

Zarządzenie Nr 437/21
Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski
z dnia 15 stycznia 2021r.

w sprawie dokonywania wydatków publicznych w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) oraz art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejszym ustaliam tryb dokonywania w Urzędzie Miasta Międzyrzec Podlaski wydatków finansowych dotyczących usług, dostaw lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych, zwanych dalej „wydatkami publicznymi”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) zwanej dalej ustawą.
2. W przypadku konieczności natychmiastowego usunięcia awarii, bądź innego zdarzenia losowego lub w innych uzasadnionych przypadkach postanowień niniejszego regulaminu nie stosuje się. W takim przypadku decyzję podejmuje wyłącznie Burmistrz Miasta lub osoba zastępująca Burmistrza.
3. Niniejszy regulamin nie ma zastosowania również w przypadku dokonywania wydatków (zlecenia usług, dostaw, robót budowlanych) na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Międzyrzec Podlaski.
4. Postanowień niniejszego Zarządzenia nie stosuje się także w odniesieniu do wydatków finansowych dotyczących czynności, o których mowa w ust.1, które to wydatki dokonywane będą na rzecz spółek prawa handlowego będących w 100% własnością Miasta Międzyrzec Podlaski.

§ 2

Ilekcć w Zarządzaniu jest mowa o jednostce należy przez to rozumieć wydział oraz równorzędne komórki organizacyjne, a także stanowiska pracy określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 3

Jednostka przed udzieleniem zamówienia, zobowiązana jest oszacować jego wartość i sprawdzić wysokość posiadanych w budżecie środków na jego realizację.

§ 4

1. Przy zamawianiu usług, dostaw lub robót budowlanych stosuje się poniższe formy dokumentowania wydatków publicznych, w granicach kwotowych o wartości szacunkowej:
 - a) do 100 000 złotych – zlecenie, faktura, rachunek lub umowa w zależności od wymogów przedmiotu zamówienia,
 - b) powyżej 100 000 złotych - umowa z wybranym wykonawcą, poprzedzona uproszczonym postępowaniem konkurencyjnym opisanym w ust.2.
2. Uproszczone postępowanie konkurencyjne prowadzi się w formie zapytania ofertowego i polega ono na umieszczeniu zaproszenia do złożenia ofert na stronie internetowej Zamawiającego lub skierowanie zaproszenia do złożenia ofert przynajmniej do trzech

wykonawców w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną z podaniem terminu składania ofert. Oferty składane są w formie pisemnej. Postępowanie uznaje się za ważne w przypadku wpłynięcia co najmniej jednej ważnej oferty.

3. Spośród zgromadzonych ofert, o których mowa w ust. 2, wybiera się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans cenowy i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności i terminu wykonania, albo ofertę z najniższą ceną.

§ 5

W pisemnej umowie na dostawy, usługi lub roboty budowlane umieszcza się odpowiednie w zależności od wartości wydatku publicznego lub złożoności przedmiotu zamówienia postanowienia zabezpieczające interesy jednostki, a w szczególności:

- 1) dotyczące kary umownej lub innego odszkodowania umownego, przysługującego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez wykonawcę,
- 2) określające uprawnienia i obowiązki z tytułu rękojmi i/lub gwarancji,
- 3) określające przesłanki odbioru (odbiorów częściowych i odbioru końcowego) przedmiotu umowy oraz zapewniające ścisłe powiązanie tych przesłanek z warunkami płatności.

§ 6

Pisemna umowa zawarta na podstawie postanowień niniejszego zarządzenia podpisywana jest przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, po uprzednim zaakceptowaniu, poprzez parafowanie, Rady Prawnego i kontrasygnacie Skarbnika Miasta.

§ 7

Płatność następuje przelewem lub gotówką na podstawie faktury opisanej przez jednostkę, na rzecz której została zawarta umowa lub wystawiono zlecenie, sprawdzonej pod względem formalnym i rachunkowym.

§ 8

Dokumentacja postępowania w sprawie wydatków publicznych dokonywanych w trybie postanowień niniejszego Zarządzenia prowadzona jest przez jednostkę, na rzecz której dokonano zamówień, dostaw lub usług w zakresie spraw przypisanych jednostce Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta.

§ 9

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikom Wydziałów Urzędu Miasta oraz Kierownikom komórek, o których mowa w § 2 niniejszego Zarządzenia

§ 10

Traci moc Zarządzenie Nr 8/14 Burmistrza Miasta Międzyrzec Podlaski z dnia 19 grudnia 2014r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.01.2021r.

BURMISTRZ MIASTA

Zbigniew Kot

