.
2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Burmistrz, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją.

### **Formy działania Straży Miejskiej**

#### § 5.

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Burmistrza ; w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zatrudnieni na stanowisku strażnika, po ukończeniu z wynikiem pozytywnym szkolenia podstawowego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
3. Zadania związane z obsługą administracyjną wykonują pracownicy Straży zatrudnieni na stanowiskach strażniczych lub pracownicy zatrudnieni na innych stanowiskach w Straży oraz stażyści i praktykanci. Zadania związane z obsługą gospodarczą i finansową wykonują pracownicy innych komórek organizacyjnych Urzędu.

#### § 6.

1. Strażą kieruje Komendant, który zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie.
2. Przełożonym Komendanta jest Burmistrz.
3. Komendant kieruje Strażą poprzez wydawanie poleceń oraz nadzorowanie i koordynowanie pracy strażników, stażystów, praktykantów i innych osób zatrudnionych w Straży.



4. Komendant Straży jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników. Określa szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonania.
5. Zakres czynności Komendanta określa Burmistrz.
6. Komendant odpowiada za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz realizuje uchwały Rady Miasta a także zarządzenia i polecenia Burmistrza.
7. Na czas nieobecności Komendanta jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego strażnik.
8. Zasady sporządzania harmonogramu pracy Straży określa Regulamin Pracy Urzędzie Miasta w Międzyrzeczu Podlaskim, określony odrębnym zarządzeniem Burmistrza.
9. Komendant dba o dobre imię Straży i podnoszenia jej prestiżu w lokalnym społeczeństwie.

### **Zadania Straży Miejskiej**

#### **§ 7.**

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności :
  - 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych;
  - 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe i samorządowe, religijne oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
  - 3) podejmowanie działań dla ograniczenia niszczenia mienia publicznego,
  - 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych;
  - 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, Stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym;
  - 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej, itp.;
  - 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonania obowiązku utrzymania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;



- 8) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta oraz ograniczeń ruchu dla pojazdów ciężarowych;
- 9) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii Narodu Polskiego;
- 10) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie Ustawy o godle, barwach i hymnie RP oraz w zakresie obowiązku dekorowania budynków podczas świąt państwowych i narodowych;
- 11) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów w zakresie używania wizerunku herbu Międzyrzecza Podlaskiego;
- 12) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych oraz zanieczyszczania wód;
- 13) ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
- 14) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym;
- 15) przeprowadzanie doraźnych kontroli tematycznych wynikających ze skarg i wniosków mieszkańców Miasta Międzyrzecza Podlaskiego;
- 16) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez Radę Miasta Międzyrzec Podlaski;
- 17) analiza i typowanie na terenie Międzyrzecza Podlaskiego miejsc niebezpiecznych przeznaczonych do objęcia ich monitoringiem, realizacja jego obsługi;
- 18) rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, w tym zagrożeń dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a także wykonywania kar porządkowych (art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w związku z przetwarzaniem danych osobowych, (Dz.U. UE z 2016 r. Nr 119 str.1));
- 19) Współpraca z Wydziałem Obsługi Organizacyjno-Prawnej w zakresie nadzoru nad komunikacją miejską w zakresie wnoszenia opłat za bilety na przejazd środkami lokalnego transportu zbiorowego (komunikacją miejską) oraz przestrzeganiem zasad odpłatności za usługi przewozowe świadczone środkami lokalnego transportu zbiorowego;

- 20) współpraca z Policją lub innymi organami porządkowymi, które zgodnie z przepisami prawa mają prawo zatrzymania podróznego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości w razie nieokazania dokumentu przez podróznego zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2016);
- 21) współpraca z Wydziałem Obsługi Organizacyjno-Prawnej i Komisją Odwoławczą w zakresie rozpatrywania odwołań od Wezwań do zapłaty za przejazd pojazdem komunikacji miejskiej w Międzyrzeczu Podlaskim;
- 22) zapewnianie obsługi transportowej pojazdami służbowymi będącymi na stanie inwentaryzacyjnym Straży Miejskiej oraz ewidencjonowanie kart drogowych i rozliczanie zużycia paliwa ww. pojazdów służbowych z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i przepisów wewnętrznych.

2. Straż jest zobowiązana w szczególności do :

- 1) informowania o zauważonych awariach sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży;
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia;
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia, bądź mienia;
- 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w punkcie 2, litera a do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

3. Straż realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Burmistrza :

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Burmistrza i Komendanta;
- 2) współpracuje z Policją, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Burmistrza z Komendantem Komisariatu Policji w Międzyrzeczu Podlaskim w zakresie działań prewencyjnych w mieście;
- 3) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i Narodu Polskiego.



## Organizacja pracy

### § 8.

1. Straż pracuje w systemie jedno lub dwuzmianowym w zależności od potrzeb.
2. Jeżeli wymaga tego potrzeba służby, pracownik Straży może być wezwany do pracy poza godzinami pracy przewidzianymi w harmonogramie pracy. Dokumentem potwierdzającym wykonywanie pracy przez pracownika Straży, w tym w godzinach nadliczbowych jest miesięczna karta Ewidencji Czasu Pracy sporządzana dla każdego ze strażników, po zakończeniu okresu rozliczeniowego przez pracownika innej komórki organizacyjnej Urzędu.
3. Burmistrz w oparciu o zaistniałe potrzeby, względnie wnioski mieszkańców, może nakazać wprowadzenie innego systemu pracy.
4. Stopnie i stanowiska oraz rodzaje umundurowania, dystynkcji i odznak obowiązujących w Straży, określają odrębne przepisy.
5. Zadania Straży realizowane są w zależności od potrzeb w formie :
  - 1) dyżurnych Straży,
  - 2) posterunków stałych lub doraźnych,
  - 3) patroli pieszych bądź zmotoryzowanych — dowódcą patrolu jest strażnik starszy funkcją lub strażnik wyznaczony przez Komendanta,
  - 4) poszczególni strażnicy odpowiadają za wyznaczone rejony miasta w których podejmują wszelkie działania zmierzające do realizacji zadań określonych przez Komendanta,
  - 5) strażnicy winni być wyposażeni i w trakcie służby posiadać przy sobie niezbędne środki przymusu bezpośredniego, środki łączności oraz niezbędne dokumenty służbowe,
  - 6) strażnicy podczas służby na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo dzienny przebieg służby,
  - 7) strażnik wypełnia wszystkie prowadzone w Straży rejestry zgodnie z ich przeznaczeniem oraz podejmowanymi w czasie służby czynnościami.
6. Z poszczególnych wydarzeń wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego, strażnik sporządza stosowną notatkę,
  - 1) całość dokumentacji strażnik ( dowódca patrolu ) przekazuje Komendantowi lub osobie go zastępującej celem przydzielenia konkretnemu strażnikowi do wykonania lub przekazania innym służbom do realizacji;

- 2) inne zdarzenia nie wymagające prowadzenia postępowania wyjaśniającego, strażnik na bieżąco wpisuje do książki wydarzeń;
- 3) strażnicy są zobowiązani do utrzymywania stałej łączności z biurem straży miejskiej.

#### **§ 9.**

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku strażnika mogą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych. Użycie, wykorzystanie oraz dokumentację sporządza się zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

#### **§ 10.**

Straż prowadzi następującą dokumentację :

ewidencje określone ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych:

- 1) książkę wydarzeń;
- 2) rejestr wniosków o ukaranie skierowanych do sądu;  
rejestr kart Mrd 5/1;
- 3) rejestr notatników służbowych;
- 4) notatniki służbowe;
- 5) dziennik szkoleń;
- 6) teczki pism przychodzących i wychodzących;
- 7) ewidencję wyników działań straży.

### **Obowiązki i uprawnienia Strażników Straży Miejskiej**

#### **§ 11.**

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku strażnika może być osobą spełniającą wymogi określone w art. 24 i 24a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1795) oraz wymogi określone innymi przepisami prawa.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania naboru pracowników określa Burmistrz odrębnym zarządzeniem.



## § 12.

Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa tabela norm umundurowania strażników zatwierdzona przez Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski, opracowana na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) lub przepisów zmieniających to rozporządzenie.

## § 13.

Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2009 r. w sprawie szkolenia podstawowego strażników gminnych (miejskich) lub przepisów zmieniających to rozporządzenie.

## § 14.

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego oraz odrębne zarządzenia Burmistrza.

## **Postanowienia końcowe**

## § 15.

Komendant, na polecenie Burmistrza lub Rady Miasta, składa sprawozdanie z działalności Straży oraz przekazuje Burmistrzowi lub Radzie Miasta informacje o stanie bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie Miasta Międzyrzec Podlaskiego.

## § 16.

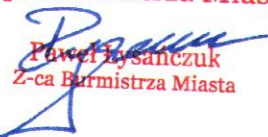
1. Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.
2. Komendant może wnioskować do Burmistrza o zmiany w Regulaminie Straży Miejskiej w Międzyrzec Podlaskim zwanym dalej „Regulaminem”.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się odrębne przepisy, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych lub przepisów zmieniających tę ustawę;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 3) przepisów wykonawczych do ustaw określonych w pkt. 1 i 2;
- 4) Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta w Międzyrzecu Podlaskim;
- 5) Regulaminu Pracy w Urzędzie Miasta w Międzyrzecu Podlaskim.

Z up. Burmistrza Miasta

  
Pawel Łysančuk  
Z-ca Burmistrza Miasta